



**ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА СЕНТА**

---

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

---

## Садржај

1. УВОДНИ ДЕО .....	6
1.1. Основни подаци о Школи.....	6
1.2. Полазне основе рада .....	6
1.2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради.....	6
1.2.2. Општи акти школе:.....	8
1.3. Циљеви и исходи образовања и кључни задаци организације рада .....	8
1.4. Образовни профили .....	12
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	12
2.1. Материјално технички услови.....	12
2.1.1. Школски простор.....	12
2.1.2. Наставна средства и опрема .....	14
2.1.3. Информатичко - технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема.....	15
2.1.4. Планирана набавка наставних средстава .....	16
2.2. Кадровски услови рада .....	17
2.2.1. Директор и финансијско-административно особље.....	17
2.2.2. Стручни сарадници: .....	17
2.2.3. Помоћно-техничко особље .....	17
2.2.4. Наставни кадар .....	18
2.2.5. Организатор практичне наставе .....	20
2.2.6. Планирано усавршавање кадрова.....	20
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА УСТАНОВЕ .....	24
3.1. Ритам рада .....	24
3.1.1. Календар рада .....	25
3.1.3. Календар испита .....	33
3.1.4. Екскурзије.....	34
3.1.5. Такмичења .....	34
3.1.6. Број ученика по образовним профилима и разредима.....	43
3.1.7. Групе за Веронауку и Грађанско васпитање .....	45
3.1.8. Групе за страни језик.....	46
3.1.9. Ванредни ученици .....	47
3.2. Подела одељења на наставнике и остала задужења .....	47
3.2.1. Подела старешинства.....	47
3.2.2. Табеларни преглед четрдесеточасовне радне недеље за наставнике 2022/2023.....	48
3.2.3. Задужења по Тимовима .....	48

3.2.4. Остала задужења запослених .....	50
3.2.5. Распоред часова .....	51
3.2.6. Распоред дежурства наставника .....	51
4. НАСТАВА .....	52
4.1. Редовна настава.....	52
4.1.1. Комерцијалиста.....	52
4.1.2. Финансијски администратор .....	55
4.1.3. Службеник у банкарству и осигурању .....	59
4.1.4. Финансијско-рачуноводствени техничар.....	61
4.2. Допунска настава.....	65
4.4. Припремна настава.....	68
4.5. Извођење практичне-блок наставе .....	70
4.6. Извештај рада Одељенског старешине .....	72
5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	78
5.1. Економска секција .....	78
5.2. Биолошка секција .....	78
5.3. Драмско-литерарна секција .....	78
5.4. Секција енглеског језика .....	78
5.5. Спортске секције.....	78
6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ .....	78
6.1. Програм културне и јавне делатности школе .....	78
6.2. Програм сарадње са партнерским школама .....	79
6.3. Програм рада Ученичког парламента .....	91
7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	97
7.1. Орган управљања – Школски одбор .....	97
7.2. Савет родитеља .....	99
7.3. Орган руковођења – Директор школе .....	101
7.4. Стручни органи .....	107
7.4.1. Наставничко веће .....	107
7.4.2. Одељенско веће.....	114
7.4.3. Педагошки колегијум .....	121
7.4.4. Стручни актив за развој школског програма .....	126
7.4.5. Стручни актив за развојно планирање .....	150
7.5. Стручна већа .....	157
7.5.1. Годишњи извештај рада стручног веће матерњих језика .....	158

7.5.2. Годишњи извештај рада стручног већа природних наука .....	171
7.5.3. Годишњи извештај рада стручног већа друштвених наука.....	182
7.5.4. Годишњи извештај рада стручног већа економске групе предмета.....	190
7.5.5. Годишњи извештај рада стручног већа страних језика .....	206
7.5.6. Годишњи извештај рада стручних већа за вештине .....	217
7.6. Годишњи извештај стручних сарадника .....	226
7.6.1. Библиотекар.....	226
7.6.2. Психолог .....	229
7.7. Организатор практичне наставе (наставе у блоку).....	232
7.8. Индивидуални извештаји наставника .....	235
7.9. Годишњи извештаји рада Тимова .....	235
7.9.1. Тим за естетско уређење школе .....	235
7.9.2. Тим за инклузивно образовање .....	240
7.9.3. Тим за каријерно вођење .....	252
7.9.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	264
7.9.5. Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	273
7.9.6. Тим за културне манифестације .....	287
7.9.7 Тим за подршку ученицима и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања .....	296
7.9.8. Тим за професионални развој .....	300
7.9.9. Тим за самовредновање .....	311
7.9.10. Тима за промоцију школе за школску .....	328
7.9.11. Тим за конкурисање и обезбеђивање финансијских средстава .....	339
7.10. Годишњи извештај рада административних, техничких и других служби.....	358
7.10.1. Секретар школе .....	358
7.10.2. Шеф рачуноводства .....	360
7.10.3. Помоћно техничко особље .....	361
8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНОГ РАДА.....	362
8.1. Циљеви васпитног рада школе .....	362
8.2. Основни носиоци васпитног рада и њихови задаци.....	366
8.3. Реализација програмских задатака и садржаја васпитног рада у школи .....	367
8.4. Остваривање програма васпитног рада .....	370
9. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА .....	371
9.1. Извештај унапређења образовно-васпитног рада .....	371
9.2. Вођење педагошке документације.....	374

9.3. Годишњи извештај инклузивног образовања и пружања посебне подршке ученицима.....	375
9.3.1. Извештај рада са талентованим ученицима.....	376
9.3.2. Превенција осипања броја ученика .....	377
9.4. Извештај заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	381
9.5. Реализација програма здравствене заштите ученика .....	384
9.6. Реализација плана превенције употребе дрога .....	386
9.7. Реализација програма безбедности и здравља на раду.....	389
9.8. Реализација плана војне обуке средњошколаца.....	390
9.9. Реализација програма за развијање способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух .....	391
9.10. Реализација програма каријерног вођења и саветовања .....	393
9.11. Реализација програма заштите животне средине .....	397
9.12. Реализација програма школског спорта .....	399
9.13. Реализација програма излета и екскурзија.....	400
9.14. Реализација програма унапређења сарадње са родитељима .....	403
9.15. реализација програма унапређења сарадње са другим школама, привредним организацијама и другим институцијама у граду .....	404
9.16. реализација програма школског маркетинга .....	407
10. ИЗВЕШТАЈ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	409
10.1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима .....	410
10.2. Праћење реализације осталих активности.....	410
10.3. Утврђивање резултата рада.....	410

## **1. УВОДНИ ДЕО**

### **1.1. Основни подаци о Школи**

Економско-трговинска школа Сента је основана 1960. године, у складу са потребама привреде и друштвених делатности под називом “ЉУБИЦА ПОПОВИЋ”, била је успешна у образовању економиста и трговаца.

Школа је уписана у судски регистар Трговинског суда у Суботици под бројем Фи.1185/90 дана 26.08.1990 године, уложак број 5 – 113.

### **1.2. Полазне основе рада**

Уз активно залагање свих субјеката Школе (ученика и запослених), као и уже и шире заједнице, могу се очекивати позитивни резултати у оспособљавању младих за рад и даље школовање.

Годишњи план је реализован у највећој мери, измене су биле у складу са препорукама надлежних органа.

#### **1.2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима је Школа радила**

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019 и 6/2020, 129/2021).;
2. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. Закони и 6/2020, 129/2021);
4. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење);
5. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018);
6. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 45/2018 и 106/20, 115/20, 93/2022);
7. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима („Службени гласник РС“ бр. 21/2015 и 92/2020);
8. Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 76/2020 и 94/2020);
9. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа са седиштем на територији АПВ за школску 2022/2023. годину („Службени лист АПВ бр. 24/2022
10. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“, бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013, 43/2015, 48/2018, 37/2019 и 56/2019);
11. Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“, бр. 56/2019);
12. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 34/2012 и 87/2019);
13. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС -Просветни гласник“ број 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019);
14. Правилник о оцењивању ученика у средњој школи („Службени гласник РС“ бр. 82/2015 и 59/2020);
16. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Република Србија, Министарство просвете, Београд 2007. године.

17. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, („Службени гласник РС“ бр. 46/2019 и 104/2020);
19. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе, („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 6/2003, 23/2004,9/2005 и 11/2016“);
20. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 8/2015, 11/2016, 13/2016,13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020 и 14/2020, 4/2022);
21. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 63/2018);
22. Правилник о програму свих облика рада рада стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 5/2012);
23. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, („Службени гласник РС“ бр. 81/2017 и 48/2018);
24. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника,(„Службени гласник РС“ ,бр.22/05, 51/08 и 88/15, 105/15, 48/16);
25. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2019 и 9/2019, 2/2022, 10/2022);
26. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2019 и 9/2019, 2/2022 );
27. Правилник о ближим условима у погледу простора опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 16/2015, 7/2016 и 9/2019, 3/2022);
28. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација, („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/2022),
29. Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021. и 2022/23 годину, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених;
30. Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете;
31. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања или вређања угледа, части или достојанства личности ( „Службени гласник РС“ 65/2018);
32. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ( „Службени гласник РС“ 74/18)
33. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник, бр. 14/2018);
34. Правилник о обављању друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ 68/2018);
35. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 10/2019);

36. Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе („Службени гласник РС“, бр. 112/2020).

**1.2.2. Општи акти школе:**

Статут

Школски развојни план,

Школски програм,

Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика,

Правилник о оцењивању ученика,

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,

Правилник о безбедности и здрављу на раду,

Правила заштите од пожара,

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара,

Правила понашања ученика, запослених и родитеља у Школи,

Правилник о организацији и спровођењу испита,

Правилник о похваљивању и награђивању ученика,

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Акт о процени ризика на радном месту и радној околини,

Правилник о организацији и систематизацији послова,

Правилник о унутрашњој организацији рада школе,

Пословник о раду Школског одбора,

Пословник о раду Савета родитеља,

Пословник о раду Наставничког већа,

Пословник о раду Ученичког парламента.

Правилник о изради финансијског плана

Правилник о стручном усавршавању

Правилник о јавним набавкама Економско-трговинске школе Сента

Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала

Правилник о попису

Правилник о коришћењу видео надзорног система у објекту

Правилник о поступању са донацијама

Правилник о раду библиотеке

Правилник о пријему и дистрибуцији библиотечке грађе

Правилник о организацији буџетског рачуноводства

Правилник о награђивању ученика Економско-трговинске школе Сента.

Школски програм Економско-трговинске школе Сента 2022-2026.

Листе категорија архивске грађе и документованог материјала.

Правилник о евиденцији, заштити и коришћењу електронске документације.

Правилник о изради финансијског плана.

Правилник о заштити података личности.

**1.3. Циљеви и исходи образовања и кључни задаци организације рада су били**

У нашој стручној школи се стиче одговарајуће опште и стручно образовање у четворогодишњем трајању за обављање послова одговарајућег занимања и за наставак образовања у високошколским установама.



Циљ наше школе је настава доброг квалитета, заснована на исходима и стандардима, али и на сталном стручном усавршавању свих запослених и целоживотном учењу које је базирано на техничким и технолошким достигнућима, у складу са временом у којем млади одрастају и развијају се. Циљеви означавају изходну тачку до које се жели доћи и према којој морају бити усмерени сви појединачни напори свих учесника у реализацији образовно-васпитне делатности. Програмом су били дефинисани основни циљеви и исходи образовања у оквиру неких структуралних делова рада, што је дато у Табели.

Подручје активности	ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ
<b>Општи циљеви, принципи компетенције и исходи образовања</b>	<p>Циљ образовно-васпитног процеса је био развој интелектуалних капацитета и знања ученика, стручно оспособљавање ученика и припрема за даље усавршавање кроз рад, као и за даље школовање у складу са начелима доживотног учења.</p> <p>Глобални циљ је био подизање нивоа квалитета наставе, стручно усавршавање наставника, иновирање наставних програма у складу са променама привредног окружења и тржишта.</p> <p>Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитању су: компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу и околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција.</p>
<b>Евалуација наставног рада</b>	<p>Систем праћења и вредновања образовно-васпитног рада у Школи је обухватао:</p> <p>а) профил педагошке документације која је у функцији праћења и вредновања рада у школи</p> <p>б) самовредновање рада Школе</p>
<b>Васпитни рад средње школе</b>	<p>Циљ је био развијање способности и интересовања ученика у различитим делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима и оспособљавање за укључивање у активан друштвени живот.</p>
<b>Заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања</b>	<p>У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика као и заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, у Школи се реализовао <b>Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања</b>. Реализатори овог програма су били сви запослени, а носиоци активности су били чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Предвиђене су биле и првентивне активности као и поступци и</p>

	процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања.
<b>Савремена образовна технологија</b>	У организацији редовног наставног процеса доминантна је била примена савремене технологије у наставном раду: индивидуална, часови активне наставе, елементи тимске наставе, уз коришћење савремене технологије.
<b>Распоред часова</b>	Израда распореда часова и осталих активности у циљу што боље и ефикасније организације рада. Били су сачињени функционални распореди свих видова образовно-васпитног рада како би се постигло њихово синхронизовано одвијање, праћење и вредновање.
<b>Заштита и унапређивање животне средине</b>	Остваривано је упознавање ученика са основним еколошким процесима као и одговорност у заштити и унапређивању школске и ваншколске средине. У сарадњи са другим институцијама, али и другим школама, учешћем на конкурсима развијана је свест код младих о значају очувања животне средине.
<b>Осавремењавање рада ученика</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развијана је самосталност ученика, али и групни, односно тимски рад,</li> <li>2. Обучавани су ученици у циљу стицање знања о технолошким иновацијама.</li> <li>3. Подстицани су ученици да учествују у акцијама локалне заједнице.</li> </ol>
<b>Допунска настава</b>	Посебна пажња је била посвећена организацији и планирању допунске наставе на седницама одељењских већа на основу сагледаних потреба како би се на овим корективним видовима рада (рад у малој групи, индивидуални рад и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех.
<b>Додатна настава</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Радила се са ученицима са изузетним способностима који су желели да стекну шира знања из појединих предмета. Школа је организовала додатну наставу : рад у малој групи, индивидуализација, припреме за такмичења и сл.</li> <li>2. Припремани су ученици за такмичења. Стручна већа су припремила програме и план рада са ученицима који су представљали Школу на такмичењима свих нивоа. Ти ученици су јавно похваљени.</li> </ol>
<b>Рад одељењских старешина</b>	У циљу унапређивања рада одељенских старешина био је сачињен програм рада као и анализа реализације. Исход је обухватао складан и континуиран рад, позитивну, радну, стваралачку и одговорну атмосферу у одељењу, позитивну и конструктивну сарадњу са родитељима.
<b>Праћење изостајања</b>	Изостајање ученика се пратило континуирано. Кроз редовна обавештавања родитеља, одељењске

<b>ученика</b>	заједнице, појачан васпитно-образовни рад настојало се да ученици што мање изостају са наставе, али стварана је и позитивна клима у школи, у којој су се сви осећали безбедно, школа у којој је атмосфера другарства, подршке, и квалитетног знања.
<b>Културне и друге потребе ученика</b>	У циљу остварења програмских основа васпитног рада средње школе посебна пажња је била посвећена уметничким и културним манифестацијама. Организовани су разноврсни културно-забавни, спортско-рекреативни програми и активности ученика. Осим тога ученици су били упућивани на разне канале комуникације преко којих се могу пратити позоришне представе, филмови, музика, радионице, конкурси.
<b>Стимулисање ученика</b>	У процесу рада ученици су били стимулисани кроз примену савремених метода рада, објективно оцењивање, примену усаглашених и јасно дефинисаних критеријума евалуације сваког ученика и награђивање ученика за постигнуте резултате рада.
<b>Стручно усавршавање наставника</b>	1. Организовани облици стручно усавршавања су били: а) Предавања на Наставничком већу б) Менторски рад в) Предавања на стручним већима 2. Облици усавршавања ван Школе обухватили су: а) Семинари, обуке б) Стручна друштва
<b>Безбедност ученика</b>	1. Дежурства професора 2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3. Предавања на тему безбедности 4. Пројекат Матура 5. Предавања Ученичког парламента на тему безбедности 6. Редовно одржавање часова одељењске заједнице 7. Од 8.5. до 20.6. 2023. су у објекту школе дежурали представници ПС Сента
<b>Истраживачки рад</b>	Стручни органи школе су у овој години организовали праћење и истраживање актуелних педагошких проблема. (оцењивање, допунска и додатна настава)
<b>Педагошка документација</b>	У циљу спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада у Школи постоје разрађени начини вођења педагошке документације. Матичне књиге, досијеи ученика, картотека стручног усавршавања, записници са полагања испита, евиденција о раду Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Ученичког парламента – у секретаријату; регистар планова и припрема рада – електронски, евиденција награђених и похваљених ученика – код директора / сарадња са родитељима – у дневницима рада, евиденција о

	самовредновању рада школе –код руководиоца тима за самовредновање.
<b>Наставна средства и опрема</b>	Са изработом плана набавке наставних средстава и анализом опремљености Школе бавила су се: стручна већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће.

#### 1.4. Образовни профили

##### Образовни профили и смерови за које је школа верификована

Основна делатност школе је остваривање планова и програма наставе и учења стручног образовања и васпитања у трогодишњем и четворогодишњем трајању за подручје рада Економија, право и администрација, за следеће профиле:

**Финансијски администратор:** Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, 128-022-155/2013-01 од 20.3.2013.

**Трговац:** Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, 128-022-342/2014-01 од 20.5.2014. (за преквалификацију)

**Комерцијалиста:** Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице Бр. 128-022-763/2015-01 од 14.1.2016.

**Службеник у банкарству и осигурању:** Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице Бр. 128-022-935/2018-01 од 14.1.2016.

**Финансијско-рачуноводствени техничар** Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице Бр. 128-022-314/2022-01 од 27.6.2022.

## 2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. Материјално технички услови

#### 2.1.1. Школски простор

Настава се изводи у згради Гимназије укупне површине ( приземље 1686,05 м<sup>2</sup>, први спрат 1457,13 м<sup>2</sup>, други спрат 1465,75 м<sup>2</sup>). Зграда Економско-трговинске школе Сента (зграда и сва средства користе се са Сенћанском гимназијом и Средњом медицинском школом) налази се у Сенти у улици Главни трг бр.12.

Саграђена је 1906 године, а дограђена је 1970. год. комплетно реновирана и дограђена 2018. Чине је приземље и два спрата. Испод дела зграде налази се подрум. Зграда је грађена од тврдог материјала (опеке, бетона...), кровна конструкција је дрвена а кров је покривен адекватном покривком.

Спољна фасада је малтерисана. Зграда нема холове, а степеништа и ходници су довољно широки, омогућавају несметано кретање ученика и радника.

Ученички простор је делимично у приземљу, а остали на првом и другом спрату. Зборница, канцеларијски простор и фискултурне сале су смештене у приземљу.

Школа је прикључена на градски водовод, канализацију и електричну мрежу а грејање на градски топловод.

Практична настава се изводи у привредним друштвима са којима Школа закључује уговоре.

Ресурс	Укупан број	Напомена
Специјализоване учионице	9	Користи само ЕТШ
Кабинети	16	Користе 3 школе
Библиотека са читаоницом	1	Користе 3 школе
Фискултурна сала	2	Користе 3 школе
Трpezарија	1	Користе 3 школе
Зборница	1	Користе 3 школе
Директор	1	Користи само ЕТШ
Администрација	3	Користи само ЕТШ
Помоћно особље	0	-
Друштвена сала	1	Користе 3 школе
Санитарни чвор М/Ж	6	Користе 3 школе
Санитарни чвор за раднике	2	Користе 3 школе
Санитарни чвор за особе са посебним потребама	1	Користе 3 школе

<b>Спортски терени</b>	3	Користе 3 школе
<b>Радионица</b>	1	Користе 3 школе
<b>Архива</b>	1	Користи само ЕТШ

### 2.1.2. Наставна средства и опрема

Наша Школа користи 25 учионица. Учионице су опремљене основним наставним и техничким средствима за рад. Од тога су 9 специјализованих учионица. Опремљеност учионица је детаљно приказана у поглављу 2.1.3.

Према последњем попису библиотека броји 4782 библиотечких јединица (лектире, стручне књиге, белетристика, часописи). У оквиру библиотеке има 20 места за читаоце. По потреби простор се може користити за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека има 245 члана, и то 245 ученика и 29 наставника и стручних сарадника. Школска библиотека поседује један рачунар и могућност приступа интернету. Сваке године Школа на основу потреба наставника и библиотекара повећава књижни фонд библиотеке.

За рад тимова у школи се користе учионице опште намене, када су слободне, односно по завршетку наставе.

Набавка нових и савремених наставних средстава је стална брига органа управљања и стручних актива Школе. Школа, стално води бригу о набавци нових наставних средстава, на основу анализе опремљености Школе наставним средствима, коју на почетку сваке школске године обављају стручна већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. Материјална ситуација доводи до потребе стварања приоритета (чији је основни критеријум Норматив опремљености наставним средствима).

Настава физичког васпитања се изводи на школском дворишту на отвореним спортским теренима и у физкултурним салама.

Школско двориште располаже отвореним теренима за одбојку, кошарку и рукомет, скакалиштем за скок удаљ.

Велика сала за физичко васпитање садржи терен за одбојку, постављени су и кошеви. На зидовима сале су монтирани рипстолови. Од гимнастичких справа се користе: разбој, двовисински разбој, кругови, коњ са хваталкама, коњ за прескок, козлић, велика и мала греда, оптималан број струњача за вежбање на партеру и доскочиште за скок увис.

Мала сала за физичко васпитање има монтиране рипстолове и огледало, у њој се користе фитнес справе и струњаче за вежбање. Школа има три стола и опрему за стони тенис, и шест комплета за бадминтон.

Школа располаже неопходним намештајем за учионице и кабинете (клупе, столице, столови, табле, рачунари) и комплетним канцеларијским намештајем.

## 2.1.3. Информатичко - технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Пројектор	Кабинети и учионице	23
Смарт ТВ	Кабинети и учионице	5
Смарт табла	Кабинети и учионице	4
Апарат за фотокопирање	Кабинети и учионице, секретаријат	2
Персонални рачунари	Кабинети и учионице	92
Штампач	Кабинети и учионице, администрација	11
Лаптоп	Кабинети и учионице, администрација	27
Таблет рачунари	Кабинети и учионице	8
Систем за видео надзор	Ходници школе	1
Противпровални алармни систем	Ходници школе	1

Сви рачунари су конектовани на интернет мрежу. Зграда је комплетно покривена бежичном мрежом.

## 2.1.4. Реализована набавка наставних средстава

## МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ 2022/2023

Ред.број	Материјал за образ	планирано	набављено
1	Регистатор	2	16
2	Регистратор А5		4
3	Спајалица	4	7
4	Кламерица	10	15
5	фотокоп папир	30	260
6	Маркер за белу таблу		188
7	Маркер 1/4	20	13
8	ПВЦ фолија	300	900
9	Привезак ПВЦ		10
10	Фасцикла у боји		10
11	Хамер у боји		20
12	Налог за упл	3	1
13	Хамер папир Б1	40	48
14	Лепак	7	6
15	Селотејп	10	14
16	Етикет самолеп		3
17	Папир боји		597
18	Лајсна ПВЦ		50
19	ВК хартија		500
20	Хемијске оловке		4
21	коректор		6
22	Признаница		3
23	Коверат рози		50
24	Коверат плави		100
25	Папир у боји 100	1	2



**2.2. Кадровски услови рада****2.2.1. Директор и финансијско-административно особље**

1.	Анико Жирош Јанкелић	Директор	Факултет физичке културе	Дипломирани професор физичког васпитања
2.	Емилија Сабо	Шеф рачуноводства	Економски факултет	Дипломирани економиста
3.	Печурица Божовић Нина	Секретар	Правни факултет	Дипломирани правник

**2.2.2. Стручни сарадници:**

1.	Нада Зековић	психолог	Филозофски факултет	Дипломирани психолог
2.	Хевер Едит	библиотекар	Филозофски факултет	Проф. мађарског језика и књ.

**2.2.3. Помоћно-техничко особље**

1.	Гере Михаљ	Домар	Средња школа	Техничар
2.	Беата Молнар	Спремач	Средња школа	НКВ радник
3.	Карољ Верона	Спремач	Основна школа	НКВ радник
4.	Андреа Бичкеи	Спремач	Основна школа	НКВ радник
5.	Добош Хилда	Спремач	Основна школа	НКВ радник
6.	Хусак Санела	Спремач	Основна школа	НКВ радник
7.	Олајош Марта	Референт за правне послове	Средња школа	Техничар
8.	Рац Сабо Ервин	Информациони системи	Средња школа	Техничар

## 2.2.4. Наставни кадар

Име и презиме	уг	Радно место	прк	сат	Нор%	ОС	Дод коэф	стаж	коэф
Селена Авдаловић Ђурековић	Н	Наставник српског језика и књижев		40	100	Да		17	17.32
Кристина Месарош	Н	Наставник мађарског језика и књижев		40	100	Да		12	17.32
Моника Барати Чањига	Н	Наставник мађарског језика и књижев		13	33			19	17.32
Оршоља Давидов	Н	Наставник економске група предмета	30	40	130			28	17.32
Даница Станимиров	Н	Наставник економске група предмета	30	40	130			20	17.32
Јелена Зековић	Н	Наставник економске група предмета	10	40	110			20	17.32
Аника Жирош Јанкелић	Н	Директор		40	100		<b>3,46</b>	22	17.32
Ђукић Зоран	Н	Наставник физичког васпитања		8	20			24	17.32
Миливоје Мандић	О	Наставник физичког васпитања		40	100			15	17.32
Сандра Фодор Шимоковић	Н	Наставник економске група предмета	30	40	130	Да		14	17.32
Хусак Ева	О	Наставник географије		20	40			4	17.32
Силвиа Будаи	Н	Наставник енглеског језика	22	40	122			21	17.32
Нада Зековић	Н	Психолог		40	100			15	17.32
Дијана Буквић-Никочев	Н	Наставник хемије	10	4	20			16	17.32
Анита Бала	О	Организатор практичне наставе, наставник правне групе предмета	30	40	130			2	17.32
Бурањ Агнеш	Н	Наставник економске група предмета	29	40	129	Да		13	17.32
Јудит Нађпал	О	Наставник економске група предмета	30	40	130	Да		9	17.32
Кристина Чонтош	О	Наставник српског језика као нем	22	14	56	Да		4	17.32
Рита Тот Сакач	Н	Наставник немачког језика	5	4	16			18	17.32
Срђан Радојчин	Н	наставник рачунарства и информатике	-4	12	26			18	17.32
Отилија Догнар Воргић	Н	Наставник историје	20	20	70	Да		23	17.32
Валерија Сиђи	Н	Наставник економске група предмета	30	40	130			32	17.32

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Ивана Дондур Максимовић	<b>Н</b>	Наставник математике		12	33			19	17.32
Тамаш Ујhazi	<b>О</b>	Наставник економске група предмета		12	30			8	17.32
Недељков Габријела	<b>Н</b>	Наставник биологије	10	8	30			27	17.32
Кецели Месарош Ката	<b>Н</b>	Наставник немачког језика		31	78			16	17.32
Емеше Тандари	<b>Н</b>	Наставник економске група предмета	30	40	130	<b>Да</b>		10	17.32
Биљана Трампа	<b>Н</b>	Наставник економске група предмета		40	100	<b>Да</b>		12	17.32
Елвира Ђорђевић	<b>Н</b>	Наставник математике	11	40	111	<b>Да</b>		3	17.32
Славиша Васић	<b>О</b>	Наставник верске наставе		4	10			2	17.32
Клара Шандор	<b>О</b>	Наставник верске наставе		40(8)	20			1	17.32
Александра Арсеновић	<b>Н</b>	Наставник економске група предмета	30	40	130	<b>Да</b>		12	17.32
Сања Марковић	<b>Н</b>	Наставник економске група предмета		40	100	<b>Да</b>		12	17.32
Сузана Станков	<b>Н</b>	наставник рачунарства и информатике		20	50			17	17.32
Роберт Калман	<b>У</b>	Наставник физике		У	20			0	17.32
Бот Емеше	<b>О</b>	Наставник енглеског језика		4	11			21	17.32
Копас Андраш	<b>У</b>	Наставник пословне информатике		У	10			0	17.32
Моњов Глорија	<b>О</b>	Наставник ликовног васпитања	5	4	15			0	17.32
Нина Печурица Божовић	<b>Н</b>	Секретар, наставник правне групе предмета	30	40	130		<b>0,69</b>	14	17.32
Сабо Емилиа	<b>Н</b>	Дипл. економиста за фин. рачун. Пос Наставник економске групе предмета	30	40	130			8	17.32
Жофија Ленђел	<b>У</b>	Наставник правне групе предмета		У	30			9	17,32

## 2.2.5. Организатор практичне наставе

Бала Анита	Организатор практичне наставе	Правни факултет	Дипломирани правник
------------	-------------------------------	-----------------	---------------------

## 2.2.6. Усавршавање кадрова

## Извештај о реализованим семинарима школске 2022/23 године

Редн иброј	Назив семинара, обуке, симпозијума, програма	Број наставника
1.	<b>Симпозијум “Одговоран однос према здрављу”</b> Организатор: Друштво педагога физичког васпитања Војводине, Нови Сад Датум: 10.09.2022. у трајању од 8 сати, Место: Омладинско насеље, Летенка Број бодова: 1 Завод за унапређивање образовања и васпитања је признао као облик стручног усавршавања Решењем број 1282-44/2022.	1
2.	<b><u>Стратегије о раду са ученицима који показују проблеме у понашању</u></b> Организатор: Министарство просвете, науке и технолошког развоја (Сл.гласник бр. 109/2021.), Кампстер платформа за он лајн учење Датум : 09.-10. 2022. Број бодова :16	12
3.	<b><u>Обука за запослене-породично насиље</u></b>	13

	<p>Организатор: Министарство просвете, науке и технолошког развоја (Сл.гласник бр. 109/2021.),          Кампстер платформа за он лајн учење          Датум: 09.-10. 2022.          Број бодова: 16</p>	
4.	<p><b>Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља</b>          Организатор: Министарство просвете, науке и технолошког развоја (Сл.гласник бр. 109/2021.),          Кампстер платформа за он лајн учење          Датум: 09.-10. 2022.          Број бодова: 16</p>	11
5.	<p><b>Безбедно коришћење дигитални технологије-превенција дигиталног насиља</b>          Министарство просвете, науке и технолошког развоја (Сл.гласник РС бр.109/2021)          Кампстер платформа за онлајн учење          Број бодова-16          Датум: 09.-10. 2022.</p>	10
6.	<p><b>Обука за запослене у предшколским установама- Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу.</b>          Министарство просвете, науке и технолошког развоја ( Сл.гласник РС бр. 109/2021)          ) Кампстер платформа за онлајн учење          Број бодова-16          Датум: 09.-10. 2022.</p>	2
7.	<p><b>Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима.</b>          Министарство просвете, науке и технолошког развоја (Сл.гласник РС бр. 109/2021)          ) Кампстер платформа за онлајн учење          Број бодова- 16          Датум: 09.-10. 2022.</p>	10

8.	<b>Инклузивно образовање-људски и професионални изазов</b> Организатор: Клетт-друштво за развој образовања Београд Број бодова:1(1 сат 15 минута) Датум:25.10.2022.	1
9.	<b>НТЦ систем учења,Урош Предић,Ранко Рајовић</b> Број бодова :16 Датум:16. и 17.12.2022.	1
10.	<b>"SELFIE 2022-2023, session 1" у оквиру Селфи инструмент- школски координатор</b> -10. Датум: 29.12.2022.	1
11.	<b>SELFIE 2022/2023, session 1</b> Датум: децембар 2022 ( онлајн ) Број бодова 1 сат- 1 бод	11
12.	<b>Комуникација - кључ успеха</b> Организатор: Удружење грађана “ Образовни импулс” Бечеј Датум: 24.10.-13.11.2022., ОШ “Ј .Ј. Змај” Нови Кнежевац 12 сати, К4, К19.....П4 ЗУОВ, Решење бр. 1089-1/2022 од 10.06,2022.	1
13.	<b>Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања</b> Организатор: Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор Датум: 03.12.2022. ЦСУ Кикинда, 8 сати, К1....П3 Бр. Решења 1201-1109/2022, 481-3/2022.	1
14.	<b>Управљање разредом: Изазови и решења</b> Друштво педагога физичког васпитања Војводине, Нови Сад Датум: 17.12.2022. Економско-трговинска школа Сента 8 сати, К1, К2....П4, Решење бр. 1201-1125/2022, 220/1090-2022.	6

15.	<b>“Оцењивање у школама, једноставно али квалитетно”</b> Организатор: Педагошки завод Војводине 10.6.2023.године, Средња медицинска школа Сента К1,К2,.. П4... број бодова ; 8 Каталoшки број; 1143	2
16.	<b>Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација</b> Програм обуке стручног усавршавања је одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 611-00-00131/2019-03 Компетенција: К2 Приоритет: П6 Број бодова: 8 (осам) Датум: 23. 01. 2023.	11
17.	<b>Онлајн Обука Етика и интегритет</b> Програм је одобрен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, под бројем 153-03-00012/2022-03. Датум:15.10.2022.; К1, П10, Број бодова - 8.	2
18.	<b>Иновације и визуални приступ унастави мађарског језика и књижевности.</b> Каталoшки бр.: 1191, Компетенција: К1, Област: П4, Број бодова: 8. Датум: 7.2.2023. Програм обуке стручног усавршавања одобрено од старне Педагошког завода Војводине.	1
19.	<b>Све што сте икад хтели знати да знате о табеларним прорачунима, а нисте смели питати</b> Каталoшки број:1138 Компетенција: К1 Приоритет: П6 Датум: 1.3.2023. Број бодова: 8 (осам)	23

	Програм обуке стручног усавршавања је одобрио Педагошки завод Војводине, бр. Решења 592, дана 27.5.2022.	
20.	<b>Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености</b> Програм обуке стручног усавршавања је одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 611-00-00240/2021-03 од 12.2.2021.	1
21.	<b>Обука за директоре установа образовања и васпитања 1.део, Нови Сад, 9.10.06.2023</b> Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за унапређење образовања и васпитања	1
22.	<b>Обука за директоре установа образовања и васпитања, 2.део - интерактивна онлајн обука на платформи ЗУОВ-а</b> Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за унапређење образовања и васпитања	1
23.	<b>Обука за директоре установа образовања и васпитања, 3.део - интерактивна онлајн обука на платформи ЗУОВ-а</b> Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за унапређење образовања и васпитања	1
24.	<b>СЕМИНАР: Подршка директорима у развоју квалитета рада школа</b> НОКЦ “Вук Караџић” ТРШИЋ, 24. и 25.02.2023.	1

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА УСТАНОВЕ

#### 3.1. Ритам рада

Месечна промена смене – табела са прецизним распоредом смена се налази у поглављу 3.1.1.



### 3.1.1. Календар рада

Календар рада по одлуци Покрајинског секретара за образовање.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20.), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019 и 66/20), покрајински секретар д о н о с и:

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, стручној и уметничкој школи, за школску 2022/2023. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, стручне и уметничке школе, планирају се Годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог Правилника средње школе остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртном разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступњених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

#### ПРАВИЛНИК

#### О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### Члан 4.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 9. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у уторак, 23. маја 2023. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 30. маја 2023. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у уторак, 15. августа 2023. године.

#### Члан 5.

У току школске године ученици имају зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 6. јануара 2023. године.

Сретењски распуст почиње у среду, 15. фебруара 2023. године, а завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 6.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 7.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако у наставни дан:

- обележава Дан школе,
- за већи део ученика школе, реализује екскурзије или другу активност,
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације,
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу, у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика средњих школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2022/23. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021).

Члан 8.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 18-21. априла 2023. године, и то:

1) од уторка, 18. априла до петка, 21. априла 2023. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак 21. априла и понедељак, 24. априла 2023. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагању пријемног испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2023/2024. годину, биће организовани у периоду од 12-21. маја 2023. године, и то за упис у:

- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику;
- средње балетске школе;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње музичке школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности.

Предаја докумената за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спортодржаће се у суботу, 20. маја и понедељак, 22. маја 2023. године.

Члан 9.

Пробно полагање опште, стручне и уметничке матуре (пробна Државна матура) одржаће се у средњим школама у периоду од 31. маја до 2. јуна 2023. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 11.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника

- 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар 2023. године - Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. Фебруара 2023. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2023. године – Међународни дан матерњег језика
- 10. април 2023. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као ненаставни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као над фашизмом, радни и наставни дан.

Члан 12.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 21. априла 2023. године, први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 15. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура и 06. априла 2023. године, први дан Песах или Песах.

Члан 13.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
  - \*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
  - \*20. август - Дан Светог Стевана и
  - \*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године
- за словачку националну заједницу:
  - \* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.
- за румунску националну заједницу:
  - \*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

- \*04. септембар - празник Велике госпојине,
- \*01. децембар - Национални празник Румуније и
- \*07. децембар - Дан националног савета.  
- за русинску националну заједницу:
- \*17. јануар - Дан Русина.  
- за хрватску националну заједницу:
- \*19. март - благодан Светог Јосипа,
- \*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- \*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- \*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.  
- за буњевачку националну заједницу:
- \*02. фебруар - Дан великог прела
- \*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- \*15. август - Дан Дужијанце и
- \*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена  
- за ромску националну заједницу:
- \*14. јануар-Василица,
- \*03. петак у марту – Бибија,
- \*08. април - Међународни дан Рома и
- \*06. мај-Ђурђевдан.  
- за бошњачку националну заједницу:
- \*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- \*21. април - први дан Рамазанског бајрама
- \*28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- \*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.  
- за украјинску националну заједницу:
- \*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији
- \*14. октобар - Дан украјинских хероја.  
- за македонску националну заједницу:

\*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

\*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

\*11. октобар - Дан борца и

\*16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

\*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

\*03. март –Дан ослобођења од турског ропства,

\*24. мај – Дан Кирила и Методија и

\*01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

\*04. фебруар – Дан чешке књижевности,

\*28. март – Дан образовања,

\*16. мај – Дан националног савета,

\*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

\*04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 14.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-611-4/2022-01

У Новом Саду, 01.06.2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Szakallas Zsolt (Жолт Сакалаш)\_

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ						
2022.						
рп	Септембар					
	п	у	с	ч	п	с
1.				1	2	3
2.	5	6	7	8	9	10
3.	12	13	14	15	16	17
4.	19	20	21	22	23	24
5.	26	27	28	29	30	
22 наставак дана						
рп	Октобар					
	п	у	с	ч	п	с
5.					1	2
6.	3	4	5	6	7	8
7.	10	11	12	13	14	15
8.	17	18	19	20	21	22
9.	24	25	26	27	28	29
10.	31					
21 наставак дана						
рп	Новембар					
	п	у	с	ч	п	с
10.		1	2	3	4	5
11.	7	8	9	10	11	12
12.	14	15	16	17	18	19
13.	21	22	23	24	25	26
14.	28	29	30			
21 наставак дана						
рп	Децембар					
	п	у	с	ч	п	с
14.				1	2	3
15.	5	6	7	8	9	10
16.	12	13	14	15	16	17
17.	19	20	21	22	23	24
18.	26	27	28	29	30	
17 наставак дана						
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ.						
Школска година почиње у четвртак, 01.09.2022. године						
Први полугодни испит завршава се у петак, 23.12.2022. године						
Други полугодни испит почиње у понедељак, 09.01.2023. године						
Средњешког распуста – 15.02-17.02.2023. године						
Пролетни распуст – 07.04-17.04.2023. године						
Наставна година се завршава:						
23.05.2023. године – за ученике четвртог разреда гимназије;						
30.05.2023. год. – за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих стручних школа;						
20.06.2023. год. – за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија и четворогодишњих средњих стручних школа, као и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.						
2023.						
рп	Јануар					
	п	у	с	ч	п	с
						1
						7
	9	10	11	12	13	14
18.	16	17	18	19	20	21
19.	23	24	25	26	27	28
20.	30	31				
16 наставак дана						
рп	Фебруар					
	п	у	с	ч	п	с
20.			1	2	3	4
21.	6	7	8	9	10	11
22.	13	14	15	16	17	18
23.	20	21	22	23	24	25
24.	27	28				
17 наставак дана						
рп	Март					
	п	у	с	ч	п	с
24.			1	2	3	4
25.	6	7	8	9	10	11
26.	13	14	15	16	17	18
27.	20	21	22	23	24	25
28.	27	28	29	30	31	
23 наставак дана						
рп	Април					
	п	у	с	ч	п	с
28.					1	2
29.	3	4	5	6	7	8
	10	11	12	13	14	15
30.	17	18	19	20	21	22
31.	24	25	26	27	28	29
13 наставак дана						
рп	Мај					
	п	у	с	ч	п	с
32.	1	2	3	4	5	6
33.	8	9	10	11	12	13
34.	15	16	17	18	19	20
35.	22	23	24	25	26	27
36.	29	30	31			
15/16/21 наставак дана						
рп	Јун					
	п	у	с	ч	п	с
36.			1	2	3	4
37.	5	6	7	8	9	10
38.	12	13	14	15	16	17
39.	19	20	21	22	23	24
	26	27	28	29	30	
14 наставак дана						
ЛЕГЕНДА						
	Почетак и завршетак полугодника и наставне године		Државни празници који се обележавају разним (наставни дан)			
	Ученички распуст, нерадни дан		Школска слава Свете Сање (радни, ненаставни дан)			
	Борбени празници		Задолжителни квартала			
	Државни празници – нерадни дан		Разни испита			
			Пробни Државна матура			



На основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023 од 1. јуна 2023. редовна настава се завршила 6.јуна 2023. У периоду од 7.6.2023 до 20.6.2023. у школи су се остваривали други облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна, припремна и практична) и активности усмерене развоју социјалних и емоционалних вештина.

### 3.1.2. Распоред звоњења

Час	Преподне	Час	Послеподне
1.	7.30 – 8.15	1.	13.30 – 14.15
2.	8.20 – 9.05	2.	14.20 – 15.05
3.	9.20 – 10.05	3.	15.15 – 16.00
4.	10.10 – 10.55	4.	16.05 – 16.50
5.	11.00 – 11.45	5.	16.55 – 17.40
6.	11.50 – 12.35	6.	17.45 – 18.30
7.	12.40 – 13.20	7.	18.35 – 19.20

### 3.1.3. Календар испита

ВРСТА ИСПИТА	ЈАНУАРСКИ РОК	ЈУНСКИ РОК	АВГУСТОВСКИ РОК
МАТУРА		1.06.-8.06.	24.08.
ПРОБНА ДРЖАВНА МАТУРА		31.05.	
РАЗРЕДНИ	15.1. – 31.1.	28.5. – 31.6.	15.8. – 31-8.
ПОПРАВНИ	15.1. – 31.1.	28.5. – 31.6.	15.8. – 31-8.
ДОПУНСКИ	Сваког парног месеца од 20 до 31.		
ДОПУНСКИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ	Сваког парног месеца од 20 до 31.		

Датум матурског испита тј. израде стручно-теоријског теста одређује ЗУОВ, а датум израде практичног рада и писменог задатка из матерњег језика одређује испитни одбор. Завршни испит се прилагођава ритму рада на матурском.

### 3.1.4. Екскурзије

Школа је планирала извођење екскурзија на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења. Програм екскурзија је био саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе али до реализације није дошло из објективних разлога.

У складу са интересовањем ученика школа је реализовала Студијска путовања (табеларни приказ се налази 9.13).

### 3.1.5. Такмичења

Школа је омогућити свим заинтересованим ученицима учешће на школским, општинским, регионалним и републичким такмичењима, а у складу са препорукама и календаром такмичења које доноси МПНТР и Савез за школски спорт Србије.

#### ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛској 2022/2023.ГОДИНИ

Назив такмичења	Време и место одржавања	учесници	резултат	ментор
Такмичење из мађарског језика “Сарваш Габор”	21.10.2022. Ада	Рекович Река	Сребрна квалификација	Кристина Месарош
Такмичење у презентовању “Презилимпиа јуниор”	16.11.2022. Сента	Еке Николета Шарњаи Џесика Биро Леона Курајда Линда	2.место 3.место 1.место 3.место	Фодор Ш. Сандра Тандари Емеше Нађпал Јудит

				Нађпал Јудит
Тест такмичење из математике Хајнал Имре	21.11.2022. Сента			Елвира Ђорђевић
“Од идеје до бизниса” такмичење виртуелних предузећа	21.11.2022. Суботица	Алфелди Абел, Апро Ноеми, Ердељи Барбара Бата Лара, Дукаи Кинче, Хармат Лили		Нађпал Јудит  Бурањ Агнеш
Сајам виртуелних предузећа	25.11.2022. Сегедин, Дани Керешиа	Алфелди Абел, Месарош Меланиа, Апро Ноеми Бованович Луциа, Ковач Фани,	Најбоља презентација  Најбољи бизнис план	Станимиров Даница  Арсеновић Александра
Презилимпиа Јуниор, државно финале	30.11.2022. Сегедин	Биро Леона	1. Место и награда публике	Нађпал Јудит
“Бачка приповеда”	30.11.2022. Баја	Рекович Река	Специјална награда	Месарош Кристина
“Пословни изазов”	1.12. 2022. Нови Сад	Виловски Дуња, Јанчић Ленкица, Кашић Тамара		Зековић Јелена, Арсеновић Александра
Едукативни квиз НБС “Знамените личности на	3.12.2022. Суботица	Биро Леона, Алфелди Абел, Ердељи		Нађпал Јудит

динарским новчаницама”		Барбара, Курајда Линда		
“Упознај своја потрошачка права” - Минист. Трговине, туризма и телеком.	Новембар 2022. Конкурс	Киш Леда, Давид Оршоља, Прибићевић Марлена		Сиђи Валериа
Такмичење у правопису “Имплом Јожеф”	14.12.2022. Сента	Ковач Анита	Најбољи резултат из Војводине, квалификација за државно финале у Мађарској	Месарош Кристина
Школско такмичење из статистичке писмености	11.01.2023. Сента	49 учесника из школе		Давидов Оршоља и Трамба Биљана
Траговима Валенберга	1.02.2023. Будимпешта	Ринд Река, Фаркаш Бетина, Кермеци Вивиен	5. место	Догнар Воргић Отилија
Општинско такмичење из српског језика и језичке културе	26.02.2023.	Ена Пилх	1. место	Авдаловић-Ђурековић Селена
Државно такмичење у правопису	26.02.2023. Ђула, Мађарска	Ковач Анита		Месарош Кристина

“Имплом Јожеф”				
Економска олимпијада	04.03.2023. Сента, онлине такмичење	Ринд Река, Киш Анет, Давид Оршоља, Хорват Хенриета		Тандари Емеше и Сиђи Валерија
Општинско такмичење из мађарског језика и језичке културе	4.03.2023. Сента	Хорват Хенриета Ковач Анита Рекецки Бернадет Курајда Линда	1.место 1.место 2.место 3.место	Месарош Крист. Месарош Крист. Месарош Крист.  Барати Чањига Моника
“Свестан сам потрошач”	10.03.2023. Сента	Чинчик Река Кермеци Регина, Медве Емеше Палинкаш Хелена, Ковачев Тијана Ленкица Јанчић, Огњен Миладинов Нађ М Диана, Шарњаи Кити	1.место 3.место  1.место 2. место 3.место	Тандари Емеше Тандари Емеше  Арсеновић А.  Зековић Јелена  Нађпал Јудит

Кенгур граница без	16.03.2023. Сента	20 учесника		Ивана Дондур Максимовић, Елвира Ђорђевић
Републичко такмичење из принципа економије	18.03.2023.	Биро Леона	3.место	Сиђи Валерија
Европски квиз новца	23.03.2023. Онлине такмичење	Ђорђе Лончар, Ања Стојановић, Марко Будовалчев, Никола Остојин		Трампа Биљана
Ша знаш о здрављу и Црвеном Крсту? Општинско такмичење	4.4.2023. Сента	Кристина Лекај, Драгица Лукић, Ивана Марјановић, Мелани Сабо Ђергеи, Миљана Стефановић Генци Киара, Лакатош Кити, Нађ Анастасиа, Поша Мелинда, Прибичевић Марлена	3. Место          4.место	Габријела Недељков          Габријела Недељков
Окружно такмичење из српског језика и језичке културе	5.4.2023. Кикинда	Ена Пилх	3.место	Авдаловић- Ђурековић Селена

Окружно такмичење из мађарског језика и језичке културе	5.4.2023. Сента	Хорват Хенриета Рекецки Бернадет Ковач Анита	1.место 1.место 2.место	Месарош Крист. Месарош Крист. Месарош Крист.
Уметнички фестивал средњошколаца	6.4.2023. Ада	Рекович Река, Бевиз Петра, Лакатош Река, Врецко Фани, Шарњаи Џесика, Ујвари Номи Кереш Номи, новела  Ковачев Тијана, фотографије	Квалификација за финале  2.место	Месарош Кристина и Барати Чањига Моника
Ребулчко такмичење из мађарског језика и језичке културе	13.05.2023. Нови Сад	Хорват Хенриета Ковач Анита Рекецки Бернадет	3.место 2.место 3.место	Месарош Крист. Месарош Крист. Месарош Крист.
11. Војвођанско такмичење у заштити потрошача	13.05.2023. Кањижа	Сабо Силва, Романдић Александра Палникаш Хелена, Ковачев Тијана Ринд Река, Фаркаш Бетина	1. Место  2. Место  3. Место	Тандари Емеше  Арсеновић Александра

		Нађ М. Диана, Шарњаи Кити Ваштаг Ивет Хорват Хенриета	1. Место 2. Место 3. место	Тандари Емеше  Нађпал Јудит
		Ајџановић Анђела, Лукић Драгица Тот Левенте, Јухас Адриан	3.Место  Специјална награда	Тандари Емеше Давидов Оршоља  Марковић Сања  Тандари Емеше
12. Војвођаско такмичење у менеџменту	13.05.2023.	Бовановић Луција, Ковач Фани Молнар Анита, Шипош Лила Забош Акош, Балго Евелин	1. Место  3.Место  Специјална награда	Арсеновић Александра Бурањ Агнеш  Бурањ Агнеш
Колико се познајемо? Регионално такмичење	18.05.2023. Суботица	Ринд Река, Шарњаи Џесика, Драгица Лукић, Љубица Лекић	1.место у групи	Догнар Воргић Отилија
28. Такмичење у интерпретацији бајки “Калмањ Лајош”	28.5.2023. Сента	Јухас Адриан	2.награда и специјална награда “Церна Миклош”	Месарош Крист.



Колико се познајемо? Полуфинале квиза	1.6.2023. Нови Сад	Ринд Река, Џесика Шарњаи, Драгица Лукић, Љубица Лекић	4.место у групи	Догнар Воргић Отилија
Општинско такмичење у стоном тенису	20.09.2022. Сента	Мушка екипа школе Лакатош Река Лука Ђурковић	2. Место 2.место 2.место	Миливоје Мандић, Зоран Ђукић
Општинско такмичење у стрељаштву	12.10.2023. Сента	Женска екипа Богнар Јулиа	2.место 2.место	Миливоје Мандић
Општинско такмичење у атлетици	14.10.2022. Сента	Мушка екипа Миладинов Огњен Јакуш Марк Чисар Тамаш Такач Мартон Сорайћ Павле Јепурски Даниел Виловски Дуња Тертели Тара Давид Оршоља Еке Николета	1.место 1.место 1.Место 2.место 3.место 1.место 2.место 1.место 2.место 2.место 2.место	Миливоје Мандић, Зоран Ђукић
Окружно такмичење у стрељаштву	29.10.2022. Кикинда	Богнар Јулиа	2.место	Миливоје Мандић
Окружно такмичење у пливању	15.11.2022. Кикинда	Нађ Виктор	1.место	Мандић Миливоје

Републичко такмичење у стрелаштву	24.11.2022. Смедерево	Богнар Јулиа	20.место	Миливоје Мандић
Општинско такмичење у баскету 3:3	1.12.2022.	Мушка екипа Женска екипа	2.место 2.место	Миливоје Мандић, Зоран Ђукић
Општинско такмичење у спортској гимнастици	6.2.2023. Сента	Еке Николета Ковачев Тијана	2.место 3.место	Мандић Миливоје
Општинско такмичење у фудзалу	8.2.2023. Сента	Мушка екипа Женска екипа	3.место 3.место	Миливоје Мандић, Зоран Ђукић
Окружно такмичење у спортској гимнастици	14.02.2023. Сента	Ковачев Тијана Еке Николета	1.место 3.место	Мандић Миливоје
Републичко такмичење у пливању	21.02.2023. Ниш	Нађ Виктор	3.место	Мандић Миливоје
Међуокружно такмичење у спортској гимнастици	16.03.2023. Нови Сад	Ковачев Тијана	10.место	Мандић Миливоје
Окружно такмичење у рукомету	18.03.2023. Кикинда	Мушка екипа	2.место	Миливоје Мандић, Зоран Ђукић
Окружно такмичење у атлетици	27.04.2023.	Мушка екипа Миладинов Огњен	1.место 1.место	

		Јакуш Марк Мучи Давид Такач Мартон Сорайћ Павле Мортвански З. Виловски Дуња Еке Николета	1.Место 1.место 4.место 1.место 3.место 2.место 2.место	
--	--	--	---	--

### 3.1.6. Број ученика по образовним профилима и разредима – њихов успех на крају другог полугодишта

Раз.	Образов профил	Број уписаних ученика	Број исписан. ученика	Број ученика на крају другог полугодиш.	Број дечака	Број девојчица	Број ученика са позитивним успехом	Број ученика са негативним оценама на крају другог полугодишта
I 1	КОМ	15	3 + 1 УПИС	13	9	4	13	0
I 2	ФРТ	14	3	11	2	9	10	1
I 3	КОМ	15	4	11	2	9	11	0
II 1	КОМ	18	0	18	6	12	18	0
II 2	ФА	28	0	28	5	23	28	0
II 3	КОМ	23	0	23	5	18	23	0
III 1	СБО	16	0	16	6	10	16	0
III 2	ФА	28	2	26	4	22	26	0
III 3	СБО	17	0	17	3	14	17	0

IV 1	КОМ	10	0	10	4	6	10	0
IV 2	ФА	22	0	22	4	18	22	0
IV 3	СБО	27	1	26	7	19	26	0
Укуп		233	13	1 упис 221	57	164	220	1
%			5%	95%	26%	74%	99,5%	0,5%

### АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Током школске 2022/23. године образовно – васпитни рад се одвијао са 221 учеником (57 мушког и 164 женског пола). Школа има 12 одељења од I – IV разреда. Настава се одвија на два наставна језика: на српском и на мађарском језику. Током школске године исписало се 13 ученика а један се уписао.

Школску годину са позитивним успехом завршило је 220 (99,5%) ученика, 1 (0,5%) ученика је имало недовољан успех.

Средња оцена школе је 4,09 има 43% одличних, 34% врло добрих 22% добрих, довољних 0,5%, недовољних 0,5%

Одељења са највишом средњом оценом су 2-2 (4,63) и 4-3 (4,56).

Један ученик није положио разред.

Укупан број изостанака је 24107 (по ученику 109,08), оправданих 23703 (107,25 по ученику) 404 неоправданих (1,83 по ученику). Оправданих изостанака по ученику је било највише у 4-1, 4-2, најмање у 2-3, 1-3 одељењу. Неоправданих изостанака је било највише у 4-2, 3-1 а најмање у 4-3, 1-2 и 2-2 одељењу.

Укупан број ученика којима је изречена васпитно дисциплинска мера је 36. Изречено је 23 опомене, 7 укора одељенског старешине, 6 укора одељенског већа.

Одржавана је допунска и додатна настава.

34% од укупног броја ученика је учествовало на неком такмичењу. Посебно су се истакли ученици који су на Републичном такмичењу, један ученик је освојио друго место а четири ученика треће место.

35% наших ученика је похваљено за залагање у некој области школског живота и рада.

Ове школске године наша школа је имала 58 матуранта (15 мушког и 43 женског пола).

Просечна оцена на делу испита Матерњи језик је 4,19.

Успех на делу испита – Практични рад је 4,17.

Просечна оцена стручно-теоријског дела испита на нивоу школе је 4,17.

Стручно-теоријски део испита, три матуранта нису положила у јунском испитном року. Стручно-теоријском тесту су приступили у августовском испитном року који су положили.

У јунском испитном року школске 2022/23 , 55 (95%) матураната је положило сва три дела матурског испита, 3 (5%) ученика није положило стручно теориски део испита. Након августовског испитног рока сви матуранти су положили матурски испит.

Са одличним успехом је матуру положило 41%, са врло добрим 38%, добрим 16%, довољним 5% ученика.

Просечна оцена 4-1 (КОМ) одељења је 3,69 ; 4-2 (ФА) одељења 3,78; 4-3 (СБО) одељења 4,35.

Општи успех на матури на нивоу школе је 3,94

Ове школске године додељено је шест Вукових диплома (4-1 једна, 4-2 једна, 4-3 четири).

### **3.1.7. Групе за Веронауку и Грађанско васпитање**

<b>Наставник</b>	<b>Предмет</b>	<b>Групе</b>
Срђан Радојчин Отилија Догнар Воргић	Грађанско васпитање-Срп.	1-1,2-1 (12) 3-1,4-1 (15)
Тот Сакач Рита Ева Хусак  Отилија Догнар Воргић Отилија Догнар Воргић	Грађанско васпитање Мађ.	1-2,1-3,2-3(17), 2-2 (16), 3-2,3-3 (15) 4-2 (18), 4-3 (19)
Славиша Васић	Веронаука-Православна	1-1 и 2-1 (18) 1-2 3-1 и 4-1 (11)
Клара Шандор	Веронаука-Католичка	1-2,1-3 (11); 2-2; 2-3 (24) 3-2 (20), 3-3 (11); 4-2,4-3 (15)

## 3.1.8. Групе за страни језик

Наставник	Предмет	Групе
Ката Кецели Месарош	Немачки	1-2,3 (8) 3-1,2,3 (15) 2-2,3 (20) 2-1 (18) H2 2-3 (15) H2 4-1 (10) H2 4-2,3 (14)
Рита Тот Сакач	Немачки	1-1,3 (21)
Силвиа Будаи	Енглески	1-1 (12) 1-2,3 (15) 2-1 (18) 2-2 (16) 2-3 (15) 3-1 (15) 3-2 (20) 3-3 (12) 4-1 (10) 4-2 (18)
	Енглески као други страни	1-3,2-3 (12)

### 3.1.9. Ванредни ученици

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредне ученике су: настава, припремни и консултативно-инструктивни рад.

Предвиђени број кандидата:

- 10 ученика на преквалификацији у подручју рада трговина, угоститељство и туризам, за образовни профил трговац, у трогодишњем трајању.
- 5 ученика на преквалификацији у подручју рада економија, право и администрација образовни профил финансијско-рачуноводствени техничар у четворогодишњем трајању.

У школској 2022/23 није било заинтересованих за горенаведене профиле.

Ове школске године је уписано три ванредна ученика у трећи разред (два ученика на смер СБО, једна ученица на смер ФА). У први разред смер комерцијалиста једна ученица а на смер финансијско-рачуноводствени техничар једна ученица.

### 3.2. Подела одељења на наставнике и остала задужења

#### 3.2.1. Подела старешинства

Образовни профил	Одељење	Одељенски старешина
Комерцијалиста	1-1	Трампа Биљана
Финансијско-рачуноводствени техничар	1-2	Месарош Кристина
Комерцијалиста	1-3	Чонтош Кристина
Комерцијалист	2-1	Марковић Сања
Финансијски администратор	2-2	Тандари Емеше
Службеник у банкарству и осиг.	2-3	Фодор Ш. Сандра
Службеник у банкарству и осиг.	3-1	Воргић Отилија
Финансијски администратор	3-2	Бурањ Агнеш
Службеник у банкарству и осиг.	3-3	Ђорђевић Елвира
Комерцијалиста	4-1	Авдаловић Ђ. Селена
Финансијски администратор	4-2	Арсеновић Александра
Службеник у банкарству и осиг.	4-3	Нађпал Јудит

## 3.2.2. Табеларни преглед четрдесеточасовне радне недеље за наставнике 2022/2023

Документ се налази у прилогу.

## 3.2.3. Задужења по Тимовима

ТИМОВИ (руководиоци обележени)	
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Миливоје Мандић Нада Зековић <b>Анико Жирош Јанкелић</b> Нина Печурица Божовић Анита Бала Отилија Воргић
Тим за самовредновање	<b>Јелена Зековић</b> Сања Марковић Валерија Сиђи Ивана Дондур Максимовић Отилија Воргић Биљана Трампа Нада Зековић Селена Авдаловић Ђурековић Даница Станимиров Станков Сузана Представник Савета родитеља Представник Локалне Самоуправе Председник Ученички парламента
Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	Јудит Нађпал Нада Зековић <b>Емеше Тандари</b> Агнеш Бурањ
Тим за инклузивно образовање	Јелена Зековић Александра Арсеновић <b>Нада Зековић</b>



Тим за уређење школе	Ева Хусак Сандра Фодор Шимоковић Биљана Трампа Габријела Недељков <b>Дијана Буквић Никочев</b>
Тим за конкурсе за добијање финансијских средстава	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анико Жирош Јанкелић</li> <li>• Сиђи Валериа</li> <li>• Јудит Нађпал</li> </ul>
Тим за сарадњу са партнерским школама	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор и актуелни учесници пројекта</li> </ul>
Тим за професионални развој наставника	Ката Месарош Кецели <b>Оршоља Давидов</b> Кристина Месарош
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анико Жирош Јанкелић <b>Валериа Сиђи</b> Јудит Нађпал Даница Станимиров Нада Зековић Представник Савета родитеља Представник Локалне Самоуправе Председник Ученичког парламента
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Елвира Ђорђевић Сања Марковић Силвиа Будаи Кристина Месарош Валериа Сиђи Ката Месарош Кецели Селена Авдаловић Ђурековић Рита Тот Сакач
Координатори еДневник система	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Срђан Радојчин</li> <li>• Станков Сузана</li> </ul>

## 3.2.4. Остала задужења запослених

ВРСТА ПОСЛА	ЗАДАТАК/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА
Брига о педагошкој документацији	Вођење прегледање(контрола исправности) одлагање чување	Давидов Оршоља Будаи Силвија Бала Анита
Вођење посебне евиденције (педагошка свеска, појачан васпитни рад, насиље, инклузија)	Израда образаца попуњавање одлагање и чување е-дневник	Психолог
Комуникација/пошта	Интерна /екстерна књига обавештења, огласна табла вођење записника	Директор Координатор Практ. наставе Секретар Нађпал Јудит
Организација рада	Израда распореда часова	Елвира Ђорђевић
Организација рада	Координација израде генералних докумената школе	Директор Секретар Шеф рачуноводства Психолог Школе
Организација рада	Одређивање дежурства наставника, планирање замена за одсутне наставнике	Секретар Координатор практичне наставе
Организација рада	Брига о наставном материјалу (поручивање, запримање, подела)	Одељенске старешине Руководиоци Стручних већа у координацији са Секретаром
Организација рада	Ванредни, разредни, поправни испити (време, место, комисија),	Одељенске старешине Руководиоци Стручних већа у координацији са Секретаром и Координатором практичне наставе

Организација рада	Организација посета, предавања, пријема гостију	Руководиоци Стручних већа, Секретар, Координатор практичне наставе у сарадњи са директором
Организација рада	Заказивање лекарских и стоматолошких прегледа ученика,	Одељенски старешина Координатор практичне наставе
Сајт школе и визуелни идентитет	Одржавање и промоција	Директор и чланови тима за промоцију школе
Ученички парламент	Координација	Отилија Догнар Воргић
Спортска дешавања и Матурантска парада	Координација, организација	Сви професори физичког васпитања
Културне манифестације	Организација и реализација	Сви професори матерњег језика
Штампање исправа	Координација и оперативни рад Поручивање образаца	Ђорђевић Анико Одељенске старешине

### 3.2.5. Распоред часова

Распоред часова је у прилогу.

### 3.2.6. Распоред дежурства наставника

Мењао се са променом распореда. Књига дежурства се уредно водила.

## 4. НАСТАВА

## 4.1. Редовна настава

ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА

## 4.1.1. Комерцијалиста

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО												
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње												
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ			
<b>А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		<b>16</b>	<b>2</b>		<b>592</b>	<b>74</b>		<b>13</b>			<b>468</b>			<b>9</b>			<b>315</b>			<b>11</b>			<b>352</b>			<b>1727</b>	<b>74</b>			<b>1801</b>
1.	Српски језик и књижевност	3			111			3			108			3			105			3			96			420				420
1.1	Мађарски језик и књижевност*	3			111			3			108			3			105			3			96			420				420
2.	Српски као нематерњи језик*	2			74			2			72			2			70			2			64			280				280
3.	Страни језик	2			74			2			72			2			70			2			64			280				280
4.	Физичко васпитање	2			74			2			72			2			70			2			64			280				280
5.	Математика	2			74			2			72			2			70			2			64			280				280
6.	Ликовна култура	1			37																				37				37	
7.	Рачунарство и информатика		2			74																					74			74
8.	Историја	2			74																					74				74
9.	Физика	2			74																					74				74
10.	Географија	2			74																					74				74
11.	Хемија							2			72															72				72
12.	Биологија							2			72															72				72
13.	Социологија са правима грађана																		2				64			64				64
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>		<b>1</b>			<b>37</b>			<b>1</b>			<b>36</b>			<b>3</b>			<b>105</b>			<b>3</b>			<b>96</b>			<b>274</b>				<b>274</b>

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		36			1		35			1		32			140			140
2.	Изборни предмети према програму образовног профила**											2		70			2		64			134			134
<b>Укупно А1+Б</b>		<b>17</b>	<b>2</b>	<b>629</b>	<b>74</b>		<b>14</b>		<b>504</b>			<b>10</b>		<b>350</b>			<b>12</b>		<b>384</b>			<b>1867</b>	<b>74</b>		<b>1941</b>
<b>Укупно</b>		<b>19</b>		<b>703</b>			<b>14</b>		<b>504</b>			<b>10 (12**)</b>		<b>350 (420**)</b>			<b>12 (14**)</b>		<b>384 (448**)</b>			<b>1941 (2075**)</b>			

Напомена: \*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

**A2: Листа изборних предмета према програму образовног профила**

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
<b>Општеобразовни предмети</b>					
1.	Музичка култура*			1	1
2.	Екологија и заштита животне средине*			1	1
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Изабрана поглавља математике			2	2
5.	Логика са етиком*			2	2

\* Ученик предмет бира једном у току школовања у трећем или четвртном разред

**НАСТАВНИ ПЛАН-стручни предмети**  
**Образовни профил: КОМЕРЦИЈАЛИСТА**

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ				
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	8	5	0	296	185	0	0	8	10	0	288	360	0	30	7	13	0	245	455	0	60	10	8	0	320	256	0	60	1149	1256	0	150	2555				
1 Други страни језик	2			74				2			72				2			70				2			64				280				280				
2 Принципи економије	3			111				2			72																		183				183				
3 Право	2			74				3			108																		182				182				
4 Канцеларијско пословање		3			111			2			72																			183			183				
5 Рачуноводство у трговини	1	2		37	74			1	2		36	72																	73	146			219				
6 Организација набавке и продаје								3			108				3			105											213				213				
7 Пословна информатика															2			70											70				70				
8 Обука у виртуелном предузећу								3			108	30			5			175	60			6			192	60			475	150			625				
9 Трговинско пословање															3			105				3			96				201				201				
10 Међународна шпедиција															2			70											70				70				
11 Статистика															3			105											105				105				
12 Маркетинг у трговини																						3			96				96				96				
13 Финансије																						2			64				64				64				
14 Предузетништво																						2			64				64				64				
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>															2			70				2			64				134				134				
1. Изборни предмети према програму образовног профила															2			70				2			64				134				134				
<b>Укупно А2+Б</b>	8	5	0	296	185	0	0	8	10	0	288	360	0	30	7 (9**)	13		245 (315**)	455		60	10 (12**)	8		320 (384**)	256		60	1149 (1283**)	1256		150	2555 (2689**)				
<b>Укупно</b>	13			481					18				678				20 (22**)				760 (830**)				18 (20**)				636 (700**)				2555 (2689**)				

Напомена: \*\*Ученик бира са листе изборних општеобразовних или стручних предмет

**Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила**

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1.	Комерцијално познавање робе			2	
2.	Вештине комуникације			2	
3.	Пословна економија			2	
4.	Пословни енглески језик				2
5.	Менаџмент				2
6.	Електронско пословање				2

**4.1.2. Финансијски администратор**

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО					
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					годишње					
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ					
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	16	2	0	629	74	0	0	12	0	0	432	0	0	0	11	0	0	385	0	0	0	12	0	0	372	0	0	0	1818	74	0	0	1892					
1. Српски језик и књижевност	3			111				3			108				3			105				3			93				417				417					
1.1 Српски језик као нематерњи језик*	2			74				2			72				2			70				2			62				278				278					
2. Мађарски језик и књижевност*	3			111				3			108				3			105				3			93				417				417					
3. Страни језик	2			74				2			72				2			70				2			62				278				278					
4. Физичко васпитање	2			74				2			72				2			70				2			62				278				278					
5. Математика	3			111				3			108				3			105				3			93				417				417					
6. Рачунарство и информатика		2			74																									74			74					





РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
<b>Стручни предмети* - ОБАВЕЗНО СЕ БИРА БАР У ЈЕДНОМ РАЗРЕДУ</b>					
1.	Пословни енглески језик			2	
2.	Електронско пословање			2	
3.	Рачуноводство финансијских организација и буџетских корисника				2
4.	Маркетинг				2
<b>Општеобразовни предмети</b>					
1.	Екологија и заштита животне средине				1
2.	Историја (одабране теме)			1	
3.	Музичка култура			1	
4.	Изабрани спорт			1	1

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																			
	недељно			годишње	недељно			годишње	недељно			годишње	недељно			годишње	годишње																			
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ												
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	15	2		555	74			14				504				9				315				11				352				1726	74			1800
1. Српски језик и књижевност	3			111				3				108				3				105				3				96				420			420	
1.1 _____ језик и књижевност*	3			111				3				108				3				105				3				96				420			420	
2. Српски као нематерњи језик*	2			74				2				72				2				70				2				64				280			280	
3. Страни језик	2			74				2				72				2				70				2				64				280			280	
4. Физичко васпитање	2			74				2				72				2				70				2				64				280			280	
5. Математика	2			74				2				72				2				70				2				64				280			280	
6. Рачунарство и информатика		2			74																									74			74			
7. Историја	2			74																										74			74			
8. Физика	2			74																										74			74			
9. Хемија	2			74																										74			74			
10. Ликовна култура								1				36																		36			36			
11. Географија								2				72																		72			72			
12. Биологија								2				72																		72			72			
13. Социологија са правима грађана																		2										64			64			64		
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1			37				1				36				3				105				3				96				274			274	
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			37				1				36				1				35				1				32				140			140	
2. Изборни предмети према програму образовног профила**																2				70				2				64				134			134	
<b>Укупно А1+Б</b>	16	2		592	74			15				540				10 (12**)				350 (420**)				12 (14**)				384 (448**)			74			1866 (2000**)		1940 (2074**)
<b>Укупно</b>	18			666				15				540				10(12**)				350 (420**)				12 (14**)				384 (448**)				1940 (2074**)				

## 4.1.3. Службеник у банкарству и осигурању

A2: Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
<b>Општеобразовни предмети</b>					
1.	Музичка култура*			1	1
2.	Екологија и заштита животне средине*			1	1
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Изабрана поглавља математике			2	2
5.	Логика са етиком*			2	2

\*Ученик бира предмет једном у току школовања у трећем или четвром разредеу

Наставни план: СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ

	I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						IV РАЗРЕД						УКУПНО								
	недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			годишње								
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ					
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	10	4		370	148			11	6		396	216		30	8	12		280	420		60	4	14		128	448		60	1174	1232		150	2556
1 Принципи економије	3			111				2			72																		183				183
2 Канцеларијско пословање		2			74				2			72		30															146	30	176		
3 Рачуноводство	1	2		37	74			1	2		36	72														73	146			219			
4 Банкарско пословање	2			74				3			108				2			70				2			64				316				316
5 Осигурање	2			74				3			108				2			70				2			64				316				316
6 Право	2			74				2			72				2			70									216				216		
7 Комуникација у продаји									2			72																	72	72			
8 Пословне финансије															2			70											70	70			
9 Банкарска обука																6		210	30				6		192	30		402	60		462		
10 Обука у осигуравајућем друштву																6		210	30				6		192	30		402	60		462		
11 Предузетништво																						2			64			64			64		
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>															2			70				2			64			134			134		
1 Изборни предмети															2			70				2			64			134			134		
<b>Укупно А2+Б</b>	10	4		370	148			11	6		396	216		30	8	12		280	420		60	4	14		128	448		60	1174	1232		150	2556
<b>Укупно</b>	14			518				17			612				20 (**22)			760 (**830)				18 (**20)			636 (**700)				2556 (**2690)				

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б. Листа изборних предмета према програму образовног рофила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
<b>Стручни предмети</b>					
1	Национална економија			2	
2	Статистика			2	
3	Маркетинг				2
4	Пословна економија				2

4.1.4. Финансијско-рачуноводствени техничар

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА: ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње			
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Б	Σ
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	16	2	592	74	12	432			11	385			12	372			1781	74		1855
1 Српски језик и књижевност	3		111		3	108			3	105			3	93			417			417
1.1 _____језик и књижевност*	3		111		3	108			3	105			3	93			417			417
2 Српски као нематерњи језик*	2		74		2	72			2	70			2	62			278			278
3 Страни језик	2		74		2	72			2	70			2	62			278			278
4 Физичко васпитање	2		74		2	72			2	70			2	62			278			278
5 Математика	3		111		3	108			3	105			3	93			417			417
6 Рачунарство и информатика		2		74														74		74
7 Историја	2		74		2	72											146			146
8 Географија	2		74														74			74
9 Биологија	2		74														74			74
9 Ликовна култура									1	35							35			35
11 Социологија са правима грађана													2	62			62			62
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1		37		3	36			3	105			3	93			271			271
1 Грађанско васпитање/Верска настава	1		37		1	36			1	35			1	31			139			139
2 Изборни програми према програму образовног профила**									2	70			2	62			132			132
<b>Укупно A1 + Б</b>	17	2	629	74	13	468			12 (14")	420 (490")			13 (15")	403 (465")			1920 (2052")	74		1994 (2126")
<b>Укупно</b>	19		703		13	468			12 (14")	420 (490")			13 (15")	403 (465")			1994 (2126")			

Напомена:\*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

Т – теорија, В – вежбе, Б – блок настава

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  
за образовни профил Финансијско-рачуноводствени техничар\*

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО												
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње												
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ			
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	9	4		333	148		12	7		432	252	30	10	8		350	280	60	6	11		186	341	90	1301	1021	180	2502	
1. Принципи економије	3			111			2			72																183			183
2. Пословна економија	2			74			2			72			2			70										216			216
3. Рачуноводство	2	2		74	74		2	2		72	72		2	2		70	70		2	2		62	62		278	278		556	
4. Пословна кореспонденција		2			74																					74			74
5. Пословна информатика								2			72															72			72
6. Право							2			72			2			70										142			142
7. Основи финансија	2			74			2			72																146			146
8. Јавне финансије							2			72			2			70										142			142
9. Пословне финансије													2			70			2			62				132			132
10. Статистика													2			70			2			62				132			132
11. Ревизија																			2			62				62			62
12. Финансијско рачуноводствена обука								3			108	30		4		140	60		5			155	90		403	180		583	
13. Предузетништво																			2			62				62			62
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>													2			70			2			62				132			132
1 Изборни предмети													2			70			2			62				132			132
<b>Укупно A2+Б</b>	9	4		333	148		12	7		432	252	30	10	8		420	280	60	6	11		617	341	90	2502	1021	180	2634	
<b>Укупно</b>													18			690			17			679				2634			

Напомена: \* Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

Б: Листа изборних програма према програму образовног профила

Р. б.	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни програми					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Физика*			2	2
3.	Хемија*			2	2
4.	Изабрана поглавља математике*			2	2
5.	Историја (одабране теме)*			2	2
6.	Логика са етиком*			2	2

\* Ученик бира програм једном у току школовања

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	74	72	70	62	278
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана

Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно
Други страни језик	2 часа недељно
Други предмети *	1–2 часа недељно
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30–60 часова годишње
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње

\* Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада или у наставним плановима гимназије.

Остваривање плана програма наставе и учења

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	36	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		1	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39



Подела одељења у групе

Разред	Предмет	Годишњи фонд часова		Број ученика у групи		
		В	Б			
I	Рачунарство информатика	и	74		15	I

#### 4.2. Допунска настава

На основу Закона о средњој школи, професор је био обавезан да због повремене неуспешности ученика у савладавању наставних садржаја појединих наставних предмета, организује допунски рад са ученицима. Реализација допунске наставе се види у личним извештајима наставника и у е-дневнику.

Пошто у нашој школи већину ученика чине путници, није могуће да се часови допунске наставе реализују у току радне недеље, као нулти или осми час у међусмени. Зато се допунска настава реализује суботама. Једне суботе је допунска настава из стручних предмета, а следеће суботе допунска настава из општеобразовних предмета.

#### РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ

Допунска настава се организовала углавном суботом, на нултом/последњем часу или на даљину.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНЕ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ – реализован план у потпуности 4

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ПРЕДМЕТИ
Септембар	25.9.2022.	општи и стручни предмети
Октобар	8.10.2022.	општи предмети
Октобар	15.10.2022.	стручни предмети
Новембар	19.11.2022.	општи предмети
Новембар	26.11.2022.	стручни предмети

Децембар	10.12.2022.	општи предмет
Децембар	17.12.2022.	стручни предмети
Јануар	21.01.2023.	општи и стручни предмети
Фебруар	11.02.2023.	општи предмети
Фебруар	18.02.2023.	стручни предмети
Март	11.03.2023.	општи предмети
Март	18.03.2023.	стручни предмети
Април	22.04.2023.	општи и стручни предмети
Мај	15.05.2023.	општи предмети
Мај	22.05.2023.	стручни предмети
Јун	10.06.2023.	општи и стручни предмети

## 4.3. Додатна настава - остварено у потпуности 4 (3,5)

У нашој школи ове школске години професори су радили са ученицима са изузетним способностима припремајући их за такмичења (школска, регионална, републичка). Посебан вид додатног рада обухватала је и припрема за упис на факултете.

Додатна настава и припрема за такмичења организована је суботама. Реализација додатне наставе се види у личним извештајима наставника и у е-дневнику.

Активности	Начин реализације	Носиоци	Реализација
Организација часова додатне наставе.	Одређивање фонда часова вршено је у складу са календаром рада.	Стручна већа	Остварено у потпуности 4
Израда плана додатне наставе.	Усаглашавање термина са распоредом часова. У зависности од потреба вршен је избор садржаја и начина рада	Предметни наставници	Остварено у потпуности 4
Припрема наставних материјала за ученике	Израђивани су наставни материјала, ученици су упућивани на коришћење и друге литературе	Предметни наставници	Остварено у потпуности 4
Организација школског такмичења	За општестручне предмете такмичења су организована у сарадњи са Министарством просвете или самостално за стручне предмете	Предметни наставници	Остварено у потпуности 4
Едукација за истраживачки рад	Била је реализована у Центру за заштиту потрошача општина Сента и по потреби на часовима пре такмичења	Предметни наставници	Остварено у мањој мери 2
Вођење евиденције	Лични извештаји наставника, е-дневник	Предметни наставници	Остварено у већој мери 3

**4.4. Припремна настава**

Припремни рад је организован за ванредне ученике, за матуранте и за ученике који су били упућени на поправни испит.

**Годишњи фонд часова припремне наставе**

Реализација програма припремне наставе за поправни испит - остварено у потпуности 4

Активности	Начин реализације	Носиоци	Реализација
Организација часова припремне наставе	Одређивање фонда часова и усаглашавање са календаром рада	Стручно веће	Реализовано у потпуности 4
Израда плана припремне наставе	Усаглашавање термина са распоредом часова Избор садржаја, начина остваривања садржаја	Предметни наставници	Реализовано у већој мери 4
Спремање наставног материјала за ученике	Наставни материјал	Предметни наставници	Реализовано у потпуности 4
Час одељењског старешине и родитељски састанци	Објаснити ученицима и родитељима, односно и другом законском заступнику начин остваривања припремне наставе и термине одржавања	Одељењски старешина	Реализовано у потпуности 4
Вођење евиденције	Дневник припремне наставе	Предметни наставници	Реализовано у потпуности 4

Реализација плана припреме за матурске испите остварено у потпуности 4

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Разговор са ученицима и родитељима, односно другим законским заступником	предметни наставници, одељењске старешине, директор, психолог	септембар	Реализовано у потпуности 4
Упознавање ученика са правилницима о полагању испита	одељењски старешина, предметни наставници	октобар	Реализовано у потпуности 4
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	предметни наставници	током године	Реализовано у потпуности 4
Израда распореда припремних часова	Стручна већа	септембар	Реализовано у потпуности 4
Реализација припремне наставе Менторски рад Пробни матурски и завршни испити	Предметни наставници	Према распореду јануар - мај април - мај	Реализовано у потпуности 4
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања Реализација матурских и завршних испита	директор, предметни наставници	мај,  јун	Реализовано у потпуности 4

Датуми матурског испита тј. израде стручно-теоријског теста 8.6.2023. а датум израде практичног рада 5.6.јун 2023. и писменог задатка из матерњег језика 2.06.2023. одређује испитни одбор.

#### 4.5. Извођење практичне-блок наставе

Време остваривања образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава, вежбе и блок настава) у току школске 2022/23 године

Образовни профил	Укупан број наставних седмица	Број недеља теоријске наставе и вежби	Практична настава у блоку – број часова	Завршетак свих облика образовно-васпитног рада
1-1 КОМ	37	37	0	20.6.2023.
1-2 ФА	37	37	0	20.6.2023.
1-3 КОМ	37	37	0	20.6.2023.
2-1 КОМ	37	36	30	20.6.2023.
2-2 ФА	37	36	30	20.6.2023.
2-3 КОМ	37	36	30	20.6.2023..
3-1 СБО	37	35	60	20.6.2023.
3-2 ФА	37	35	60	20.6.2023.
3-3 СБО	37	35	60	20.6.2023.
4-1 КОМ	34	32	60	30.5.2023.
4-2 ФА	34	31	90	30.5.2023.
4-3 СБО	34	32	60	30.5.2023.

#### МЕСТО ОДРЖАВАЊА БЛОК НАСТАВЕ

Блок настава се одржавала по привредним друштвима према распореду и на основу закључених Уговора о обављању практичне блок наставе са привредним друштвима.

## ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ ЗА ОБАВЉАЊЕ БЛОК НАСТАВЕ

## Распоред блок наставе по наставницима и одељењима

Наставник	Разред и одељење	Укупно часова
1.Марковић Сања	2/1А+ 2/1Б	0,67+0,67= 1,34
2. Зековић Јелена	3/1Б 4/1	0,67 1,34 2,01
3.Бурањ Агнеш	2/3А, 2/3Б 3/2Б	0,67 +0,67= 1,34 1,34 2,68
4.Арсеновић Александра	3/1А 4/3 А	0,67 0,67 1,34
5. Станимиров Даница	3/1А, 3/1Б 4/2Б 4/3А, 3/2А	0,67 + 0,67 = 1,34 2,02 0,67 1,34 5,37
6. Сиђи Валериа	3/3А, 3/3Б 3/3А, 3/3Б 4/2А 4/3Б 4/3Б	0,67 +0,67 = 1,34 0,67 + 0,67= 1,34 2,02 0,67 0,67 6,04
7.Давидов Оршоља	2/2А, 2/2Б	0,67+0,67= 1,34

УКУПНО: 20,12

## 4.6. Извештај о реализацији програма рада Одељенског старешине

Старешине су руководиле одељењем и вршиле читав низ послова предвиђених Законом, општим актима школе и Годишњим планом рада. **остварен у потпуности (3,59)**

Одељењске старешине су оставаривале планиране задатке на часовима одељењског старешине што је евидентирано у е-дневнику.

Основни део рада одељенског старешине: <b>Подручје рада</b>	Сарадници	Време	Реализација
<b>1. Рад са ученицима</b>			
<b>А) Рад са одељењском заједницом</b>			
Упознавање ученика са организацијом рада школе (распоред часова, смене, кућни ред, календар рада)	-	септембар	Реализовано У потпуности (4)
Упознавање ученика са правилником и правима, обавезама и дужностима ученика	-	септембар	Реализовано у потпуности (4)
Формирање одељењске заједнице (избор председништва, доношење плана рада)	-	септембар	Реализовано у потпуности (4)
Решавање актуелних проблема везаних за учење (проблеми у савлађивању одређених предмета, организација међусобне помоћи, анализа функционисања допунске наставе и сл.)	предметни наставници, психолог,	током године	реализовано (извештаји од.већа) у већој мери (3)
Разматрање одређених питања функционисања одељењске заједнице (социјална клима у разреду, међусобна сарадња и помоћ, дружење, слободне активности)	одељенски старешина, психолог, директор	током године	Реализовано (извештаји од.већа, извештај психолога) (4)



Решавање актуелних проблема у одељењу	директор, психолог	током године	реализовано (4)
Анализа успеха, понашања, предлагање и предузимање одговарајућих педагошких мера	психолог, предметни наставници, директор	квартали и током године	Реализовано у потпуности (4)
Похваљивање ученика	предметни наставници	током године	Реализовано у потпуности (4)
Предузимање васпитно-дисциплинских мера	Одељенски старешина	током године	Реализовано у већој мери (3)
Правдање изостанака ученика	родитељ, ОС, директор	током године	Реализовано у потпуности (4)
Учешће у реализацији програма здравственог васпитања ученика (систематски преглед, предавања)	лекар, ППС	током године, према распореду	Реализовано у већој мери (3)
Планирање и припрема за извођење екскурзије и анализа након реализације	родитељи, туристичке агенције	септембар, мај	Реализована су студијска путовања и посете (3)
Учешће у реализацији програма професионалне оријентације	предметни наставници, психолог, Национална служба за запошљавање	током године	Реализовано у потпуности (4)
Б) Рад са појединим ученицима			
Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину	психолог, ОС	почетак школске године	Реализовано у потпуности (4)

Прикупљање релевантних података о ученику	психолог, ОС	током године	Реализовано у потпуности (4)
Педагошки рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању	психолог, предметни наставници	током године	Реализовано у потпуности (4)
Педагошки рад са ученицима који показују изразита интересовања и постижу значајан успех у одређеним областима	предметни наставници, психолог	током године	Припремни рад за такмичења реализован (4)
<b>2. Рад са родитељима</b>			
а) Индивидуални рад			
Прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика	психолог, ОС	током године	Реализовано (4)
Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета и школу	директор, секретар	током године	реализовано (4)
Упознавање са резултатима рада и понашања ученика (међусобно информисање наставника и родитеља)	психолог,	током године	Реализовано у потпуности (4)
Педагошка помоћ родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и понашању	психолог,	током године	реализовано (4)
б) Родитељски састанци			
Редовни родитељски састанци (4 пута годишње)	квартално		Реализовано (3)
<b>3. Сарадња са члановима одељењског и разредног већа</b>			
Стварање увида у редовност наставе	директор	током године	реализовано (4)

Упознавање чланова одељењског и разредног већа са евентуалним тешкоћама ученика	предметни наставници	током године	реализовано (4)
Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука и изрицању васпитно-дисциплинских мера	предметни наставници	током године	Реализовано (3)
Старање о реализацији наставе и ваннаставних активности ученика	предметни наставници	током године	реализовано (4)
Позив предметним наставницима да присуствују родитељским састанцима или индивидуалном разговору са родитељима	предметни наставници, психолог, директор	током године	Реализовано (3)
<b>4. Сарадња са директором, психологом школе</b>			
Прикупљање (размена) података значајних за упознавање и праћење ученика	директор, психолог	током године	реализовано (4)
Испитивање узрока и решавање ексцесних ситуација у одељењу	директор, психолог	током године	реализовано (4)
Организација додатног и допунског рада	директор,	током године	реализовано (4)
<b>5. Рад на педагошкој и разредној документацији</b>			
Вођење разредне и матичне књиге	наставници, ОС	током године	реализовано (4)
Попуњавање ученичких докумената (ћачке књижице, сведочанства, дипломе)	ОС, одговорна особа	јануар, јуни	реализовано (4)

## Посебни део плана одељењског старешине

Садржај рада	Извршилац	Време	Ниво реализације	Реализација
1. Упознавање са организацијом и радом библиотеке као	библиотекар	септембар	I разред	реализовано (4)

	информативним, радним и културним средиштем школе				
2.	Анкета: Социо-економски статус ученика	одељ.старешина ППС	септембар	I разред	Реализовано (4)
3.	Радионица: Превенција наркоманије	стручни едукатори МУП или Дом здравља	током године	I, II, III, IV разред	Није реализовано (1)
4.	Предавање: Договор о темама са ученицима и лекаром Дома здравља задуженог за нашу школу	лекар	октобар- новембар	I, II, III, IV разред	Није реализовано (1)
5.	Предавање: Значај добровољног давања крви	лекар, Средња медицинска школа, Црвени крст	новембар, мај	III и IV разред	Реализовано у потпуности (4)
6.	Анкета: Професионална оријентација ученика	психолог	септембар мај	IV разред	реализовано (4)
7.	Предавање: Активно учење	психолог	током године	I, II, III, IV разред	Реализовано где је постојало интересовање или потреба (3)

## ПРЕДЛОЖЕНЕ ТЕМЕ су биле

1. Јединство/нејединство у одељењу
2. Друг ми је болестан, како му могу помоћи?
3. Да ли знам да организујем своје време?
4. Учестало кашњење на часове
5. Поштовање личности другог човека
6. Доношење одлуке у групи
7. Поверење
8. Проблеми дискриминације

9. Одговорност

10. Недостатак мотивације за рад

## **5. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ реализовано у мањој мери (2)**

У циљу јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа је реализовала слободне активности, али не кроз рад у секцијама које су наведене. Услед недостатка интересовања ученика и проблема организовања, слободног времена ученика путника за овај вид рада програм ваннаставних активности није реализован у потпуности. Анализом рада и активности указала се потреба за редефинисање рада секција.

### **5.1. Економска секција**

### **5.2. Биолошка секција**

### **5.3. Драмско-литерарна секција**

### **5.4. Секција енглеског језика**

### **5.5. Спортске секције**

## **6. РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

### **6.1. Програм културне и јавне делатности школе**

Ученици наше школе су учествовали у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја организовањем акција, изложби, научно-истраживачких активности и других културних манифестација.

Имајући у виду децу која расту у непотпуним породицама, школа је сарађивати са Центром за социјални рад.

Кроз организовање друштвено-корисног рада, уређивао се школски простор и школско двориште.

Ученици су се укључивали у све акције које је организовао Црвени крст /добровољно давање крви, хуманитарне акције, такмичења.

У сарадњи са Музејом, Градском библиотеком, Српским културним центром и Домом културе у Сенти ученицима је била омогућена организована посета и едукација из те области.

У сарадњи са МУП-ом је реализовано предавање заштите деце од трговине људима. Активности у сарадњи са Центром за Социјални рад и Домом здравља нису реализоване, предавања и трибине са темом о превенцији и заштити од наркоманије и као и других болести зависности, здравим стиловима живота и превенцији насиља нису одрађена.

Ученици и наставници школе били су укључивани и у остале спортске, културне и хуманитарне активности које буду организоване у граду, у циљу проширења утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења.

## 6.2. Извештај о реализованим програмима сарадње са партнерским школама

### Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Обележавања почетка	Директори две школе: Золтан Нађ	Озвучење је			4

школске године са Средњом медицинском школом	Абоњи и Анико Жирош Јанкелић	обезбедил а Туристичка организација Општине Сента			
Припрема организације Бруцошијаде са Средњом медицинском школом	Ученички парламенти две школе				4
Целогодишња сарадса са Ученичким домом “Касап Иштван” из тоцовог Села	Директор школе, одељењски старешина				4



## Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
“Бруцошијада” за ученике првих разреда ЕТШ Сента и Сред. Мед. школе	Ученички парламенти две школе уз подршку наставника и директора	Озвучење је обезбедила Туристичка организација општине Сента			4
Одлазак на Сајам књига са Средњом медицинском школом	Наставници матерњег језика две школе				4

## НОВЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Посета ученика осмих разреда из ОШ “Петефи Шандор” Сента	Тим за промоцију школе				4
Посета ученика осмих разреда ОШ “Стеван Сремац” Сента	Тим за промоцију школе				4
Учествовање на Данима Керешија - Срење економске школе “Кереши Јожеф” из Сегедина					

## ДЕЦЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Посета ученика осмих разреда из ОШ “Турзо Лајош “ Сента	Тим за промоцију				4
Подршка акцији Добровољног давања крви у организацији Средње медицинске школе	Одељењске старешине трећих и четвртх разреда, директор				4

## ЈАНУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Квиз “Постани и ти ЕкономиСтар!”		Учестовале су основне школе: “Стеван Сремац”, “Турзо Лајош”, “Петефи Шандор”, “Јован Јовановиц Змај” Кањижа, “Новак Радоњић” Мол, “Чех Карољ” Ада, “др Тихомир Остојић” Остојићево, “Темеркењ Иштван” Торњош			4

Обележавање Дана Светог Саве у сарадњи са Средњом медицинском школом и Сенћанском гимназијом	Наставници матерњег језика, директори школа				4
			Учествовање на добротворном балу ОШ “Турзо Лајош” Сента		4

## ФЕБРУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

## МАРТ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Заједнички огледни час са Гимназијом “Доситје Обрадовић” из Новог Кнежевца	Проф. Биљана Трампа				4
Сајам срењих школа у ОШ “Стеван Среамц” Сента	Тим за промоцију				4
Сајам средњих школа у ОШ	Тим за промоцију				4

“Новак РАдоњић” Мол					
Учествовање на родитељским састанцима свих основних школа из околине	Тим за промоцију				4
Организација разговора са ученицима основних школа из Сенте, Тотовог Села, Трешњевца					4
Сајам средњих школа у ОШ “Јован Јовановић-Змај” Кањижа	Тим за промоцију				4
САјам средњих школа у ОШ “Чех Карољ” Ада	Тим за промоцију				4

## АПРИЛ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,

			рада/акционим планом		3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Организација Дана отворених врата		Позване сеу све партнерске основне школе из околине			4
Подршка акцији Добровољног давања крви у организацији Средње медицинске школе	Одељењске старешине, директор				4



## МАЈ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Дан отворених врата, Сајам школских виртуелних предузећа	Стручно веће за економске групе предмета, Тим за промоцију, директор	Позване су све основне школе из околине и посећеност је била веома добра			4
Организација пробне државне матуре у сарадњи три средње школе	Директори Средње медицинске школе, Сенћанске гимназије и Економско-трговинске школе Сента				4

## ЈУНИ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
			Посета Средње економске школе из Сентеша, Мађарска, ЕТШ Сента је примила гостујућу школу, уприличила свечани пријем у Градској кући, посету музеја, школе, разговор са члановима Ученичког парламента школе и Споменик Сенћанске битке		4

У школској 2022/23 години смо јако велику пажњу посветили сарадњи са партнерским основним и средњим школама у Сенити и околини. Настављена је сарадња са средњом економском школом «Кереш Јожеф» из Сегедина.

## 6.3. Извештај о раду Ученичког парламента

Септембар 2022.

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности
Извршен је: - избор председника и потпредседника Ученички парламента, - избор два члана за Школски Одбор - усвајање годишњег плана рада Ученичког парламента	Ученички парламента  Директор Школе  Секретар Школе	Нема	Није било	Није било	4 - <u>остварено у потпуности</u>

## Октобар 2022.

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности
Хуманитарна акције: -"Рука у руци" – Цивилно друштво- донација Реализација бруцошијаде	Ученички парламент  Директор школе	Нема	Није било	Није било	4 – остварено у потпуности

## Новембар 2022

Реализоване активности које су биле	Носиоци активности и	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености
-------------------------------------	----------------------	----------	--	--	--------------------

предвиђене годишњим планом рада	сарадници у раду		годишњим планом рада/акционим планом	предвиђене годишњим планом рада	реализације активности
- Хуманитарна акција -Стоп насиљу  -Новогодишњи програм (избор 4 члана жирија)	Ученички парламент  Директор Школе	Нема	Није било	Није било	4 - <u>остварено у потпуности</u>

## Децембар 2022.

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности
Покажи шта знаш Новогодишњи пакетићи	Ученички парламент	Нема	Није било	Није било	4-у потпуности остварено

## Јануар 2023.

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности
Квиз -Економистар	Ученички парламент  Директор школе Професори школе	Нема	Није било	Није било	4 - <u>остварено у потпуности</u>

## Фебруар 2023.

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности
Није било	Ученички парламент	Нема	Није било	Није било	

## Март 2023.

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности
-Правила понашања у школи	Ученички парламент	Нема	Није било	Није било	4 - <u>остварено у потпуности</u>

## Април 2023.

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности
-Волонтеризам, програм Ерасмус плус	Ученички парламент	Нема	Није било	Није било	4 - <u>остварено у потпуности</u>

## Мај 2023.

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности
Дан отворених врата Дан школе Хуманитарна акција (Пагер Анита)	Ученички парламент	Нема	Није било	Није било	4 - <u>остварено у потпуности</u>

## Јуни 2023.

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности



-Због скраћивања школске године није било седница		Нема	Није било	Није било	
---	--	------	-----------	-----------	--

## Август 2023

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности
Обавештавање о предлогу Одлуке о учбеницима	Ученички парламент, Директор				4 - <u>остварено у потпуности</u>

## 7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 7.1. Орган управљања – Извештај о раду Школског одбора у периоду од 01.09.2022. до 30. јуна 2023. год.

Школски одбор Економско-трговинске школе радио је на седницама на које су чланови уредно позвани и на којима је расправљано према Пословнику о раду Школског одбора. У овом периоду је одржано укупно 8 седница. Све седнице су одржаване у канцеларији директора Економско-трговинске школе у Сенти. Датуми одржавања и донете одлуке се налазе у табели испод:

Датум одржавања	Донете одлуке
-----------------	---------------

<p>28 СЕДНИЦА 13.9.2022. године.</p>	<p>Извештај о раду Школског одбора, Годишњи извештај Стручног актива за развојно планирање Извештај о раду директора за шк. 2021/22 г. Извештај о раду школе за шк. 2021/22 Годишњи програм рада школе за 2022/23 г. Одлука о избору осигурања за ученике школе Измена Школског програма 2022-2026</p>
<p>29 СЕДНИЦА 27.10.2022.</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице Сагласност на Правилник о систематизацији радних места Усвајање Плана интегритета Економско-трговинске школе Сента</p>
<p>30 СЕДНИЦА 6.12.2022.</p>	<p>Одлука о попису и пописне комисије</p>
<p>31. СЕДНИЦА 23.12.2022.</p>	<p>Одлука о упису Одлука о Статуту Економско-трговинске школе Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика</p>
<p>32. СЕДНИЦА 30.1.2023. године</p>	<p>Одлука о финансијском плану за 2023 Извештај комисије за попис Извештај о раду директора за 1 полугодиште Извештај о првом полугодишту Одлука о плану набавке 2023 године</p>
<p>33. СЕДНИЦА 23.2.2023. године</p>	<p>Одлука о усвајању завршног рачуна Економско- трговинске школе Сента</p>

34 СЕДИЦА 24.3.2023. године	Разматрање молбе Селене Авдаловић Ђурековић
35. СЕДНИЦА 26.6.2023.	Одлука о висини родитељског доприноса Допуна Статута Извештај са матурских испита Извештај за крај другог полугодишта Решење о годишњем одмору директора
36. СЕДНИЦА 15.8.2023.	Извештај о раду Школског одбора Извештај о раду школе за завршетак школске год.

## 7.2. Савет родитеља

### Извештај о раду Савета родитеља Економско-трговинске школе Сента за школску 2022/2023.годину

Савет родитеља ЈЕ имаО 12 чланова (из сваког одељења једног родитеља) у саставу: Слађана Бабин,Такач Силвија,Фараго Моника, Анита Маровић, Горан Романдић, Хорват Клаудиа, Наташа Негели, Рита Бевиз Каваи, Такач Сабина, Тимеа Ханак, Марија Шурањи и Анико Сабо

У току школске године одржано је 5 седница. На седницама је разматрано:

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ДОНЕТЕ ОДЛУКЕ
<b>На 1 седници одржаној дана, 13 .9.2022. године</b>	Конституисање Савета родитеља Избор председника и заменика председника Избор представника у Општински Савет родитеља Годишњи извештај Стручног актива за развојног планирања Извештај о раду директора у шк. 2021/22. Извештај о раду школе у шк. 2021/22.

	Годишњи програм рада школе за 2022/23. годину Избор понуде за осигурање ученика Одлука о сагласности на пројекат Еразмус Разрешење члана ШО и предлог СР за представника родитеља у ШО
На 2 седници одржаној дана дана 4.10.2022. године	Избор представника родитеља за члана ШО
На 30 седници одржаној дана 6.12.2022. године	Одлука о попису и пописне комисије
На 3 седници одржаној дана 30.1.2023.	Извештај о раду директора за 1 полугодиште Извештај о успеху у првом полугодишту
На 4 седници одржаној дана 26.6.2023. године	Предлог ШО о висини родитељског доприноса Допуна Статута Извештај са матурских испита Извештај за крај другог полугодишта
На 5 седници одржаној дана 15.8.2023. године	Извештај о раду Савета родитеља Извештај о раду школе за завршетак школске године Листа одобрених уџбеника

### 7.3. Орган руковођеља – Директор школе

Директор је руководио Школом и у вези с тим старао се о:

- остваривању Плана рада Школе,
- законитости рада Школе,
- унапређивању образовно-васпитног рада,
- организовању инструктивно-педагошког рада и надзору, предузимао је одговарајуће мере у циљу унапређивања рада, посебно увођењу иновација, огледног рада и програма истраживања,
- сазивао и руководио седницама Наставничког већа,
- усмеравао и усклађивао рад стручних органа,
- сарађивао са родитељима и ученицима
- обезбеђивао кадровске и материјалне услове за успешну реализацију Плана и програма и његово осавремењивање,
- пратио припрему и реализацију матурских испита.

**Оперативни план директора Школе је реализован у потпуности а детаљан извештај о раду директора је посебан документ**

#### Септембар

Ред. број	Програмски садржаји	Сарадници у реализацији
1.	Организовање рада Школе	психолог, наставници
2.	Завршна израда Извештаја о раду Школе	сви носиоци активности
3.	Завршна израда Плана рада Школе	пред. већа, психолог
4.	Састанак одељењских старешина <i>трећег и четвртог</i> разреда са директором Школе	Одељенске старешине 3 и 4. разреда
5.	Доношење програма стручног усвршавања наставника	пред. већа, психолог
6.	Организовање допунске и додатне наставе	Наставници, психолог
7.	Координирање рада одељењских старешина	психолог
8.	Присуствовање седницама у Општини и Граду	

9.	Израда документације у вези са финасирањем Школе	секретар, шеф рачуноводства
10.	Сарадња са родитељима, Савет родитеља	секретар
11.	Организовање анализе опремљености Школе у односу на Нормативе о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава	секретар, руководиоци већа,

## Октобар

Ред. број	Програмски садржаји	Сарадници у реализацији
1.	Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада	психолог
2.	Анализа уочених проблема и њихово решавање	Наставничко веће, одељењска већа
3.	Анализа деветомесечног финансијско-материјалног пословања	шеф рачуноводства
4.	Сарадња са друштвеном средином	
5.	Одржавање планираних седница стручних већа	стручни активи, психолог
6.	Организовање седница Одељењских већа и седнице Наставничког већа	
7.	Припрема организације блок наставе	
8.	Састанак одељењских старешина првог разреда са директором Школе	
9.	Актив за развој школског програма	Чланови тима
10.	Актив за развојно планирање	Чланови тима
11.	Активности у Тиму за самовредновање	Чланови тима

## Новембар

Ред. број	Програмски садржаји	Сарадници у реализацији
1.	Преглед дневника и уписница	секретар
2.	Посета огледним часовима	већа, психолог
3.	Анализа успеха на крају првог квартала	активи, већа
4.	Административни послови везани за овај период	секретар Школе
5.	Анализа рада одељенског већа	
6.	Педагошка документација на нивоу актива	председници актива
7.	Састанак са одељењским старешинама <b>четвртог</b> разреда	

## Децембар

Ред. број	Програмски садржаји	Сарадници у реализацији
1.	Одржавање седница стручних и других органа у Школи	Већа, психолог
2.	Организовање пописа инвентара	рачуноводство, комисије
3.	Педагошко-инструктивни рад	психолог
4.	Припреме за израду завршног рачуна	рачуноводство
5.	Организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа	

## Јануар

Ред. број	Програмски садржаји	Сарадници у реализацији
1.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	психолог
2.	Преглед педагошке документације	
3.	Праћење израде завршног рачуна	шеф рачуноводства
4.	Учешће у раду седница одељењских већа	
5.	Праћење реализације наставног програма (планирани и одржани часови, број наставних дана, друга задужења)	руководиоци већа,
6.	Организовање припреме за матуру	председници стручних већа

## Фебруар

Ред. број	Програмски садржаји	Сарадници у реализацији
1	Анализа материјално-финансијског пословања, завршни рачун	шеф рачуноводства
2	Мере за побољшање успеха и владања	психолог
3	Педагошко-инструктивни рад	психолог, педагог, већа
4	Праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе	ОС
5	Анализа усклађености оцењивања ученика у оквиру актива	ППС
6	Сарадња са друштвеном средином	
9	Актив за развој школског програма	Чланови тима
10	Актив за развојно планирање	Чланови тима
11	Активности у Тиму за самовредновање	Чланови тима

## Март

Ред. број	Програмски садржаји	Сарадници у реализацији
1.	Педагошко-инструктивни рад	психолог
2.	Анализа стручног и педагошког усавршања наставника	Руководилац Тима за стр. усаврш. наставника
3.	Анализа рада стручних већа	руководиоци стручних већа,
4.	Анализа вођења педагошке документације	
5.	Праћење свих облика ваннаставног рада у Школи	
6.	Одржавање планираних седница	
7.	Организација Сајма виртуелних предузећа	Актив економиста, одбор за организацију



## Април

Ред. број	Програмски садржаји	Сарадници реализацији	у
1.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	психолог	
2.	Педагошко-инструктивни рад	психолоф, већа	
3.	Припрема организације Дана Школе	задужени професори	
4.	Анализа тромесечног финансијско-материјалног пословања	шеф рачуноводства	
5.	Анализа рада стручних већа		
6.	Организација Сајма виртуелних предузећа	Актив економиста, одбор за организацију	

## Мај

Ред. број	Програмски садржаји	Сарадници реализацији	у
1.	Припреме за реализацију матурског испита	Већа,	
2.	Анализа оствареног програма стручног усавршавања наставника	Руководилац Тима стручног усавршавања	
4	Припреме за израду Плана рада за наредну школску годину	психолог	
5	Педагошко-инструктивни рад	психолог	
6	Избор комисија за извођење матурског испита		
7	Припрема теза за извештај о раду		

## Јун

Ред. број	Програмски садржаји	Сарадници реализацији	у
1.	Организација и спровођење разредних и поправних испита и припремне наставе		
2.	Организовање разредних и поправних испита за ученике IV разреда		
3.	Организовање матурског испита		
4.	Подела предмета на наставнике и утврђивање кадровских потреба и вишкова	Већа,	
5.	Анализа рада и успеха на крају наставне године	психолог	
6.	Израда извештаја о раду и успеху у протеклој школској години	психолог, већа	
7.	Утврђивање предлога Плана рада Школе за наредну годину	Већа, психолог	
8.	Израда плана коришћења годишњих одмора радника	секретар	
9.	Припреме за извршење радова у Школи у току летњег распуста		
10.	Послови везани за финансијско-материјално пословање	шеф рачуноводства	

## Јул

Ред. број	Програмски садржаји	Сарадници у реализацији
1.	Организовање припрема за почетак следеће школске године (подела предмета на наставнике, задужења наставника у Наставничком већу, избор одељењских старешина)	Већа, наставници, стручни сарадници,
2.	Организовање уписа ученика I разреда	Комисије, администр.служба
3.	Реализација плана уписа и формирање одељења	чланови уписних комисија

**Август**

Ред. број	Програмски садржаји	Сарадници у реализацији
1.	Техничке и друге припреме за почетак школске године	секретар Школе
2.	Организовање уписа ученика у II, III и IV раз.	административна служба
3.	Утврђивање распореда и организација полагања поправних и разредних испита	
4.	Састављање предлога поделе предмета на наставнике, одељења, слободних активности и других задужења на нивоу Школе	председници Већа
5.	Утврђивање 40-часовне радне недеље и годишње норме часова	Већа
6.	Сагледавање материјално-финансијских послова у Школи	шеф рачуноводства
7.	Увид у израду распореда часова	аутор распореда
8.	Кадровска питања	секретар Школе
9.	Актив за развој школског програма	Чланови тима
10.	Актив за развојно планирање	Чланови тима
11.	Активности у тиму за самовредновање	Чланови тима

**7.4. Стручни органи**

На основу члана 66. Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и педагошки колегијум

**7.4.1. Наставничко веће****ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА РАДА: 4 (3,97)****Септембар**

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене год.планом	Активности које нису реализов. а биле су предвиђене	Оцена остварен.
1.	Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2021/2022.г.	директор, психолог, секретар, стручна већа				У потпун. (4)
2.	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.г.	Директор, секретар, стручна већа, психолог				У потпун. (4)

**Октобар - новембар**

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализ. активности које нису	Активности које нису реализов. а	Оцена остварен
-----------	---------------------	------------------------------	----------	------------------------------	----------------------------------	----------------

				биле предвиђене год.планом	биле су предвиђене	
1.	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог квартала	одељењске старешине, директор, психолог				(4)
2.	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине, чланови већа				(4)
3.	Анализа обављених екскурзија	вође пута			Није било екскурзија	
4.	Анализа педагошке документације	Директор психолог				(4)
5.	План уписа за наредну школску годину	директор				(4)
6.	Област самовредновања у текућој школској години	Тим за самовредновање				(4)

## Децембар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализов. активности које нису биле предвиђене год.планом	Активности које нису реализов.а биле су предвиђене	Оцена остварен

1	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	одељењске старешине, директор, психолог тим за квал.				(4)
2.	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине,				(4)

## Фебруар - март

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализов. активности које нису биле предвиђене год.планом	Активности које нису реализов. а биле су предвиђене	Оцена остварен
1.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	одељењске старешине, психолог, директор				(4)
2.	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине				(4)
3.	Питања са седница одељењских већа	одељењске старешине				(4)

## Мај

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализов. активности које нису биле предвиђене год.планом	Активности које нису реализов. а биле су предвиђене	Оцена остварен
-----------	---------------------	------------------------------	----------	---	---	----------------

1.	Анализа успеха и понашања ученика IV разреда	одељењске старешине, директор, психолог				(4)
2.	Организовање поправних и разредних испита за ученике IV разреда	директор, испитне комисије	Није било потребе			
3.	Припреме за реализацију матурског испита	већа, директор				(4)
4.	Именовање комисија за матурски испит	већа, директор				(4)
5.	Анализа реализације блок наставе	задужени наставници и предметни наставници				(4)
6.	Анализа оствареног програма стручног усавршавања наставника	директор				(3)

## Јун

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализов. активности које нису биле предвиђене год.планом	Активности које нису реализов. а биле су предвиђене	Оцена остварен
1.	Анализа успеха ученика након обављених разредних испита	одељењске старешине, директор	Није било			

2.	Резултати матурског испита	испитни одбор				(4)
3.	Избор ученика из одељења и ученика генерације	ОС и комисија				(4)
4.	Анализа успеха и понашања ученика I, II и III разреда на крају четвртог квартала	одељењске старешине, директор, психолог, тим за квалитет				(4)
5.	Организовање разредних испита у јунском испитном року за ученике IV разреда	одељењске старешине, директор	Није било потребе			
6.	Анализа успеха и понашања ученика I, II и III разреда на крају четвртог квартала	одељењске старешине, директор, психолог, тим за квалитет				(4)
7.	Организовање разредних испита у јунском испитном року за ученике IV разреда	одељењске старешине, директор	Није било потребе			

## Јул

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализов. активности које нису биле	Активности које нису реализов. а	Оцена остварен
-----------	---------------------	------------------------------	----------	-------------------------------------	----------------------------------	----------------

				предвиђене год.планом	биле су предвиђене	
1.	Анализа успеха ученика по завршетку поправних испита (матуранти) у јунском испитном року	одељењске старешине, директор				(4)
2.	Анализа уписа ученика у први разред	Директор				(4)
3.	Анализа рада стручних већа	Председ. стручних већа				(4)

## Август

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализов. активности које нису биле предвиђене год.планом	Активности које нису реализов. а биле су предвиђене	Оцена остварен
1.	Организовање поправних, разредних и матурског испита у августовском испитном року	испитне комисије, одељењске старешине, директор				(4)
2.	Одређивање одељењског старешинства	директор, већа				(4)
3.	Педагошка документација	директор				(4)



4.	Календар послова за наредну школску годину	директор				(4)
5.	Подела задужења за шк. 2023/24. г.	директор,				(4)
6.	Доношење одлуке о коришћењу уџбеника и уџбеничке литературе	руководиоц и стручних већа, предметни професори				(4)
7.	Припреме за почетак нове шк. године	директор				(4)
8.	Анализа успеха ученика након разредних, поправних и матурских испита у августовском испитном року	испитне комисије, одељењске старешине, директор				(4)
9.	Утврђивање 40-часовне радне недеље и годишње норме часова	директор				(4)
10.	Извештај о реализацији акционог плана за школску 2022/2023..	Тим за ШРП				(4)
11.	Усвајање Акционог плана за школску 2023/2024.	Тим за ШРП				(4)
12.	Извештај о самовредновању рада школе у текућој	Тим за самовредновање				(4)

и планирање за следећу годину					
-------------------------------	--	--	--	--	--

## 7.4.2. Одељенско веће

## ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА РАДА: 4 (3,87)

Септембар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене год. планом	Активности које нису реализов. а биле су предвиђене	Оцена остварен.
1.	Конституисање већа	чланови већа				(4)
2.	Организовање родитељских састанака	одељењске старешине				(4)
3.	Усвајање распореда писмених задатака	чланови већа, психолог				(3)
4.	Корелација наставних предмета	чланови већа, психолог				(3)

## Октобар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене год. планом	Активности које нису реализов.а биле су предвиђене	Оцена остварен.
1.	Утврђивање успеха и понашања ученика	одељењске старешине, директор, чланови већа				(4)
2.	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине, чланови већа				(4)
3.	Планирање допунске и додатне наставе	чланови већа, психолог				(4)

## Новембар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене год. планом	Активности које нису реализов.а биле су предвиђене	Оцена остварен.
1.	Утврђивање успеха и	одељењске старешине,				(4)

	понашања ученика на крају првог квартала	директор, чланови већа				
2.	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине, чланови већа				(4)
3.	Анализа реализације наставних садржаја	одељењске старешине, чланови већа				(4)
4.	Планирање допунске и додатне наставе	чланови већа, психолог				(4)
5.	Анализа педагошке документације	одељењске старешине, директор психолог				(4)
6.	Значајни подаци за рад са одељењем	одељењске старешине, психолог				(4)

## Децембар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене год. планом	Активности које нису реализоване биле су предвиђене	Оцена остварен

1.	Утврђивање успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта	одељењске старешине, директор				(4)
2.	Анализа реализације наставних садржаја	одељењске старешине, наставници				(4)
3.	Извештај одељењског старешине о сарадњи са родитељима ученика	одељењске старешине				(4)
4.	Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и ваннаставним активностима ученика	одељењске старешине, наставници				(4)

## Фебруар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене год. планом	Активности које нису реализов.а биле су предвиђене	Оцена остварен
-----------	---------------------	------------------------------	----------	--	--	----------------

1.	Извештај одељењског старешине о сарадњи са родитељима ученика	одељењске старешине				(3)
2.	Извештај о реализацији допунске наставе	одељењске старешине, наставници				(3)

Март

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене год. планом	Активности које нису реализоване биле су предвиђене	Оцена остварен
1.	Утврђивање успеха и понашања ученика на крају трећег квартала	одељењске старешине, директор	Настава и седнице су одржаване на даљину			(4)
2.	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине чланови већа				(4)

3.	Анализа реализације наставних садржаја	одељењске старешине, наставници				(4)
4.	Анализа педагошке документације	Директор психолог				(4)

Април

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене год. планом	Активности које нису реализов.а биле су предвиђене	Оцена остварен
1.	Утврђивање успеха и понашања ученика	одељењске старешине, директор, чланови већа	Настава се одвија на даљину			(4)
2.	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине, чланови већа				(4)
3.	Планирање допунске и додатне наставе	чланови већа				(4)

## Мај, јун

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене год. планом	Активности које нису реализов.а биле су предвиђене	Оцена остварен
1.	Утврђивање успеха и понашања ученика на крају четвртог квартала	одељењске старешине, директор				(4)
2.	Анализа реализације наставних садржаја	одељењске старешине, наставници				(4)
3.	Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и ваннаставним активностима ученика	одељењске старешине, наставници				(4)
4.	Организација и спровођење матурског и разредних испита за ученике IV разреда	одељењске старешине, директор, испитне комисије	Разредних испита није било			(4)



5.	Одржавање припремне наставе за поправне испите	наставници	Није било поправног испита			
----	--	------------	----------------------------	--	--	--

### 7.4.3. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у Школи. Чине га: директор школе, стручни сарадник-психолог, руководиоци свих стручних већа и представници два стручна актива Школе: актива за развојно планирање и актива за развој школског програма. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи. Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим да учествује у подели часова ( теорије и вежби ) по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, затим израда и проучавање различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

Реализацију предвиђених задатака сви чланови Педагошког колегијума остварују на основу Плана и програма педагошког колегијума за школску годину.

Седнице сазива и њима руководи директор Школе.

#### Чланови Педагошког колегијума:

1. Анико Жирош Јанкелић, директор школе
2. Нада Зековић, психолог
3. Нина Печурица Божовић, правница
4. Анита Бала, координатор практичне наставе
5. Јудит Нађпал, председница Стручног већа за економске групе предмета
6. Јухас Чонтош Кристина, председница Стручног већа за матерње језике

7. Будаи Силвиа, председница Стручног већа за стране језике
8. Сузана Станков, председница Стручног већа за природне науке
9. Шандор Клара, председница Стручног већа за друштвене науке
10. Миливоје Мандић, председник Стручног већа за вештине
11. Арсеновић Александра, руководилац Стручног актива за развојно планирање
12. Сања Марковић, руководилац Стручног актива за развој школског програма

Време реализ.	Активности	Начин реализације	Реализовано а није планирано	Носиоци реализације	Реализовано
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Конституисање колегијума, избор записничара</li> <li>-Организација практичне наставе</li> <li>-Вођење евиденције у е дневнику</li> <li>-Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској години,</li> <li>-Одабрани уџбеници</li> <li>-Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература..)</li> <li>-Распоред блок наставе, практичне наставе, допунске, додатне наставе и слободних ваннаставних активности</li> <li>- Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила понашања</li> <li>- Препорука педагошког колегијума одељењским већима о распореду писмених провера ученика,</li> <li>-Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај</li> <li>Договор</li> <li>Предлог</li> <li>Разматрање примене правилника из ове области и давање мишљења у вези са предузетим мерама и</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор,</li> <li>чланови</li> <li>Педагошког колегијума</li> </ul>	Реализовано у потпуности 4

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализација часова у првом класификационом периоду и број слабих оцена по предметима,</li> <li>-Организација допунске и додатне наставе, избор ученика за допунски,додатни рад</li> <li>-Предлог ученика за ИОП, по потреби</li> <li>-Сарадња са стручним институцијама у граду и шире,</li> <li>-Реализација плана стручног усавршавања у периоду септембар – новембар</li> <li>-Реализација наставе</li> <li>-Оцењивање ученика</li> <li>-Текућа питања</li> </ul>	Извештај Договор Предлог	Организација такмичења „Постани и ти ЕкономиСтар“ Припрема документације за прву фазу Екстерне евалуације	Директор, чланови педагошког колегијума, наставници	Остварено у потпуности 4
Децембар	Предлагање плана уписа за 2023/24		Усклађивање статута школе са новим законским прописима		Остварено у потпуности 4
Јануар-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај о раду руководиоца стручних већа,</li> <li>-Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима,</li> <li>-Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту,</li> <li>-Рад секција и припреме за такмичења,</li> <li>-Реализација плана самовредновања рада школе</li> </ul>	Извештај Договор Праћење Предлог	Финалне активности у реализацији такмичења „ЕкономиСтар“	Директор, чланови педагошког колегијума, наставници	Остварено у већој мери 3

	-Реализација плана стручног усавршавања у периоду децембар – фебруар - Праћење остваривања програма образовања и васпитања и разматрање услова за реализацију образовно –васпитног рада				
Април	-Припрема за матурске испите, -Реализација наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима, - Праћење ученика који раде по ИОП-у, по потреби -Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила понашања Школе - Остваривање развојног плана установе -Извештај о посећеним часовима -Извештај са такмичења -Извештај са посећених семинара -Текућа питања	Извештаји Договор Предлог		Директор, чланови педагошког колегијума, наставници	Остварено у већој мери 3
Јун-јул	-Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта, -Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног Већа, -Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године -Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника	Извештај Анализа Договор Предлог На основу извештаја о реализацији послова утврђених решењима о структури 40 часовне радне недеље вреднују се резултати рада		Директор, чланови педагошког колегијума, наставници	Остварено у већој мери 3

	<p>-Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима</p> <p>-Упис ученика у први разред,</p> <p>-Предлози поделе часова за наредну школску годину,</p> <p>-Утврђивање потреба за наставним кадром,</p> <p>-Набавка материјала, наставних средстава и опреме за наредну школску годину,</p> <p>-Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и матурских испита у августу,</p> <p>-Текућа питања</p>	<p>наставника и стручних сарадника у складу са доприносом раду.</p>			
Август	<p>-Утврђивање резултата рада ученика</p> <p>-Предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада</p> <p>-Извештај о раду директора</p> <p>-Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума,</p> <p>-Извештај о посећеним часовима прошле године и план за ову школску годину,</p> <p>-Извештај о самовредновању и ШРП-у,</p> <p>-План стручног усавршавања,</p> <p>-Текућа питања.</p>	<p>Извештај</p> <p>Договор</p> <p>Предлози</p>		<p>Директор,</p> <p>чланови педагошког колегијума,</p> <p>наставници</p>	<p>Остварено у потпуности 4</p>

## 7.4.4. Стручни актив за развој школског програма

## ИЗВЕШТАЈ

СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛског ПРОГРАМА ЗА 2022/2023. ГОДИНЕ план остварен у потпуности 4

## Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са <b>ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА</b> ("Сл. гласник РС - Просветни	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности				4 - остварено у потпуности,

гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .	Сања Марковић – наставник економске групе предмета				
Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				4 - остварено у потпуности,
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				4 - остварено у потпуности,
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом				4 - остварено у потпуности,

	матерњег језика и Активом страних језика				
--	--	--	--	--	--

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са <b>ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА,</b>	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник				<b>4 - остварено у потпуности</b>



ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .	српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				
Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				<b>4 - остварено у потпуности</b>

Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				4 - остварено у потпуности
Анализа извештаја о успеху за први класификациони период	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности

**Новембар**

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери,
---	---------------------------------------	----------	---	--	---

					2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са <b>ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .</b>	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности
Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности

Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				<b>4 - остварено у потпуности</b>

**Децембар**

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско- трговинске школе Сента са <b>ПРАВИЛНИКОМ О          НАСТАВНОМ ПЛАНУ И          ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ          СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У          ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА,          ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА          ("Сл. гласник РС - Просветни          гласник", бр. 10/2012 и 1/2013          - испр. и 15/2015) .</b>	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				<b>4 - остварено у          потпуности</b>
Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				<b>4 - остварено у          потпуности</b>
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор				<b>4 - остварено у          потпуности</b>

	Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Анализа извештаја о успеху за прво полугодиште	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				<b>4 - остварено у потпуности</b>

## Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са <b>ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА</b> ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор				<b>4 - остварено у потпуности</b>

	Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				<b>4 - остварено у потпуности</b>



## Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са <b>ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .</b>	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности
Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор				4 - остварено у потпуности

	Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				<b>4 - остварено у потпуности</b>

## Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са <b>ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .</b>	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				<b>4 - остварено у потпуности</b>

Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				<b>4 - остварено у потпуности</b>

Анализа извештаја о успеху за трећи класификациони период	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				<b>4 - остварено у потпуности</b>
---	--	--	--	--	-----------------------------------

**Април**

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са <b>ПРАВИЛНИКОМ</b> <b>О</b>	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар				<b>4 - остварено у потпуности</b>

<p>НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .</p>	<p>Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета</p>				
<p>Анализа стања опремљености наставним средствима</p>	<p>Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета</p>				<p><b>4 - остварено у потпуности</b></p>
<p>Контрола реализације наставе</p>	<p>Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет</p>				<p><b>4 - остварено у потпуности</b></p>

Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				4 - остварено у потпуности
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				4 - остварено у потпуности

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са <b>ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ</b>	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог				4 - остварено у потпуности

СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .	Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				
Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет	Нада Зековић – психолог				<b>4 - остварено у потпуности</b>



годишњих и месечних планова рада и припрема за час					
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				<b>4 - остварено у потпуности</b>

**Јун**

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са <b>ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА</b>	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности				<b>4 - остварено у потпуности</b>

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .	Сања Марковић – наставник економске групе предмета				
Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом				<b>4 - остварено у потпуности</b>

	матерњег језика и Активом страних језика				
Анализа извештаја о успеху за друго полугодиште	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				<b>4 - остварено у потпуности</b>
Анализа извештаја о успеху на матурском испиту	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				<b>4 - остварено у потпуности</b>

## Август

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са <b>ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .</b>	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности
Праћење одржавања допунске наставе за поновно полагање матурског испита	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и		4 - остварено у потпуности		

	Активом страних језика				
Анализа извештаја о успеху на крају школске године	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета		<b>4 - остварено у потпуности</b>		
Разматрање извештаја о раду школе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				<b>4 - остварено у потпуности</b>

## 7.4.5. Стручни актив за развојно планирање

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**  
**Септембар план остварен у потпуности 4 (3,64)**

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	Задужени наставници  Директор, руководиоци стручних већа	-Обуке о коришћењу савремених наставних средстава (паметна табла, прези, мали пословник, пексим)  -Равномерна расподела коришћења наставних средстава			Остварено у потпуности 4  Остварено у већој мери 3

## Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења	Наставници језика, библиотекар, Градска библиотека и Културни центар  ученици, наставници, одељенске старешине, црвени крст, муп, основна школа  -Наставници ликовног, историје, језика, одељенске старешине  Наставници, Високе и више	Реализација књижевних, поетских вечери  -Организација представа, концерти, манифестације, трибине, такмичење и квизови  -Посета музеја  -Сарадња са факултетима и вишим школама у окружењу			Остварено у мањој мери 2  Остварено у потпуности 4  Остварено у већој мери 3  Остварено у потпуности 4  Остварено у већој мери 3

	школе задужени наставници	-Сарадња социјалним партнерима	са		
	Социјални партнери				

## Новембар – децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
	Председник актива		Израда и допуна акционог плана		Остварено у потпуности 4



## Јануар - фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Израда анкете за ученике и наставнике о употреби натсавних средстава	Тим за самовредновање	Израда анкете за ученике и наставнике о употреби натсавних средстава			Остварено у потпуности 4

## Март- април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге	Сви запослени		Сарадња са: 1. Културно-образовним центром “Турзо Лајош” и Српским културним центром „Стеван Сремац“ 2. Центром за социјални рад као и МУП-ом Р. Србије. 3. Са Домом здравља 4. Сарадња са општином 5. Сарадња са Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете као Покрајинским секретаријатом за образовање, управу, прописе, националне и Националним саветом мађарске националне мањине. 6. Сарадња са партнерским школама у Сенти и из околних општина, са Средњом економском школом „Кереш Јожеф“ из Сегедина , са		Остварено у потпуности 4

			Средњом економском школом “Борош Шамуел” из Сентеша		
--	--	--	---	--	--

### Мај- јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	Тим за самовредновање	Анкета			Остварено у потпуности 4

6.5.3. Материјално- технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге	Тим за самовредновање	Анкета			Остварено у потпуности 4
	Тим за самовредновање		Селфи – процена дигиталне зрелости школе		Остварено у потпуности 4

### Јул – август

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
---	--	----------	---	---	--

Вредновање рада стручног актива	Чланови актива				Остварено у потпуности 4
---------------------------------	----------------	--	--	--	-----------------------------

### 7.5. Стручна већа

#### ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће	Презиме и име
Стручно веће природних наука	Станков Сузана
Стручно веће друштвених наука	Шандор Клара
Стручно веће матерњег језика	Јухас Чонтош Кристина
Стручно веће страних језика	Будаи Силвија
Стручно веће за вештине	Миливоје Мандић
Координатор практичне наставе	Бала Анита
Стручно веће за економску групу предмета	Јудит Нађпал
<b>Стручни активи</b>	
Стручни актив за развојно планирање	Арсеновић Александра
Стручни актив за развој школског програма	Марковић Сања

7.5.1. Годишњи план рада стручног веће матерњих језика је реализован у потпуности 3,90

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА

Септембар (4 оцена)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности <b>4 - остварено у потпуности,</b> 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови већа				
Опремање кабинета и требовање наставних средстава	Чланови већа	Постоји потреба за потрошним материјалом (хамер-папир, маркери).			
Уџбеници за школску 2022/2023	Чланови већа	Чланови већа су доставили списак одобрених уџбеника које ће користити у раду.			

		Усвајања стручне литературе.			
Усаглашавање критеријума оцењивања постигнућа ученика и одређивање броја писмених задатака	Чланови већа	Одлуке одређује се на 4 по предмету. Усваја се критеријум оцењивања за школску 2022/2023 годину.			
Такмичење за школске 2022/2023 год.	Чланови већа	Усваја се план такмичења за прво и друго поугодиште школске 2022/2023 године.			
Планирање семинара из Каталога програма стручног усавршавања	Чланови већа	Чланови већа су подстакнути да у Каталогу програма стручног усавршавања нађу семинаре које би желели да похађају.			
Договор око конкурса „OPENS“	Чланови већа	Чланови већа су се договорили детаље око конкурса „OPENS“.			

Организовање припрема ученика за такмичење „Szarvas Gábor Beszédművészeti verseny”	Чланови већа	Чланови већа су се договорили детаље око припрема ученика на такмичење.			
Договор са активом страних језика око организовања Европског дана језика	Чланови већа	Донета је одлука о организацији Европског дана језика у сарадњи са активом страних језика. Европски дан језика ће се обележити 26. септембра у школској библиотеци.			

### Октобар (4 оцена)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности <b>4 - остварено у потпуности,</b> 3 – остварено у већој мери,
---	---------------------------------------	----------	---	--	--



					<b>2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено</b>
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови већа				
Реализација конкурса народних пословица „Опенс“	Чланови већа	Усваја се реализација конкурса народних пословица „Опенс“ почетком октобра			
Реализација такмичења из беседништва	Чланови већа	Усваја се реализација такмичења из беседништва у Ади 21. октобра на којом је Река Рекович из 3/3 одељења освојила друго место			

### Новембар (4 оцена)

Реализоване активности које су биле предвиђене	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене	Оцена остварености реализације активности
--	---------------------------------------	----------	--	---	---

годишњим планом рада			годишњим планом рада	годишњим планом рада	<b>4 - остварено у потпуности,</b> 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови већа				
Реализација допунског и додатног рада	Чланови већа	Сви наставници СВ планирају допунску наставу. Додатна настава зависи од интересовања ученика.			
Реализације такмичења у интерпретацији народних прича у Баји	Чланови већа	Рекович Река из 3/3 одељења је освојила специјалну награду			

### Децембар (4 оцена)

Реализоване активности које су биле предвиђене	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене	Оцена остварености реализације активности
--	---------------------------------------	----------	--	---	---

годишњим планом рада			годишњим планом рада	годишњим планом рада	4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови већа				
Реализација такмичења из правописа мађарског језика „Имплом Јожеф“ у Војводини	Чланови већа	Ковач Ана из 2/2 одељења је освојила највећи број бодова и пласирала се у државни финал у Мађарској			
Предлог тема за израду матурских радова ученика	Чланови већа	Усваја се тема матурских радова школске 2022/2023 године и то према следећим:  Српски језик и књижевност: - Мотив љубави у Костићевој песми „Santa Maria della Salute”			

		<p>- Сукоб закона и моралних норми у Софокловој трегедији „Antigona”</p> <p>- Проћи ће године, али сећање на средњошколске дане остаје</p> <p>- “Свет је пун замки када си без ослонца“ (М. Селимовћ)</p> <p>Magyar nyelv és irodalom:</p> <p>- A szerelem sokszínűsége Ady Endre költészetében</p> <p>- A klasszikus modernség irányzatai a századforduló idején</p> <p>- Az út, amelyre ráléptem...</p> <p>- „...egymást figyeljük: észre sem vesszük, hogy tűz ránk a Nap” (Papp József)</p>			
--	--	---	--	--	--

Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа	Задовољавајући резултати. Нема недовољних оцена. Нису потребне мере побољшања.			
---	--------------	--	--	--	--

### Јануар (оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усвајање записника са претходне седнице	ЧВ				
Обележење дана Светог Саве, прослава школске славе 27. јануара	ЧВ	Обележава се дан Светог Саве			

### Фебруар (оцена 4)

Реализоване активности које су биле	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености
-------------------------------------	---------------------------------------	----------	---------------------------------------	--	--------------------

предвиђене годишњим планом рада			предвиђене годишњим планом рада	предвиђене годишњим планом рада	реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усвајање записника са претходне седнице	ЧВ				
Обележење националног дана књиге 28. фебруара	ЧВ	Учесници су били 3/2, 4/1 и 4/2 одељење			
Организовање припреме ученика за такмичење	ЧВ	Сви наставници СВ планирају припрему такмичење, зависи од интересовања ученика.			
Учествовање ученика на такмичењима и анализа успешности	ЧВ	*општинско такмичење из српског језика и језичке културе – Ена Пилх из 2/1 одељења, 1. место *државни финал такмичења из правописа „Имплом Јожеф“ у			

		Мађарској – Анита Ковач је учествовала из 2/2 одељења			
Консултација за матуранте за потребе израде матурских радова	ЧВ	Утврђивање термина консултација за матуранте за потребе израде матурских радова			

### Март (оцена 3)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

Усвајање записника са претходне седнице	ЧВ				
консултација за матуранте за потребе израде матурских радова	ЧВ	Утврђивање термина консултација за матуранте за потребе израде матурских радова			
Организација и учествовање ученика на такмичењима и анализа успешности	ЧВ	Општинско такмичење из мађарског језика и правописа – Хенриета Хорват из 1/2 одељења, 1. место, Анита Ковач из 2/2 одељења, 1. место, Бернадетт Рекецки из 2/2 одељења, 2. место, Линда Курајда из 4/3 одељења, 3. место			

**Април (оцена 4)**



Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усвајање записника са претходне седнице	ЧВ				
Консултација за матуранте за потребе израде матурских радова	ЧВ	Утврђивање термина консултација за матуранте за потребе израде матурских радова			
Организација и учествовање ученика на такмичењима и анализа успешности	ЧВ	Реализација окружног такмичења из српског језика и језичке културе у току априла месеца у Кикинди на којом Ена Пилх, ученица 2/1 одељења у категорији ученика других			

		разреда је освојила треће место			
--	--	------------------------------------	--	--	--

### Мај (оцена 4 )

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности <b>4 - остварено у потпуности,</b> 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Сачињена је листа ученика који треба да буду награђени/похваљени	ЧВ	Стручно веће матерњег језика је предложило ученике из четвртог разреда за награђивање/похваљивање			
Консултација за матуранте за потребе израде матурских радова	ЧВ	Утврђивање термина консултација за матуранте за потребе израде матурских радова			

## ЈУН (оцена 4 )

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Анализа успеха и рада већа на крају другог полугодишта	ЧВ	Предлог задужења и руководиоца већа за следећу школску годину: Руководилац Стручног већа матерњег језика је: Кристина Месарош			4

7.5.2. Годишњи план рада стручног већа природних наука је реализован у потпуности оцена 4,00

## Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усвајање плана рада за школску 2022/2023. годину	Чланови стручног већа				4
План извођења наставе за наредну школску годину и израда глобалних планова	Чланови стручног већа				4
Планирање контролних и писмених задатака и додатне и допунске наставе	Чланови стручног већа				4

## Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Састављање питања и материјала за учење за осмаке и учешће у реализацији такмичења ЕкономиСтар	Чланови стручног већа	Материјал за учење и нова питања и задатке из математике саставља професорица Елвира Ђорђевић, превод на српски језик ради Сузана Станков			4
Праћење и вредновање успеха ученика	Чланови стручног већа				4
Реализација допунске и додатне наставе	Чланови стручног већа				4

## НОВЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Анализа успеха ученика на крају првог квартала	Чланови стручног већа				4
Реализација допунске и додатне наставе	Чланови стручног већа				4
Тест такмичење из математике “Хајнал Имре”	Елвира Ђорђевић (професорица математике)	На такмичењу је учествовало 22 ученика наше школе			4

## ДЕЦЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење и вредновање успеха ученика	Чланови стручног већа				4
Реализација допунске и додатне наставе	Чланови стручног већа				4
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа				4

## ЈАНУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење и вредновање успеха ученика	Чланови стручног већа				4
Реализација допунске и додатне наставе	Чланови стручног већа				4
Такмичење за основце "Буди и ти ЕкономистАР 2023.!"	Чланови стручног већа	Сјајна атмосфера, изванредне екипе, одличан тим професора и ученика-волонтера			4



## ФЕБРУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење и вредновање успеха ученика	Чланови стручног већа				4
Реализација допунске и додатне наставе	Чланови стручног већа				4

## МАРТ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,

			рада/акционим планом		3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење и вредновање успеха ученика	Чланови стручног већа				4
Реализација допунске и додатне наставе наставе	Чланови стручног већа				4
Семинар из области информатике (паметна табла)	Наставничко веће, предавачи Петер Естелецки и Игор Багањ				4
Такмичење “Кенгур без граница 2023.”	Ивана Дондур Максимовић и Елвира Ђорђевић (професорке математике)	На такмичењу је учествовало 20 ученика наше школе			4
Такмичење “Шта знаш о здрављу и о Црвеном крсту?”	Габријела Недељков (професорица биологије)	Школа је имала две екипе, екипа 2/1- освојила је треће место, а екипа 1/2 четврто место			4

## АПРИЛ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	Чланови стручног већа				4
Реализација допунске и додатне наставе	Чланови стручног већа				4

## МАЈ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Реализација допунске и додатне наставе	Чланови стручног већа				4

## ЈУНИ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Реализација допунске и додатне наставе	Чланови стручног већа				4
Анализа успеха ученика на крају наставе (школске године)	Чланови стручног већа				4
Анализа рада Већа и израда извештаја о раду са предлозима за унапређење наставе у наредној школској години	Чланови стручног већа				4

Избор координатора Већа за наредну школску годину	Чланови стручног већа				4
Договор о организацији и спровођењу поправних испита	Чланови стручног већа				4
Израда оперативног плана рада Стручног већа за наредну школску годину 2023./2024.	чланови стручног већа				4

**7.5.3. Годишњи план рада стручног већа друштвених наука**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ОЦЕНА : 2,43 (2) ОСТВАРЕНО У МАЊОЈ МЕРИ

## Септембар (оцена 3)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Прихваћен је Програм рада СВ.	Чланови већа				
Чланови већа подстакнути су да у Каталогу програма стручног усавршавања нађу семинаре које желе да похађају.	ЧВ	Нису се сви чланови већа изјаснили			
Чланови већа нису поднели захтев за уређење кабинета	ЧВ				
Утврђивање потреба за потрошним	ЧВ	Не постоји потреба			

материјалом (хамер-папир, маркери).					
Сви чланови СВ планирају допунску наставу. Додатна настава зависи од интересовања ученика.	ЧВ				
Одржавање угледних и тематских часова	ЧВ				
Чланови већа наглашавају да критеријум оцењивања базирају на Правилнику о оцењивању у СШ.	ЧВ				

### Октобар (оцен 2)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери,



					2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Чланови СВ су доставили назив семинара које планирају да похађају ове школске године.	ЧВ	Седница је одржана електронски	Чланови СВ нису доставили списак одобрених уџбеника које ће користити у раду школске 2022/23.	Нису се сви чланови већа изјаснили у вези семинара.	
Угледни и тематски часови.				Нису одржани.	

### Децембар (оцена 2)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Анализа успеха на полугодишту	ЧВ	Задовољавајући резултати			
Утврђивање броја и узрока	ЧВ	Нема недовољних оцена			

недовољних оцена.					
Изналажење мера побољшања успеха ученика	ЧВ	Изостала је анализа			

### Март (оцена 1)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
				Спровођење часова тимског/тематског планирања	

## Април-Мај (оцена 2)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
	ЧВ			Одржавање угледних и тематских часова  Анализа похађаних семинара	

Учествовање ученика на такмичењу и анализа успешности		Изостала је анализа			
---	--	---------------------	--	--	--

## Јуни(оцена 4 )

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Сачињена је листа ученика који треба да буду награђени/похвањени	ЧВ				

Такмичење из историје: „Колико се познајемо?“	Отилија Догнар Воргић и ученици;				
---	----------------------------------	--	--	--	--

## ЈУЛ (оцена 3 )

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
	ЧВ			Презентовање и анализа одржаних угледних часова. Анализа похађаних семинара. Анализа рада секција.	

Анализа успеха и рада већа. Предлог задужења за следећу школску годину	ЧВ	Оцена остварености реализације активности (2) – остварено у мањој мери			
--	----	--	--	--	--

7.5.4. План рада стручног већа економске групе предмета је реализован у потпуности 3,97

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЕКОНОМИСТА  
НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ**

### Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Прва седница Актива економиста на дан 12.09.2022 године.	Чланови Актива економиста	-	-	-	4

Избор уџбеника, приручника и друге литературе	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Састављање списка стручне литературе коју наставници користе код стручних предмета	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Подела задужења за кабинете	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Усаглашавање и израда глобалних и оперативних наставних планова	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Стручне замене	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Израда плана извођења блок наставе – прелиминарни договор	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Планирање припреме ученика за матуру	Чланови актива економиста	-	-	-	4
Припремање ученика за матуру	Чланови Актива економиста (у записнику прве седнице је наведен тачан распоред колегиница која припремају ученике за матуру)	-	-	-	Реализација у току

Избор кординатора за смерове	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Избор ментора за ванредне ученике	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Прелиминарни преглед такмичења у 1.полугодишту	Чланови Актива економиста	-	-	-	4

### Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Друга седница Актива економиста на дан 26.10.2022 године.	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Договор о првом делу праксе за четврти разред на смеру финансијски администратор	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Стручне замене	Чланови Актива економиста	-	-	-	4



Израда плана допунске, припремне и додатне наставе	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Дефинисање календара такмичења – евентуалне корекције	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Припремање ученика за матуру	Чланови Актива економиста	-	-	-	Реализација у току
Учешће у програму Ерасмус+ у Немачкој, Магдебургу	Чланови актива Економиста: Александра Арсенић Јудит Нађпал	Рад на теми неформална настава	Путовање није било предвиђено у годишњем плану рада		4
Такмичење у организацији Мађарске научне академије	Чланови актива економиста: Јудит Нађпал	-	-	-	4
Такмичење Luca Pacioli - онлајн	Чланови актива економиста: Јудит Нађпал Агнеш Бурањ	-	-	-	4

## Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
12.11.2022. Такмичење Luca Pacioli - финале у Будипешти	Јудит Нађпал, Агнеш Бурањ	-	-	-	4
Karrierépítés – Презентација бизнис плана у Суботици Екипа 4/3 разреда и екипа 3/2 разреда	Александра Арсеновић, Бурањ Агнеш	-	-	-	4
14.11.2022. Prezlimpia – такмичење организовано од стране Економског факултета у Сегедину - 1.круг –општински ниво – организовано у оквиру	Јудит Нађпал, Емеше Тандари, Агнеш Бурањ, Сандра Фодор Шимоковић	-	-	-	4

Економско-трговинске школе у Сенти					
30.11.2022. Prezilimria / финале у Сегедину – победница финала Биро Леона	Јудит Нађпал	-	-	-	4
24.11.2021. Сајам виртуелних предузећа у Сегедину - посебна награда за екипу 4/3 и 3/2 разреда	Даница Станимиров, Александра Арсеновић, Јудит Нађпал	-	-	-	4
Пословни изазов Екипа 4.1 разреда	Александра Арсеновић	-	-	-	4
Припремање ученика за матуру	Чланови Актива економиста	-	-	-	Реализација активности је у току

## Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Трећа седница Актива економиста 09.12.2022.	Чланови актива економиста	-	-	-	4

Стручне замене	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Израда плана допунске, припремне и додатне наставе	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Извештаји са такмичења, семинара и састанака	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Припремање ученика за матуру	Чланови Актива економиста-ментори	-	-	-	Реализација активности је у току
03.12.2021.Такмичење организовано од стране Народне Банке Србије у Суботици - новчанице	Јудит Нађпал	-	-	-	4
02.12.2022.Предавање бивше ученице – Леко Вираг Ане на теми криптовалуте	Емеше Тандари	-	-	-	4
Посета осмих разреда сенћанских основних школа	Чланови актива економиста: Валерија Сиђи, Сандра Фодор Шимоковић, Даница Станимиров, Биљана Трампа, Јудит Нађпал, Агнеш Бурањ	-	Посета није била у годишњем плану	-	4

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА/ВЕЋА/ТИМА \_ЕКОНОМИСТА\_\_\_\_  
НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ \_\_2022/2023 ГОДИНЕ**

**Јануар**

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Планирање такмичења за друго полугодиште	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Припремање ученика за матуру	Чланови Активе економиста- ментори	-	-	-	Реализација активности је у току
Стручне замене	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Израда плана допунске, припремне и додатне наставе	Чланови Активе економиста	-	-	-	4

Такмичење Економистар 28.01.2023.	Постани	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
--------------------------------------	---------	---------------------------------	---	---	---	---

## Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Припремање ученика за матуру	Чланови Активе економиста-ментори	-	-	-	Реализација активности је у току
Стручне замене	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Израда плана допунске, припремне и додатне наставе	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Припремање ученика на такмичење Заштита	Чланови Активе економиста,	-	-	-	4

потрошача и остала такмичења	ментори- Агнеш Бурань, Емеше Тандари, Јудит Нађпал, Биљана Трамба, Сања Марковић, Сиђи Валериа, Александра Арсеновић, Оршоља Давидов, Валериа Сиђи				
Планирање, извођење и евалуација огледних часова	Чланови Активе економиста	-	-	-	2

**Март**

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Активности које нису реализоване а биле су реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено

Четврта седница Актива економиста на дан 28.03.2023. године	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Стручне замене	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Израда плана допунске, припремне и додатне наставе	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Припремање ученика на такмичење Заштита потрошача, Гениус, Републичко такмичење из Принципа економије	Чланови Активе економиста, ментори-Валерија Сиђи, Агнеш Бурањ, Емеше Тандари, Јудит Нађпал, Биљана Трампа, Сања Марковић, Александра Арсеновић, Давидов Оршоља, Јелена Зековић	-	-	-	4
Стручна сарања – сараднички час са Гимназијом и стручном школом Доситеј Обрадовић из Новог Кнежевца	Чланови Активе економиста – Биљана Трампа	-	-	-	4



## Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Стручне замене	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Припремање ученика на такмичење Заштита потрошача и остала такмичења	Чланови Активе економиста, ментори-Валерија Сиђи, Агнеш Бурањ, Емеше Тандари, Јудит Нађпал, Биљана Трампа, Сања Марковић, Александра Арсеновић, Давидов Оршоља, Јелена Зековић	-	-	-	4
Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава	Чланови Активе економиста	-	-	-	4

Семинари, стручно усавршавање	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Сарадња са тимовима и стручним већама школе	Чланови Активе економиста	-	-	-	4

**Мај**

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Школски сајам виртуелних предузећа и дан отворених врата 05.05.2023.	Чланови активе – ментори, организатори	-	-	-	4
Дан школе 12.05.2023. године	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Организација матурског и завршног испита - извођење припремне наставе и утврђивање комисије за матурске испите	Чланови Активе економиста, директор школе	-	-	-	4
Припремање ученика за матуру	Чланови Активе економиста- ментори	-	-	-	4
Стручне замене	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Семинари, стручно усавршавање	Чланови Активе економиста	-	-	-	4

Сарадња са тимовима и стручним већама школе	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Студијска посета музеја новца у Будимпешти, предавање у Erste Banci	Чланови активе економиста – Александра Арсенивић, Јудит Нађпал	није било планирано	-	-	4
5.седница актива економиста 24.05.2023.	Чланови актива економиста	-	-	-	4

## Јуни

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
29.06.2023. шеста седница стручног актива економиста	Чланови активе економиста	-	-	-	4

Организација и извођење матурског испита	Чланови Активе економиста, директор школе	-	-	-	4
Сарадња са тимовима и стручним већама школе	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Извештаји са такмичења, семинара и састанака	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Евакуација рада, састављање извештаја	Чланови Активе економиста	-	-	-	4

## Јули

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
7. седница Актива економиста на дан 04.07.2023. године	Чланови Активе економиста	-	-	-	4
Прелиминарна подела часова за школску 2023/2024 годину.	Чланови Активе економиста	-	-	-	4

Стручно веће професора економске групе предмета представља матично стручно веће и има централну улогу у остваривању посебних циљева и задатака образовања који се односе на конкретно подручје рада. То је највеће стручно веће у Економско-трговинској Школи које је увек било носилац основних стручних активности и језгро свих дешавања што свакако одређује смер, развој и конкурентност школе.

Стручно веће економиста тренутно чини 12 члана, професора економске и правне групе предмета:

1. Валерија Сиђи
2. Оршоља Давидов
3. Даница Станимиров
4. Јелена Зековић
5. Агнеш Бурањ
6. Сандра Фодор Шимоковић
7. Биљана Трампа
8. Сања Марковић
9. Александра Арсеновић
10. Емеше Тандари
11. Јудит Нађпал
12. Ујхази Тамаш

Потребно је нагласити да 10 члана стручног већа чине професори који су у сталном радном односу а 2 члана стручног већа чине професори који су примљени на одређено време.

Настава из економских предмета се изводи у оквиру подручја рада економија, право и администрација у четири образовних профила:

1. финансијско рачуноводствени техничар
2. финансијски администратор
3. комерцијалиста и
4. службеник у банкарству и осигурању.

Економску групу предмета чине: ПРЕДМЕТИ

**Финансијско – рачуноводствени техничар 1. разред**

1. Пословна кореспонденција
2. Принципи економије
3. Рачуноводство
4. Пословна економија
5. Основи финансија
6. Право
7. Финансијско рачуноводствена обука
8. Јавне финансије
9. Национална економија
10. Статистика

**Финансијски администратор -редован, 2,3,4 разреди**

1. Принципи економије
2. Рачуноводство
3. Финансијско пословање
4. Канцеларијско пословање
5. Пословна економија

**7.5.5. Стручно веће страних језика план је остварен у већој мери 3,42**

Чланови већа

Ред. број	Чланови већа
1.	Силвиа Будаи(председник)
2.	Рита Тот Сакач
3.	Ката Кецели Месарош (записничар)

**Извештај о раду Стручног актива страних језика Економско-трговинске школе Сента  
Школска година 2022/2023**

**Септембар**

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Усвајање годишњих и оперативних планова наставника	Чланови актива професора страних језика				4
-Усклађивање наставних планова по разредима	Чланови актива професора страних језика				4
-Договор набавци уџбеника, приручника стручне литературе опремању	Чланови актива професора страних језика				4

кабинета наставним средствима					
-Планирање писмених задатака	Чланови актива професора страних језика				4
Формирање критеријума оцењивања	Чланови актива професора страних језика				4
-Анализа успеха са поправних испита	Чланови актива професора страних језика				4



## Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4
-Планирање посете Сајма књига у Београду	Чланови актива професора страних језика				4
-Стручно усавршавање	Чланови актива професора страних језика				4

## Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4
-Стручно усавршавање	Чланови актива професора страних језика				3

## Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4

## Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4
-Осврт на реализацију наставних планова и програма	Чланови актива професора страних језика				4
-Анализа успеха ученика и предлагање мера за побољшавање успеха ученика	Чланови актива професора страних језика				4

## Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4
---------------------------	---	--	--	--	---

### Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4
	Чланови актива професора страних језика			-Припрема ученика 4. разреда за такмичење из страног језика	1
	Чланови актива професора страних језика			-Такмичење из страних језика	1

Договор о набавци уџбеника					4
				-Стручно усавшавање	1

### Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4
	Чланови актива професора страних језика			-Стручно усавшавање	1
-Договор о набавци уџбеника	Чланови актива професора страних језика				4

	Чланови актива професора страних језика			Такмичење из страних језика	1
--	---	--	--	-----------------------------	---

### Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4
	Чланови актива професора страних језика			Планирање посете Сајма књига у Новом Саду	1
Договор о набавци уџбеника	Чланови актива професора страних језика				4

## Јуни

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4



## 7.5.6. Стручно веће за вештине план је остварен у потпуности 3,82

## Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усвајање плана рада за школску 2022/2023. годину	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић, Глориа Моњов		Нема	Нема	Остварено у потпуности
Општинско такмичење у	Зоран Ђукић, Миливоје Мандић				Остварено у потпуности 4

стоном тенису 20.09.2022. Сента					
Европска недеља спорта 29.09.2022. Сента	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Такмичење у скоку у даљ из места и издржају у планку	Европска недеља спорта	Нема	Остварено у потпуности

## Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Општинско такмичење у стрелаштву 11.10.2022. Сента	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Јулија Богнар I3 заузела друго место и пласирала се на окружно такмичење	Нема	Нема	Остварено у потпуности

Окружно такмичење у стрелаштву 27.10.2022. Кикинда	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Јулија Богнар I3 заузела друго место и пласирала се на републичко такмичење	Нема	Нема	Остварено у потпуности
Општинско такмичење у атлетици 14.10.2022. Сента	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Мушка екипа школе је освојила прво место и пласирала се на окружно такмичење	Нема	Нема	Остварено у потпуности

## НОВЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
---	---------------------------------------	----------	---	--	--

Окружно такмичење пливању 14.11.2022. Кикинда	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Нађ Виктор П2 је освојио прво место и пласирао се на републичко такмичење	Нема	Нема	Остварено у потпуности
Републичко такмичење стрељаштву 23.11.2023. Смедерево	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Јулија Богнар I3 одељења је у веома јакој конкуренцији заузела 20. место	Нема	Нема	Остварено у потпуности

## ДЕЦЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

Општинско такмичење у баскету 3:3 01.12.2022. Сента	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Мушка и женска екипа школе је заузела друго место	Нема	Нема	Остварено у потпуности у
Општинско такмичење у одбојци 15.12.2022. Сента	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Мушка екипа је заузела друго место а женска екипа освојила треће место	Нема	Нема	Остварено у потпуности
	Моњов Глорија са ученицима из одељења 1-1, 1-3 и 3-2		Припремање декорације за штанд за хуманитарну акцију		Остварено у потпуности

## ЈАНУАР - ФЕБРУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери,

					<b>2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено</b>
Општинско такмичење у спортској гимнастици 06.02.2023. Сента	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Еке Николета II2 је освојила друго место у вишебоју а Тијана Ковачев IV2 је освојила треће место	Нема	Нема	Остварено у потпуности
Окружно такмичење у спортској гимнастици 15.02.2023. Сента	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Тијана Ковачев је освојила прво место док је Еке Николета освојила друго место	Нема	Нема	Остварено у потпуности
Републичко такмичење у пливању 21.02.2023. Ниш	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Нађ Виктор 2/2 је освојио треће место у категорији 100м делфин	Нема	Нема	Остварено у потпуности

## МАРТ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,

			рада/акционим планом		3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Општинско такмичење у футсалу 07.03.2023. Сента	Жирош Јанкелић Анико,Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Мушка и женска екипа школе је заузели треће место	Нема	Нема	Остварено у потпуности
Међуокружно такмичење у спор. Гимнастици 15.03.2023 Нови Сад	Жирош Јанкелић Анико,Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Тијана Ковачев IV2 заузела десето место	Нема	Нема	Остварено у потпуности
Окружно такмичење у рукомету 18.03.2023. Кикинда	Жирош Јанкелић Анико,Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Мушка рукометна екипа је заузела друго место	Нема	Нема	Остварено у потпуности

## АПРИЛ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Окружно такмичење у атлетици, Сента, 27.04.2023.	Жирос Јанкелић Анико, Зоран Ђукић, Миловоје Мандић	Мушка екипа школе је освојила 1. место, Сорайић 1. место, Миладинов 1.место, Јакуш 1. место, Мучи 1.ч место, Мортвански 3.место, Такач 4. место, Виловски 2.место, Еке 2. место			Остварено у потпуности 4
Припрема декорације за школске манифестације	Моњов Глорија са ученицима 1-1, 1-3 и 3-2				Остварено у потпуности 4



## МАЈ-ЈУН

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Турнир у одбојци поводом дана школе 12.05.2023.	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Турнир је освојила екипа П2	Нема	Нема	Остварено у потпуности
	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Екипа није отишла на такмичење због промене датума и поклапања са матурантском парадом	Нема	Међуокружно такмичење у атлетици 18.05.2023. Нови Сад	Није Остварен
Припрема декорације за школске манифестације	Моњов Глорија са ученицима 1-1, 1-3 и 3-2				Остварено у потпуности 4

Анализа рада стручног већа и усвајање извештаја о раду	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић, Моњов Глорија				Остварено у потпуности 4
--	--	--	--	--	-----------------------------

## 7.6. Стручни сарадници и организатор практичне наставе

### 7.6.1. Библиотекар

#### Библиотечко-информациона делатност

Укупно је инвентарисано свега 62 нових књига а врста набавке је видљива у приложеној табели:

Нове књиге	Куповина	Поклон	Укупно
На српском	-	23	23
На мађарском	-	35	35
На енглеском	-	4	4

УДК	0	1	3	37	37(075)	5	6	7	811	821	821.09	9	Укупно
На српском	-	-	-	-	8	-	-	-	-	13	-	-	21
На мађарском	8	-	1	-	25	-	-	-	1	-	-	1	36
На енглеском	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	5
Укупно	8	-	1	-	33	-	-	-	1	18	-	1	62

У току године издато је 447 примерак монографских публикација.

Фондове библиотеке је користило 236 ученика, 12 наставника и 2 осталих запослених. Комплетан библиографски опис је рађен за нове књиге, за књиге чији опис преносимо из лисног каталога, као и за оне преузете из базе „Qulto“ система.

Током године редовно је вођена библиотечка статистика.

Попуњена је и достављена матичној библиотеци анкета а библиотечком пословању за текуће годину.

### **Циркулација**

Циркулација књиге је током године поспешивана анализом задужења и достављањем обавештења разредним старшинама, као и усменим контактима са професорима и ученицима, када је у питању била школска лектира.

### **Упис нових читалаца**

Упис нових читалаца реализовала сам у септембру месецу.

### **Библиотечка статистика**

Библиотечка статистика је вођена изван базе „Qulto“ програма сумирана је у јуну месецу, за потребе анкете коју достављамо матичној библиотеци, и на крају школске године, за потребе годишњег извештаја о раду школске библиотеке.

### **Васпитно-образовна делатност**

Као примарна активност, обезбеђивана је потребна литература ученицима и пружана помоћ при избору, пре свега стручне литературе неопходне за израду реферата, писмених задатака, матурских радова, као и за потребе такмичења из појединих предмета, што илуструју следећи показателји:

Структура издатих књига: 447 примерака књижевних дела, 12 примерака стручне литературе из разних области, 1 примерака приручне литературе (референсни фонд), 312 примерак књижевних дела изван наставног програма, 122 примерака уџбеника.

### **Културна активност**

Сарадња са матичном библиотеком се, изузев редовног достављања редовних анкета о библиотечком пословању.

### **Остале активности**

Поред праћења стручне литературе, стручно усавршавање је реализовано и кроз присуство већ поменутиим стручним сарадницима библиотекара "Стручни сусрети војвођанских мађарских библиотекара".

Учествовала сам у стручном усавршавању Војвођанског мађарског културног института и библиотечке групе "Карос".

10.10.2022. године – Вебархивације – Реализатори: Беднарик Прокец Зита и Хичик Дора

15.11.2022. године – „Qulto“ сусрет – Реализатор: Мађаш Мелинда

4.5.2023. године – Култура и информисања у дигиталном свету - Реализатор: Ситч Етеле

## 7.6.2. Психолог

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА школске 2022/23године

#### ОБЛАСТИ РАДА

##### 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Ове школске године дала сам допринос у конципирању Годишњег плана рада установе. Учествовала сам у раду наставничког већа давањем саопштења и информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција. Учествовала сам у раду тимова, већа и актива на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка и програма. Израдила сам свој годишњи и оперативни план рада и план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

##### 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током школске године пратила сам и вредновала образовно-васпитни рад установе и предлагала мере за побољшање, имајући у виду образовне и развојне потребе ученика. Учествовала сам у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу (посете часова, преглед педагошке документације, анализа успеха на крају првог и другог полугодишта и резултата матурских испита).

Иницирала сам различита истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе. Учествовала сам у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата). Била сам део истраживања која су се спроводила на нивоу школе (Упитник за ученике о оцењивању, допунској и додатној настави, Самовредновање – Програмирање, планирање и извештавање).

Дала сам допринос у изради годишњег извештаја о раду установе.

##### 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима у областима прилагођавања, процесу учења, вредновању ученичких постигнућа, стварању подстицајне атмосфере и конструктивне комуникације у одељењу (индивидуални разговор са ученицима првих разреда (адаптација), социометријски тест у одељењима првог разреда, анализа успеха и постигнућа по кварталима). Пружала сам подршку јачању наставничких компетенција у области развоја личности ученика, подучавања и учења, избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, на часу, као и у раду са родитељима/ старатељима (индивидуални проблеми ученика). Оснаживала сам наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагала поступке који доприносе њиховом развоју. Помагала сам наставницима да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.

Пружала сам подршку наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивањем на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагала мере за њихово превазилажење.

Давала сам повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагала мере за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.

Оснаживала сам наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова.

Бавила сам се саветодавним радом са приправником у процесу увођења у посао и лиценцирање.

Подржавала сам наставнике у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и проблеми у понашању и предлагала мере за њихово превазилажење.

### **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене добијала сам релевантне податке за реализацију непосредног рада са ученицима и рад са наставницима и родитељима. У свом раду процењивала сам опште и посебне способности, особине личности, когнитивни стил, мотивацију ученика за школско учење, професионална опредељења, вредносну оријентацију и ставове, групну динамику одељења и статус појединца у групи као и психолошке чиниоце успеха и напредовања ученика и одељења.

Посећивала сам часове одељенског старешине, обрађиване су теме везане за успешне методе и технике учења, смисао и значај професионалне оријентације (спроведено је и тестирање) одељење као група (социометријски тест).

Спроводила сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања.

Учествовала сам у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

#### **4. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

Сарађивала сам са родитељима, односно старатељима у циљу пружања подршке ученицима који имају различите тешкоће у развоју, учењу или понашању.

Прикупљала сам податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћења његовог развоја. Саветовала сам родитеље, односно старатеље ученика који су имали различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Пружала сам подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација. По потреби присуствовала сам и родитељском састанку.

#### **5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ**

Сарађивала сам са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.

Тимски смо решавали сложенија питања и проблеме везане за поједине ученике.

Сарадња са директором је постојала и на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. и у решавању специфичних појединачних случајева.

#### **6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Учествовала сам у раду наставничког већа (11 седница) давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција. Учествовала сам у раду одељенских већа, 10 седница, седница испитног одбора 5

Учествовала сам у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта (Тим за самовредновање, инклузију, заштиту од насиља и квалитет установе).

Учествујем у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.

Предлагала сам мере за унапређивање рада стручних органа.

#### **7. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Сарађивала сам са образовним, здравственим и социјалним институцијама и психолозима који раде у њима, ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.

#### **8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Водим евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика. Водим евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.

Припремам се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

Прикупљам и на одговарајући начин чувам материјал који садржи личне податке о ученицима.

Стручно се усавршавам праћењем стручне литературе и учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије), похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, разменом искуства и сл. (Због обавезе чувања професионалне тајне, детаљнији извештај се налази у евиденцији психолога.)

### 7.7. Организатор практичне наставе (наставе у блоку)

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

У току школске 2022/23. године обављала сам посао координатора практичне наставе. Поред основног задужења, а то је израда плана, динамике и уговора о обављању блок наставе обављала сам и друге послове по налогу директора.

Блок настава се изводила у следећим предметима по образовним профилима:

1. Финансијски администратор: Финансијско–рачуноводствена обука (други, трећи и четврти разред)
2. Комерцијалиста: Обука у виртуелном предузећу (други и четврти разред)
3. Службеник у банкарству и осигурању : Обука у осигуравајућем друштву (трећи и четврти разред).

За све ученике сам израдила Уговор о обављању блок наставе, као и молбе привредним друштвима. Контактирала сам представнике привредних друштава како бих обезбедила простор за сарадњу са тим привредним друштвима везано за обављање блок наставе наших ученика.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>• Израда сопствене документације и документације за потребе школе</li><li>• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа</li><li>• Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе</li><li>• Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава</li><li>• Организација замена одсутних наставникау условима рада у две смене и на две локације</li><li>• Уређивање огласне табле</li><li>• Израда документације за путовања ученика и наставника на такмичења</li></ul>



<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе</li> <li>• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа</li> <li>• Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе</li> <li>• Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава</li> <li>• Организација замена одсутних наставника у условима рада у две смене и на две локације</li> <li>• Израда документације за путовања ученика и наставника на такмичења</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа</li> <li>• Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе</li> <li>• Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава</li> <li>• Организација замена одсутних наставника у условима рада у две смене и на две локације</li> <li>• Израда документације тј. образаца за праћење сталног стручног усавршавања у установи</li> <li>• Сарадња са психологом и израда предлога Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у установи</li> <li>• Израда документације за путовања ученика и наставника на такмичења Израда документације за путовања ученика и наставника на такмичења</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа</li> <li>• Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе</li> <li>• Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава</li> <li>• Организација замена одсутних наставника</li> <li>• Прикупљање извештаја о успеху на крају првог полугодишта</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа</li> <li>• Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе</li> <li>• Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава и обавештења</li> <li>• Организација замена одсутних наставника</li> <li>• Преглед дневника рада – уочени недостатци наведени у подсетницима датим одељењским старешинама</li> <li>• Анализа календара такмичења и смотри – израда документације за праћење учествовања на такмичењима и организовање одлагања исте</li> <li>• Израда извештаја о матурском испиту за школску 2022/23.</li> <li>• Израда распореда за полагање матурског испита у јануарском року</li> <li>• Анализа успеха са првог полугодишта – израда извештаја у сарадњи са психологом</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа</li> <li>• Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава и обавештења</li> <li>• Организација замена одсутних наставника</li> <li>• Учествовање у изради тестова за такмичења и организација такмичења „Постани економистар“</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа</li> <li>• Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе</li> <li>• Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава и обавештења</li> <li>• Организација замена одсутних наставника</li> <li>• Припрема документације за преглед електронског дневника, помоћ наставницима око вођења електронског дневника</li> <li>• Организовање одлагања школске документације везане за рад стручних већа, тимова, актива</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа</li> <li>• Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе</li> <li>• Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава и обавештења</li> <li>• Организација замена одсутних наставника</li> <li>• Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе</li> <li>• Преглед ес дневника – уочени недостатци наведени у запажањима наставницима</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа</li> <li>• Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе</li> <li>• Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава</li> <li>• Организација замена одсутних наставника</li> <li>• Израда распореда за полагање матурског испита у јунском року</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа</li> <li>• Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава</li> <li>• Организација замена одсутних наставника</li> <li>• Израда извештаја о матурском испиту за школску 2018/19.</li> <li>• Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника</li> <li>• Преглед дневника рада</li> <li>• Израда статистике – обављање наставе у блоку</li> <li>• Израда статистике – успех ученика на крају другог полугодишта</li> </ul>
<b>Јул</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед дневника рада</li> <li>• Учествовање и обављање послова око уписа ученика</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда развојног плана школе</li> </ul>
--	--

### 7.8. Индивидуални планови и програми наставника

Законска обавеза свих наставника је израда глобалних и оперативних планова рада и планова стручног усавршавања као и њихових извештаја. Лични извештаји о раду наставника и извештаји стручног усавршавања наставника се налазе на Драјву.

### 7.9. Планови рада Тимова

#### 7.9.1. Извештај Тима за естетско уређење школе остварено у већој мери 3 (2,6)

## Прво полугодиште

Реализоване активности које су биле предвиђене	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености реализације активности

годишњим планом рада			годишњим планом рада/акционим планом	предвиђене годишњим планом рада	
1. Уређење школског дворишта	Руководиоц тима и директори школа		-	-	Остварено у већој мери (3)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности
---	---------------------------------------	----------	---	--	---

2. Дозељевавање школског дворишта	Руководиоци тима и директори 3 школа	Пре озељевавање школског дворишта вршено је сечење исушених изданака	-	-	Остварено у мањој мери (2)
-----------------------------------	--------------------------------------	--	---	---	----------------------------

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности
3. Улепшавање кабинета са саксијским цвећем	Ученици и председник Тима	са координацијом Ученичког парламента	-	-	Остварено у већој мери (3)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности
4. На часовима разредног старешине ОБАВЕЗНО БАРЕМ ЈЕДАН ЧАС РАЗМАТРАТИ теме у вези ОЧУВАЊА И УЛЕПШАВАЊА ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ	Ученици. разредне старешине и председник Тима	са координацијом Ученичког парламента	-	-	Остварено у већој мери (3)

## ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности
1. Због . временских прилика није било предвиђених активност	-	-	-	-	

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности

2. Припреме за пролетњу акцију улепшавања Школе	Ученици. разредне старешине и председник Тима	са координацијом Ученичког парламента	-	-	Остварено у мањој мери (2)
3. Сарадња са осталим секцијама					

### 7.9.2. Тим за инклузивно образовање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ  
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22 ГОДИНЕ

ОЦЕНА : четири (4)	ОСТВАРЕНО У ПОТПУНОСТИ	(3,57)
--------------------	------------------------	--------

## Септембар (оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Прихваћен је Програм рада тима.	Чланови већа				4
Идентификација ученика из осетљивих група	ЧВ		Израда евиденције ученика који		4



			припадају осетљивим групама		
--	--	--	-----------------------------	--	--

### Октобар - новембар (оцена 3 )

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Идентификација и прикупљање информација о ученицима са изузетним образовним способностима	Предметни наставници, ОС, психолог, Тим за инкл.	Нису се одазвала сва стручна већа			3
На седници ОВ идентификују се ученици којима је потребна додатна образовна	ОВ				4

подршка као и ученици са изузетним образовним способностима					
Ученике који имају недовољну оцену из неког предмета, наставник који предаје тај предмет на седници ОВ упућује на допунску наставу и информише о терминима одржавања допунске наставе  Ученика који показује заинтересованост за неки предмет, наставник који предаје тај предмет информише о терминима додатне наставе, постојању и раду секција.	Предметни наставник	Записнички се не евидентира увек упућивање на допунску/додатну наставу			3

Одељенске старешине обавештавају родитеље ученика којима је предложено од стране ОВ да се укључе у рад додатне наставе или секције.	ОС	Не евидентира се увек да су родитељи обавештени о додатној/допунској настави			3
---	----	--	--	--	---

### Децембар (оцена 3 )

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење напредовања ученика упућених на допунску и додатну наставу.	ОС, ОВ, Стручно веће	Члановима Тима је тешко да уз помоћ е-дневника тачно прате напредовање сваког појединачног			3

		ученика који је упућен на допунску/додатну наставу из тог разлога одлучено је да се изради Образац за праћење напредовања ученика који ће попуњавати предметни наставници и месечно ће га достављати Тиму за инклузивно образовање.			
			У склопу пружања додатне подршке ОС, директор и психолог радили су са учеником и родитељем.		4
Уколико се утврди да ученик који похађа часове допунске наставе и даље неуспешно савладава наставне садржаје, укључиће	ОС, ОВ	Ова активност ће се спровести почетком другог полугодишта			1

се тим за инклузивно образовање. У сарадњи са родитељима ученика процењује се потреба за индивидуализацијом или индивидуалним образовним планом.					
--	--	--	--	--	--

### Јануар- фебруар (оцена 3)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
	ОС, ОВ	Није утврђена потреба за индивидуализацијом или за доношењем индивидуалног образовног плана ни код једног ученика		Уколико се утврди да ученик који похађа часове допунске наставе и даље неуспешно савладава наставне садржаје, укључиће се тим за инклузивно	

				образовање. У сарадњи са родитељима ученика процењује се потреба за индивидуализацијом или индивидуалним образовним планом	
Праћење напредовања ученика упућених на допунску и додатну наставу.	Предметни наставници – допунски/додатни рад	Сачињен је образац за праћење напредовања ученика који попуњавају предметни наставници и месечно га достављају Тиму за инклузивно образовање.		Мали број наставника је доставио тражене податке, није било могуће извршити анализу	2
	Тим за инклузију		Приступило се изради упитника за ученике везано за допунску и додатну наставу		4
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности	Предметни наставници, ОС; психолог, тим за инклузију				3

## Март - април (оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење напредовања ученика упућених на допунску и додатну наставу.	Предметни наставници – допунски/додатни рад	Предложено је од стране Тима да се евиденција праћења напредовања ученика води у педагошкој свесци наставника.	Сprovedено је испитивање међу ученицима на тему допунске и додатне наставе.		4
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности		Такмичења, квизови, волонтирање, добротворне активности, путовања			4
Организовање припремне наставе за полагање матурског испита	Предметни наставници, ОС				4

## Мај - јун (оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење напредовања ученика упућених на допунску и додатну наставу.	Предметни наставници – допунски/додатни рад	Не воде евиденцију сви наставници.	Поједини наставници су дали на увид своју педагошку свеску где се види да евидентирају рад током допунске наставе или су објаснили како то раде у е-дневнику		3
Надарени ученици се ангажују у складу са њиховим интересовањима, учествују на конкурсима и такмичењима.	ОС, ОВ, предметни наставници,	Евиденција такмичења. Летопис школе – као документација			4
Утврђивање успеха ученика након матурског испита	Предметни наставници, ОС				4



Надарени ученици се ангажују у складу са њиховим интересовањима, учествују на конкурсима и такмичењима. Уједно се повезују са одговарајућим институцијама и организацијама.	Предметни наставници, ОС, Тим за ИОП	Учешће на такмичењима евидентирано је у е-дневнику.			4
Упућивање ученика на полагање разредних, поправних и матурских испита	Предметни наставник, ОС				4

### Јул - август (оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Организовање припремне наставе за ученике који се	Предметни наставник, ОС				4

упућују на полагање разредног, поправног и матурског испита					
Утврђивање успеха ученика након обављених разредних, поправних и матурских испита	Чланови Испитног одбора				4
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Предметни наставници, ОС, Тим за ИОП, психолог				3
		Није било потребе.		Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	

Праћење рада ученика који раде по иоп-у и индивидуализацији	Предметни наставник, ОС, директор, психолог, Тим	Било је само случајева индивидуализације			4
Праћење свих ученика који су евидентирани као ученици којима је потребна додатна подршка	ОС, родитељ, директор, психолог, Тим				4
Промоција успешних ученика кроз похваљивање и награђивање у складу са Правилником о похваљивању и награђивању ученика	Директор, предметни наставник, ОС				4
Вредновање имплементације ИОП-а у Школи	Тим				4
Израда извештаја за текућу и програма рада школског Тима за ИО, за наступајућу школску годину	Руководилац и чланови Тима				4

Предлог мера за побољшање:

- Одељенске старешине и предметни наставници чим идентификују ученике којима је потребна посебна подршка (надарени, заинтересовани за додатну наставу, секције или показују тешкоће у савладавању градива, имају неки здравствени проблем (физички, ментални), потичу из осетљивих група) о томе одмах обавештавају Тим за ИОП,
- Предметни наставници, одељенске старешине и родитељи треба да чврсто сарађују у случају ученика са посебним потребама.
- Евиденција о праћењу напредовања ученика коме се пружа посебна подршка води се прецизно:  
предметни наставник – педагошка свеска, портфолио ученика;

одељенски старешина – е-дневник: записник са седнице одељенског већа; сарадња са родитељем – појединачна забелешка;

### 7.9.3. Тим за каријерно вођење

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ СЕНТА ШКОЛСКЕ \_\_2022/2023 ГОДИНЕ остварено у потпуности (4)

## Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

Планирање активности за школску 2022/2023 годину	Чланови Тима				4
Информисање ученика о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама тржишта рада од стране одељенске стареише на часовима одељенске старешине	Одељенске старешине	-	-	-	4
Школски психолог води разговор са ученицима	Школски психолог-члан Тима за каријерно вођење и саветовање ученика	-	-	-	4
Одељенске старешине воде разговор са ученицима у вези самоспознаја, игре самоспознаја на часовима одељенске старешине	Одељенске старешине	-	-	-	4
Одељенске старешине воде разговоре, сарађују са родитељима на родитељским састанцима, пријемним часовима	Одељенске старешине	-	-	-	4

## Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Информисање ученика о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама тржишта рада од стране одељенске стареише на часовима одељенске старешине	Одељенске старешине	-	-	-	4
Школски психолог води разговор са ученицима	Школски психолог, члан Тима за каријерно вођење и саветовање ученика	-	-	-	4
Одељенске старешине воде разговор са ученицима у вези самоспознаја, игре самоспознаја на часовима одељенске старешине	Одељенске старешине	-	-	-	4

Одељенске старешине воде разговоре, сарађују са родитељима на родитељским састанцима, пријемним часовима	Одељенске старешине	-	-	-	4
--	---------------------	---	---	---	---

## Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
29.11.2022-Савез мађарских ученика Војводине- бивши ученици Економско-трговинске школе- Фани Нађ и	Савез мађарских ученика Војводине Фани Нађ	-	-	-	4

Едина Хармат су одржале предавање матурантима о могућностима даљег школовања у Србији, о програмима подршке Националног Савета мађарске националне мањине за студенте, о лепотама и изазовима студирања у нашој земљи.	Едина Хармат				
--	--------------	--	--	--	--

## Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
01.12.2022- Бивша ученица Економско-трговинске школе- Ана Вираг Леко је одржала	Ана Вираг Леко Декан факултета-	-	-	-	4



предавање о криптовалути и о својој успешној студентској каријери	<b>Neumann János Egyetem</b> Јудит Нађпал Емеше Тандари				
---	---	--	--	--	--

## Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Информисање ученика о занимањима, образовним профилима, условима студирања	Одељенске старешине	-	-	-	4

и потребама тржишта рада од стране одељенске стареише на часовима одељенске старешине					
Стручни сарадник Економско-трговинске школе, члан Тима-Нада Зековић је применила и анализирала психолошке тестове за заинтересоване ученике завршних разреда	Нада Зековић, психолог	-	-	-	4

## Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

22.02.2023-Ученици Економско-трговинске школе су присуствовали на Дану каријерног вођења ученика, који организује локална самоуправа.	Пратиоци из Економско-трговинске школе-наставници и директор школе Анико Жирош Јанкелић	-	-	-	4
22.02.2023-Разговор са Балинтом Јухас, чланом председништва Друштва мађарских економиста Војводине. Ученици су могли чути много корисних информација о изазовима економске струке, о перспективама и могућностима које су пред младим људима.	Разговор је водила Јудит Нађпал.	-	-	-	4

## Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
09.03.2023- Ученици трећих и четвртих разреда су посетили Сајам образовања под	Пратиоци из Економско-трговинске школе- Анико				4

називом "Путокази" који се организује у склопу Међународног сајма књига у Новом Саду. Ученици су се могли информисати о могућностима даљег школовања.	Жирош Јанкелић, Александра Арсеновић				
01.03.2023- Ученици Економско-трговинске школе су посетили Еду-експо у организацији Мађарског Националног Савета. На сајму је учествовало 11 факултета и виших школа из Србије. Циљ манифестације је био да се ученици у директном контакту упознају са високошколским установама.	Пратиоци из Економско-трговинске школе-наставници и директор школе Анико Жирош Јанкелић				4

## Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Стручни сарадник Економско-трговинске школе , члан Тима-	Нада Зековић, психолог	-	-	-	4

Нада Зековић је применила и анализирао психолошке тестове за заинтересоване ученике завршних разреда					
Информисање ученика о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама тржишта рада од стране одељенске стареише на часовима одељенске старешине	Одељенске старешине				4

## Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
---	---------------------------------------	----------	---	--	--

<p>20.05.2023- У оквиру студијског путовања организованог у склопу програма стипендирања Мађарског националног савета, 7 ученика трећих разреда Економско-трговинске школе је отпутовало за Суботицу и посетило је укупно шест високошколских установа: Високу техничку школу струковних студија, Грађевински факултет, Учитељски факултет на мађарском наставном језику, Истурено одељење у Суботици Правне и економске академије, Економски факултет и Високу струковну школу за образовање васпитача и тренера. Ученици трећих разреда су имали прилике да разговарају са професорима универзитета и студентима о могућностима студирања у Суботици.</p>	<p>Мађарски национални савет, Агнеш Бурањ, пратилац из Економско-трговинске школе</p>				4
<p>17.05.2023- Ученици Економско-трговинске школе, који су били награђени на такмичењу из области заштите потрошача су учествовали на наградном студијском путовању у Сегедину. Ученици и њихови ментори су имали прилике да одслушају занимљиво предавање из области заштите потрошача, које је одржао</p>	<p>Центар за заштиту потрошача Пратиоци из Економско-трговинске школе- Анико Жирош Јанкелић, Александра Арсеновић, Емеше Тандари</p>				4

Шандор Петрик, председник регионалног удружења из Сегедина.					
10.05.2023-Учесници такмичења из области заштите потрошача и њихови ментори су учествовали на стручној екскурзији у Будимпешти, захваљујући Центру за заштиту потрошача општине Сента. Ученици су имали прилику да посете Лабораторију за испитивање узорака везаних за област заштите потрошача, а у седишту Ерсте банке их је примио Радован Јелашић, генерални директор Ерсте банке у Мађарској и одржао је ученицима стручно предавање. Након посете Ерсте банке су се ученици упутили у Музеј новца.	Пратиоци из Економско-трговинске школе- Анико Жирош Јанкелић, Александра Арсеновић, Јудит Нађпал				4
29.30.5.2023. посета Сенћанске филијале ОТП банке ученика трећих и четвртних разреда.	Александра Арсеновић, Јудит Нађпал				4

## Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Евауација рада, састављање извештаја.	Чланови Тима.	-	-	-	4

7.9.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе план је остварен у потпуности 3,72 оцена 4

## Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Формирање тима и усвајање плана рада	Чланови тима				4 - остварено у потпуности



ПРАЂЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ВЕЋА И ТИМОВА Предлог мера	Нада Зековић Чланови тима	Извештај о раду стручних органа, већа и тимова се налази код психолога Записник тима 28.09.2022.			<b>4 - остварено у потпуности</b>
--	------------------------------	--	--	--	-----------------------------------

## Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА - Праћење редовности и садржаја планова Предлог мера	Нада Зековић	Наставничко веће			<b>4 - остварено у потпуности</b>
Анализа података добijenх анализом успеха ученика на крају I класификационо г периода	Нада Зековић Чланови тима	Записник Тима 08.12.2022.			<b>4 - остварено у потпуности</b>

## Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење образовних и васпитних процеса у установи	Анико Жирош Јанкелић и Нада Зековић,	Сprovedено - преко посете часова од стране директора и психолога -путем анализе тема на ЧОС, извор: електронски дневник			<b>4 - остварено у потпуности</b>
Анализа успеха на такмичењима	Предметни професори, одељењске старешине	На наставничком већу			<b>4 - остварено у потпуност</b>

## Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Анализа података добијенх анализом успеха ученика на крају II класификационог периода Предлог мера	Нада Зековић Чланови тима	Записник Тима мај 2023  на драјву и у е-дневнику			4 – остварено у потпуности
Анализа успеха на такмичењима	Предметни професори, одељењске старешине	На наставничком већу и одељењским већима 23.12.2022.	Упитник о оцењивању за ученике Упитник о допунској и додатној настави		4 - остварено у потпуност

## Јануар, фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 1 – није остварено
Праћење и вредновање развоја међупредметних компетенција и остваривање исхода, стандарда постигнућа	Стручна већа и тим за развој међупредметних компетенција	Примена иновативних, угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности што се планира за друго полугодиште Примена научног са семинара			1 - није остварено

## Март, април

Реализоване активности које су биле предвиђене	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене	Оцена остварености реализације активности

годишњим планом рада			годишњим планом рада	годишњим планом рада	4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Анализа података добијених анализом успеха ученика	Тим за квалитет	Записник са седнице Тима за квалитет 22.05.2023.	Обрада упитника за ученике о допунској и додатној настави и шта мисле ученици о оцењивању		4 - остварено у потпуности
Анализа успеха на такмичењима	Тим за квалитет	Израда детаљне табеле за извештај са такмичења на нивоу стручних већа	Табела израђена		3 – остварено у већој мери

### Мај, јун

Реализоване активности које су биле предвиђене	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,
--	---------------------------------------	----------	--	---	--

годишњим планом рада			годишњим планом рада	годишњим планом рада	3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
АНАЛИЗА ПОДАТАКА ДОБИЈЕНИХ АНАЛИЗОМ УСПЕХА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	Тим за квалитет на основу извештаја Наде Зековић	Записник Тима од 22.06.2023.			4 - остварено у потпуности
АНАЛИЗА ПОДАТАКА ДОБИЈЕНИХ АНАЛИЗОМ УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА	Тим за квалитет на основу извештаја Наде Зековић	Записник Тима од 22.06.2023.			4 - остварено у потпуности
АНАЛИЗА УСПЕХА НА ТАКМИЧЕЊИМА	Тим за квалитет	Записник Тима од 22.06.2023.			3 – остварено у већој мери

## Јул, август

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
АНАЛИЗА ИЗВЕШТАЈА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	Чланови тима				4 - остварено у потпуности,
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ ИСХОДА ОДНОСНО СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА	Чланови тима				4 – остварено у потпуности
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОФЕСИОНАЛНОГ	Чланови тима				4 – остварено у потпуности



РАЗВОЈА И ЛИЧНИХ КОМПЕТЕЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ					
ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОД.	Руководилац тима и психолог школе				<b>4 – остварено у потпуности</b>

7.9.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је план остварио у потпуности 3,87

#### ИЗВЕШТАЈ

Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва  
за школску 2022/2023. ГОДИНЕ

#### Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

Израда и усвајање плана рада	Елвира Ђорђевић – наставник група предмета природних наука Сања Марковић - наставник економске групе предмета Силвиа Будаи - председница Стручног већа за стране језике Кристина Месарош - наставник матерњег језика Валерија Сиђи - наставник економске групе предмета Ката Месарош Кецели - наставник страних језика Селена Авдаловић Ђурековић - наставник матерњег језика Рита Тот Сакач - наставник страних језика				4 – остварено у потпуности
Размена искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности	Елвира Ђорђевић – наставник група предмета природних наука Сања Марковић - наставник економске групе предмета Силвиа Будаи - председница Стручног већа за стране језике Кристина Месарош - наставник матерњег језика Валерија Сиђи - наставник економске групе предмета Ката Месарош Кецели - наставник страних језика Селена Авдаловић Ђурековић - наставник матерњег језика Рита Тот Сакач - наставник страних језика				4 – остварено у потпуности
	Вујичић Сава – наставник економске групе предмета – у пензији Ученици: Бичкеи Петра, Нађ Немеди Норберт, Биро Леона, Огњен Миладинов, Ленкица Јанчић, Љубица Лекић	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенција за целоживотно учење</li> <li>• Комуникација</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Решавање проблема</li> </ul>	Erasmus + The things they say behind you		4 – остварено у потпуности

## Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
	Наставници: Нађпал Јудит, Арсеновић Александра, Буквић-Никочев Дијана, Догнар-Воргић Отилија	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенција за целоживотно учење</li> <li>• Комуникација</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Решавање проблема</li> </ul>	Erasmus + Магдебург		4 – остварено у потпуности
	Елвира Ђорђевић – наставник групе предмета природних наука Ученици: Тот Петра, Бевиз Петра, Секереш Ализ, Фаркаш Бетина, Чувик Клементина, Ена Пилх	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенција за целоживотно учење</li> <li>• Комуникација</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Решавање проблема</li> <li>• Дигитална компетенција</li> </ul>	Erasmus + Connect to disconnect		4 – остварено у потпуности
	Наставник: Селена Авдаловић-Ђурековић Ученици 4.1 разреда	Естетичка компетенција	Сајам књига у Београду		4 – остварено у потпуности

	Наставник: Догнар-Воргић Отилија Ученици: Секереш Ализ, Ена Пилх, Тијана Матић, Еке Николета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенција за целоживотно учење</li> <li>• Комуникација</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Естетичка компетенција</li> </ul>	Путовање у Италији		4 – остварено у потпуности
--	---	--	--------------------	--	----------------------------

## Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
	Наставник: Миливоје Мандић Ученици: Леона Биро, Софија Ловаш, Дуња Виловски, Огњен Миладинов, Марина Оџин, Ивет Ваштаг и Река Чинчик	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенција за целоживотно учење</li> <li>• Комуникација</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Решавање проблема</li> <li>• Дигитална компетенција</li> </ul>	Erasmus + Чешка Република		4 – остварено у потпуности
	Предавач: Лила Нађ Фодор - сарадница Регионалне агенције за развој "Панонрег" Ученици ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Естетичка компетенција</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Решавање проблема</li> </ul>	„Феме фатале в.с. - Цилиндар и штап"		4 – остварено у потпуности

	Ментори: Нађпал Јудит, Фодор-Шимоковић Сандра, Тандари Емеше Награђени ученици: Биро Леона, Курајда Линда, Еке Николета, Шарњаи Џесика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација</li> <li>• Рад са подацима и информацијама</li> <li>• Предузимљивост и предузетничка компетенција</li> <li>• Дигитална компетенција</li> </ul>	Такмичење „Prezilimpia Junior“		4 – остварено у потпуности
	Ментори: Арсенивоћ Александра, Бурањ Агнеш Ученици: Апро Ноemi, Алфелди Абел, Ердељи Барбара, Бата Лара, Дукаи Кинче, Хармат Лили	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенција за целоживотно учење</li> <li>• Комуникација</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Решавање проблема</li> <li>• Дигитална компетенција</li> </ul>	Такмичење "Стварање каријеле, Виртуелно предузеће - Од идеје до предузећа"		4 – остварено у потпуности
	Ментори: Станимиров Даница, Арсеновић Александра Ученици: Алфелди Абел, Месарош Меланиа, Апро Ноemi, Биро Леона Бованович Луциа, Ковач Фани, Пароци Јулиа		Сајам виртуелних предузећа „Tanirodai kiállítás”		4 – остварено у потпуности
	Ментор: Нађпал Јудит Ученица: Биро Леона		Такмичење „Prezilimpia Junior” у Сегедину		4 – остварено у потпуности

## Децембар

<b>Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада</b>	<b>Носиоци активности и сарадници у раду</b>	<b>Међупредметна компетенција</b>	<b>Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада</b>	<b>Активности које нису реализоване а биле су предвиђене</b>	<b>Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,</b>
--	--	-----------------------------------	--	--	--

				годишњим планом рада	3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
	Ученици: Дуња Виловски, Ленкица Јанчић и Тамара Кашић		Такмичење "Пословни изазов"		4 – остварено у потпуности
	Предавач: Леко Ана Вираг	Рад са подацима и информацијама	Предавање о криптовалутама		4 – остварено у потпуности
	Ђачки парламент и ученици наше школе	Одговорно учење у демократском друштву	Хуманитарна акција за Тамаш Јаблонски		4 – остварено у потпуности
	Ментор: Нађпал Јудит Ученици: Биро Леона, Ердељи Барбара, Алфелди Абел, Курајда Линда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенција за целоживотно учење</li> <li>• Комуникација</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Решавање проблема</li> </ul>	Едукативни квиз Нардоне банке Србије „Знамените личности на динарским новчаницама“		4 – остварено у потпуности
	Ментор: Сиђи Валериа Ученици: Давид Оршоља, Марлена Прибићевић, Киш Леда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенција за целоживотно учење</li> <li>• Комуникација</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Решавање проблема</li> <li>• Дигитална компетенција</li> </ul>	Такмичење "Упознај своја потрошачка права"		4 – остварено у потпуности
	Ђачки парламент и ученици наше школе	Одговорно учење у демократском друштву	Хуманитарна акција „Пакетићи за болесну и		4 – остварено у потпуности

			сиромашну децу“		
Квиз „Покажи шта знаш“	Ђачки парламент и ученици наше школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња</li> <li>• Естетичка компетенција</li> <li>• Дигитална компетенција</li> </ul>			4 – остварено у потпуности

### Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена оствареност и реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
	Ментор: Давидов Оршоља, Биљана Трампа Ученици 3.1., 3.3. и 4.2. разреда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад са подацима и информацијама</li> <li>• Естетичка компетенција</li> <li>• Дигитална компетенција</li> </ul>	Такмичење „Статистичка писменост“		4 – остварено у потпуности
	Предавач: Сава Вујичић	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предузимљивост и предузетничка компетенција</li> <li>• Одговорно учешће у демократском друштву</li> </ul>	Предавање „Заштита потрошача и безбедност		4 – остварено у потпуности

			производа из перспективе ученика - Е трговина“		
--	--	--	--	--	--

## Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
	Ментор: Догнар Воргић Отилија Ученици: Ринд Река, Фаркаш Бетина, Кермеци Вивиен	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дигитална компетенција</li> <li>• Рад са подацима и информацијама</li> <li>• Комуникација</li> </ul>	Такмичење "На трагу Валемберга"		4 – остварено у потпуности
	Предавач: Јухас Балинт Учесници: Ученици наше школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предузимљивост и предузетничка компетенција</li> </ul>	Стручно предавање из области економије		4 – остварено у потпуности
	Локалне компаније Учесници: ученици наше школе из 3. и 4. разреда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација</li> <li>• Сарадња</li> </ul>	Karrier orientációs nap		4 – остварено у потпуности



## Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
	Организатор: MNT Учесници: ученици наше школе из 3. и 4. разреда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одговорно учешће у демократском друштву</li> <li>• Комуникација</li> </ul>	Сајам „Edu Expo“		4 – остварено у потпуности
	Предавачи: Багањ Игор, Естелецки Петер Учесници: Наставници наше школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дигитална компетенција</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Компетенција за целоживотно учење</li> </ul>	Семинар из области информатике		4 – остварено у потпуности
	Учесници: наставници и ученици наше школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација</li> </ul>	Сајам средњих школа		4 – остварено у потпуности
	Ментори: Сиђи Валерија, Тандари Емеше Учесници: Ринд Река, Киш Анет, Давид Оршоља, Хорват Хенриета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дигитална компетенција</li> <li>• Рад са подацима и информацијама</li> <li>• Решавање проблема</li> </ul>	Такмичење “Економска олимпијада”		4 – остварено у потпуности
	Александра Арсеновић, Жирош Јанкелић Анико Ученици 3. и 4. разреда наше школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација</li> </ul>	Сајам образовања “Путокази”		4 – остварено у потпуности

	<p>Ментори: Тандари Емеше, Арсеновић Александра, Јелена Зековић, Нађпал Јудит</p> <p>Учесници: ученици наше школе</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место: Чинчик Река, Палинкаш Хелена, Ковачев Тијана</li> <li>2. Место: Ленкица Јанчић, Огњен Миладинов</li> <li>3. Место: Кермеци Регина, Медве Емеше, Нађ Мељкути Диана, Шарњаи Кити</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација</li> <li>• Дигитална компетенција</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Рад са подацима и информацијама</li> </ul>	<p>XI Такмичење у области заштите потрошача</p>		<p>4 – остварено у потпуности</p>
	<p>Организатори: Биљана Трампа, Зорица Јолић</p> <p>Учесници: ученици 1/1, 2/1, 3/1 и 4/1 разреда наше школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација</li> <li>• Дигитална компетенција</li> </ul>	<p>Предавање “Историјски развој новца”, “Дизајн новца”, “Инфлација”, “Средства међународних плаћања”, “Криптовалуте”, “Примери хиперинфлације кроз историју”</p>		<p>4 – остварено у потпуности</p>
	<p>Ментор: Биљана Трампа</p> <p>Учесници: Ђорђе Лончар, Ања Стојановић, Марко Будовалчев, Никола Остојин</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација</li> <li>• Дигитална компетенција</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Решавање Проблема</li> </ul>	<p>Такмичење “Европски квиз новца”</p>		<p>4 – остварено у потпуности</p>
	<p>Ментор: Недељков Габријела</p> <p>Учесници: Кристина Лекај, Драгица Лукић, Ивана Марјановић, Мелани Сабо Ђерђеи и Миљана Стефановић, Киара Генци, Кити Лакатош, Анастасија Нађ, Мелинда Поша и Марлена Прибићевић</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одговоран однос према здрављу</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Комуникација</li> </ul>	<p>Такмичење “Шта знаш о здрављу и о Црвеном крсту?”</p>		<p>4 – остварено у потпуности</p>

## Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
	Ментор: Месарош Кристина Учесници: Рекович Река, Бевиз Петра, Лакатош Река, Врецко Фани, Шарњаи Џесика, Ујвари Ноџи, Секереш Ализ, Кереши Ноџи	<ul style="list-style-type: none"> <li>Естетичка компетенција</li> </ul>	КМV		4 – остварено у потпуности
	Учесници: Наставници и одрасли ученици наше школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одговоран однос према околини</li> </ul>	Давање крви		4 – остварено у потпуности

## Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
	Организатор: Удружење “Econventio”, Фондација “Junior Achievement Magyarország” и Економски факултет из Сегедина	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Решавање проблема</li> <li>• Компетенција за целоживотно учење</li> </ul>	Радионица “MoneyPoli”		4 – остварено у потпуности
Дан отворених врата	Учесници: Екипе из наше школе (2. 3. и 4. разред)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Решавање проблема</li> <li>• Дигитална компетенција</li> <li>• Компетенција за целоживотно учење</li> </ul>			4 – остварено у потпуности
Дан наше школе	Учесници: ученици наше школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Одговоран однос према здрављу</li> </ul>			4 – остварено у потпуности
11. Војвођанско такмичење ученика у области	Ментори: Тандари Емеше, Арсеновић Александра, Нађпал Јудит, Давидов Оршоља, Марковић Сања Учесници: неки ученици наше школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Дигитална компетенција</li> </ul>			4 – остварено у потпуности

заштите потрошача	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. место: Сабо Силвиа, Романдић Александра</li> <li>2. место: Палинкаш Хелена, Ковачев Тијана</li> <li>3. место: Ринд Река, Фаркаш Бетина</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. место: Нађ Мељкути Диана, Шарњаи Кити</li> <li>2. место: Ваштаг Ивет</li> <li>3. место: Хорват Хенриета Драгица Лукић- Анђела Ајџановић</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад са подацима и информацијама</li> </ul>			
16. Војвођанско такмичење у менеџменту - Кањижа	<p>Ментори: Александра Арсеновић, Агнеш Бурањ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. место: Луција Бованович-Фани Ковач (Салерс компани)</li> <li>3. место: Анита Молнар - Лила Шипош (Мадмазел Либерте доо)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Дигитална компетенција</li> <li>• Рад са подацима и информацијама</li> </ul>			4 – остварено у потпуности
	<p>Ментор: Догнар-Воргић Отилија</p> <p>Учесници: Ринд Река, Шарњаи Џесика, Драгица Лукић, Љубица Лекић</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација</li> <li>• Сарадња</li> <li>• Дигитална компетенција</li> <li>• Рад са подацима и информацијама</li> <li>• Компетенција за целоживотно учење</li> </ul>	Квиз “Колико се познајемо?”		4 – остварено у потпуности

## Јуни

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
				Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност	1 – није остварено
				Размена искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности	1 – није остварено
Вредновање рада Тима					4 – остварено у потпуности

Израда извештаја о раду Тима					4 – остварено у потпуности
------------------------------	--	--	--	--	----------------------------

### 7.9.6. Тим за културне манифестације – остварено у потпуности 4,00

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА Тим за културне манифестације  
ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

## Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
У месецу септембру није било предвиђених					

културних манифестација					
-------------------------	--	--	--	--	--

## Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 3 – остварено у већој мери,
1. Посета Сајму књига у Београду	Професор матерњег језика		-	-	4 - остварено у потпуности,



## НОВЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
1. Посета мађарском позоришту у Сенти	Професори наше школе	Реализована је посета у договору са представницима позоришта уз дозволу директора школе	-	-	4 - остварено у потпуности

## ДЕЦЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
1. Одржавање традиционалног квиза „Покажи шта знаш“	Ученици , разредне старешине наше школе		-	-	4 – остварено у потпуности

## ЈАНУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
1. Одржана је Светосавска приредба у свечаној сали наше школе 2. Приредба поводом манифестације,, Постани и ти Економистар“	Поједини изабрани ученици и професори матерњег језика	1.Приредба је одржана уз велику посећеност бројних Сенћана 2.Уз наше ученике, професоре, били су присутни и ученици ОШ школа из Сенте	-	-	4 – остварено у потпуности

## ФЕБРУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
1.Посета родној кући Стевана Сремца	-Професор матерњег језика - Библиотекари	-Уз дозволи директора школе	-1.Поводом обележавања националног дана књиге, одржана је манифестација у нашој библиотеци „Читајмо гласно“	-	-4-остварено у потпуности

## МАРТ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
		Није било организованих активности	-	-	

## АПРИЛ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,

					3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Посета Музеју новца у Будимпешти	Професри економске групе предмета		-	-	4-остварено у потпуности

## МАЈ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
1.Посета наших ученика Видиковцу,изложби сенћанске битке	Професор матерњег језика		-	-	4 - остварено у потпуности,

## ЈУНИ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Традиционална матурска свечаност и птиредба поводом исте	Професори матерњег језика		-		4 - остварено у потпуности

7.9.7 Тим за подршку ученицима и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања – остварено у потпуности 3,85

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

## ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЕКОНОМСКО-ТРОВИНСКЕ ШКОЛЕ СЕНТА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	Евалуација
Информисање родитеља, ученика и свих заинтересованих о програму заштите деце од насиља	септембар	Одељењске старешине у сарадњи са тимом	Реализовани су родитељски састанци, на почетку школске године и пред крај (Чувам те)	Остварено у потпуности - 4
Стицање знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања	Октобар, новембар	тим	Наставничко веће је обавештено о садржајима платформе “Чувам те” , наставника је завршило онлајн обуку „Чувам те“ и приложили сертификате	4
Организовање разговора, трибина и изложби о безбедности (Ученички парламент)	Новембар	Тим у сарадњи са Ученичким парламентом	Одржана је седница Ученичког парламента на тему спречавање	4



			насиља, организован је конкурс на тему борбе против насиља(видео материјали, плакате...)	
реализација превентивних активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите; • благовремено препознавање ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима; • благовремена интервенција ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима; • обезбеђивање подршке ученику у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.	децембар	Тим уз помоћ стручног лица из полицијске управе	Обука је реализована за чланове Наставничког већа. Предавање је одржала Тијана Ђорђевић из Полицијске станице Сента .	4
Организовање обуке за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта	април	Тим, психолог школе	Обука није реализована, радило се индивидуално по потреби.	2
Организовање спортских дешавања	Током целе школске године	Тим у сарадњи са Стручним већем за вештине	Школа је организовала такмичење у оквиру обележавања Дана школе, учествовала је на Кампу мултикултуралности 2023. у Кањижи	4

Сарадња са релевантним службама	Током целе школске године	Тим	Школа је успоставила контакт у конкретним случајевима са Центрима за социјални рад општине Кањижа и Чока.  Негована је веома добра сарадња са Полицијском станицом Сента.	4
Континуирано евидентирање случајева насиља	Током целе школске године	Тим у сарадњи са одељењским старешинама	У школској 2022/23. години нисмо имали случајеве насиља 2.и3. степена. Када су ученици или одељењске старешине сигнализирале конкретне проблеме, реаговало се моментално, у релацији одељењски старешина-ученик-психолог-директор школе и решавали су се проблеми.	4
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља	Јун	Тим у сарадњи са одељењским старешинама	Пријављеног физичког насиља у школи није било. Уочено је од наставника да у одређеним одељењима постоји вербална комуникација која често садржи елементе вређања. У том	4

			одељењу је одржан разговор са психологом и директором школе.	
Подршка деци која трпе насиље	Током целе школске године	Тим у сарадњи са психологом и одељењским старшинама	Психолог школе и одељењске старешине прате ученике и где се указала потреба за разговором, реализовани су.	4
Рад са децом која врше насиље	Током целе школске године	Тим у сарадњи са психологом, одељењским старшинама	Психолог школе и одељењске старешине прате ученике и где се указала потреба за разговором, реализовани су.	4
Оснаживање деце која су посматрачи насиља	Током целе школске године	Тим у сарадњи са психологом, одељењским старшинама	Психолог школе и одељењске старешине прате ученике и где се указала потреба за разговором, реализовани су.	4
Рад са ученицима где се уочени знакови занемаривања или се препознаје опасност од занемаривања	Током целе школске године	Одељењски старшина, психолог, директор школе	Обавељни разговори са ученицима, родитељима. Контактрани су центри за социјални рад.	4

## 7.9.8. Тим за професионални развој остварено у потпуности 3,93

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ  
НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

## Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Састанак Тима за ПР и анали-за рада у овој области у току школске 2020/21. годи-не	Председник Тима Чланови Тима	-	-	-	4
Расподела задужења међу члано-вима Тима и договор о раду Тима за ПР	Председник Тима Чланови Тима	-	-	-	4

Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Председник Тима	-	-	-	4
--	--------------------	---	---	---	---

## Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Председник Тима  Чланови Тима	-	-	-	4
Праћење израде глобалних и оперативних планова по новим	Председник Тима  Чланови Тима	-	-	-	4

стандардима и критеријумима					
Праћење стручног усавршавања наставника у установи	Председник Тима Чланови Тима	-	-	-	4

### Новембар - децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Рад на организовању, организацији и реализацији семинара	Председник Тима Чланови Тима	-	-	-	4

Евиденција о стручном усавршавању	Председник Тима Чланови Тима	-	-	-	4
Праћење израде глобалних и оперативних планова по новим стандардима и критеријумима	Председник Тима Чланови Тима	-	-	-	4
Праћење стручног усавршавања наставника у установи	Председник Тима Чланови Тима	-	-	-	4

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ  
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

## Јануар - фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активност и и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Председник Тима  Чланови Тима	-	-	-	3
Евиденција о стручном усавршавању	Председник Тима  Чланови Тима	-	-	-	4



Праћење израде глобалних и оперативних планова по новим стандардима и критеријумима	Председник Тима  Чланови Тима	-	-	-	4
Праћење стручног усавршавања наставника у установи	Председник Тима  Чланови Тима	-	-	-	4

## Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
---	---------------------------------------	----------	---	--	--

Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Председни к Тима  Чланови Тима	-	-	-	4
Евиденција о стручном усавршавању	Председни к Тима  Чланови Тима	-	-	-	4
Праћење израде глобалних и оперативних планова по новим стандардима и критеријумима	Председни к Тима  Чланови Тима	-	-	-	4
Праћење стручног усавршавања наставника у установи	Председни к Тима  Чланови Тима	-	-	-	4

## Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Председник Тима  Чланови Тима	-	-	-	4
Евиденција о стручном усавршавању	Председник Тима  Чланови Тима	-	-	-	4

Праћење израде глобалних и оперативних планова по новим стандардима и критеријумима	Председник Тима Чланови Тима	-	-	-	4
Праћење стручног усавршавања наставника у установи	Председник Тима Чланови Тима	-	-	-	4

## Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
---	---------------------------------------	----------	---	--	--

Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Председни к Тима  Чланови Тима	-	-	-	3
Евиденција о стручном усавршавању	Председни к Тима  Чланови Тима	-	-	-	4
Праћење израде глобалних и оперативних планова по новим стандардима и критеријумима	Председни к Тима  Чланови Тима	-	-	-	4
Праћење стручног усавршавања наставника у установи	Председни к Тима  Чланови Тима	-	-	-	4

## Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци актив-ности и сарад-ници у раду		Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Помоћ наставни-цима приликом израде својих Портфолија	Председник Тима  Чланови Тима	-	-	-	4
Анализа стручног усавршавања	Председник Тима  Чланови Тима	-	-	-	4

Тим врши евалу-ацију и подноси извештај о оствареном стручном усавршавању наставника који је постављен и подељен на дис-ку	Чланови Тима Председник Тима	-	-	-	4
--	---------------------------------	---	---	---	---

7.9.9. Тим за самовредновање - остварено у потпуности 4,00

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Оствареност планираних задатака

ОЦЕНА : четири (4 ) ОСТВАРЕНО У потпуности

СЕПТЕМБАР (ОЦЕНА 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

Формирање тима за самовредновање	Директор				4
Израда годишњег плана рада тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање	План рада је усвојен на седници већа			4

## ОКТОБАР (ОЦЕНА 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Израда акционог плана за побољшање примене дигиталних технологија за наставу и учење на основу Селфи вредновања школе	Руководилац ТЗСВ и Чланови Тима за самовредновање				4
Подела задатака члановима тима, израда акционих планова по кључним областима (по додељеним задацима)	Чланови Тима за самовредновање	Задаци су подељени и сваки члан Тима је добио задужење			4
Анализа задовољства послодаваца (ученици на блок настави у привредним друштвима)	Биљана Трампа Сања Марковић	На наставничком већу је презентован извештај			4
Презентације Тима за самовредновање – Извештај област 6. Стандард 6.2. и 6.3	Јелена Зековић	На наставничком већу је презентован извештај			4

## НОВЕМБАР (ОЦЕНА 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери,
--	---------------------------------------	----------	---------------------------------------	--	---



годишњим планом рада			предвиђене годишњим планом рада	предвиђене годишњим планом рада	2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Процена кључних области: Активности из кључних области 1 Стандард 1.3	Нада Зековић Биљана Трампа	Сprovedено је вредновање на основу анкете наставника и прегледа школске документације Извештаји су у прилогу			<b>4 - остварено у потпуности</b>
Извештај о наставку школовања ученика након матуре	Сиђи Валериа	Прикупљени подаци презентација у другом полугодишту			<b>4 - остварено у потпуности</b>

## ДЕЦЕМБАР (ОЦЕНА 4 )

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Процена кључних области: Активности из кључних области 2 стандард 2.3 показатељи 2.3.1 и 2.3.2	Јелена Зековић	Сprovedено је вредновање на основу анкете наставника			<b>4 - остварено у потпуности</b>
Селфи – процена дигиталне зрелости школе	Јелена Зековић	Вредновање траје до 29.12. након тога ће бити написан извештај			<b>4 - остварено у потпуности</b>

Презентације чланова тима за самовредновање	Селена Авдаловић Ђурековић и Сања Марковић	Професионални развој ученика, каријерно вођење и саветовање - Упитник за ученике Здрав стил живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој – упитник за ученике Упитник за наставнике			<b>4 - остварено у потпуности</b>
---	--	--	--	--	-----------------------------------

ЈАНУАР ФЕБРУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Тим се састао једном приликом како би испратио како се крећу провере инструментима.	Руководиоц тима и чланови	Договорено је да се наставе активности по динамици и распореду послова утврђеном у оперативном плану	-	-	<b>4 - остварено у потпуности</b>
Селфи процена дигиталне зрелости школе	Руководиоц тима и чланови	Израда извештаја и презентације	-	-	<b>4 - остварено у потпуности</b>

## Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Оцењен је стандард из области квалитета 5. ЕТОС 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	Сузана Станков	Као доказје коришћена школска документација, евиденција, извештаји тимова, фејсбук страница школе Израђен је извештај, а презентација ће бити урађена до јуна	-	-	4 - остварено у потпуности

## Април- Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

Оцењена је област квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима у оквиру ове кључне области процењују се показатељи: 6.4.2; 6.4.4; 6.5.2; 6.5.3; 6.6.2;	Селена Авдаловић Ђурековић и Сања Марковић	Упитници су попуњени су од стране чланова наставничког већа	-	-	<b>4 - остварено у потпуности</b>
Презентације чланова тима за самовредновање	Валерија Сиђи	Презентација наставничком већу на тему: Наставак школовања и запослење генерације 2018-2022.			<b>4 - остварено у потпуности</b>
Оцењена је област квалитета 4. Подршка ученицима у оквиру ове кључне области процењује се стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Даница Станимиров Ивана Дондур Максимовић Јелена Зековић	Сprovedено је вредновање на основу анкете наставника, родитеља и ученика Написан је извештај			<b>4 - остварено у потпуности</b>

Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
---	---------------------------------------	----------	---	--	--

Тим за самовредновање презентује урађене задатке	Руководиоц тима и чланови	Договор са директором динамици презентовања резултата Наставничком већу	-	-	<b>4 - остварено у потпуности</b>
Сумирање резултата и израда годишњег извештаја	Руководиоц тима	Израђен је годишњи извештај тима			<b>4 - остварено у потпуности</b>

Закључци:

Планирани задаци су извршени и области које су биле предмет вредновања су оцењене на следећи начин:

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.**

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

**1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.**

На основу увида у глобалне и оперативне планове наставника установљено је да глобални планови не садрже предметне компетенције, међупредметне компетенције и стандарде. Међупредметне компетенције садржи 13% глобалних планова и 100% оперативних планова. Глобални план је код већине наставника (82%) у виду табеле. Табела садржи: наставне теме, тип часа, укупан број часова.

92% оперативних планова садржи исходе.

ПРЕДЛОГ: консултовати Школску управу, какву форму треба да имају глобални и оперативни планови наставника.

Оцена остварености је 3.

**1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.**

У оперативним плановима су присутне методе (55%).

У дневним припремама методе су присутне (83%).

Оцена остварености је 4.

ПРЕДЛОГ: На нивоу Педагошког колегијума израдити јединствене образце за планирање рада наставника.

**1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.**

Допунски и додатни рад је планиран годишњим планом рада.

Евиденција се у е-дневнику води на договорен начин (17%), не води на договорен начин (83%) . Анализом школске 2021-22 год. у е-дневнику није увек назначено у Записнику одељенског већа ко се од ученика упућује на допунску наставу и да ли су о томе родитељи ученика обавештени.

Оцена остварености је 3.

ПРЕДЛОГ: договорити нову, пригоднију евиденцију допунске/додатне наставе. Преиспитати разлог слабе посећености допунске наставе. Предузети потребне мере. Посветити пажњу и додатном раду ученика.

**1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.**

Анализом школске документације установљено је: у планирању слободних активности уважавају се могућности школе а реализација рада секција зависи од мотивације наставника и заинтересованости ученика.

Обрадом резултата упитника за ученике установљено је да је мотивисаност ученика за учешће у раду секција мала пошто се то не вреднује школским оценама.

Оцена остварености је 2.

ПРЕДЛОГ: У сарадњи са Ученичким парламентом планирати слободне активности школе.

**1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.**

Аналитичко-истраживачки радови по школским годинама

Шк. година	Активност	Тема
2018-19	упитник	„Ставови младих о дрогама“
		„Успех у учењу“
2019-20	упитник	„Навике коришћења интернета код наших ученика“
2020-21	упитник	„Задовољство наставника и ученика комбинованом наставом“
2021-22	упитник	„Спремност родитеља да учествују у животу школе“
Сваке шк.год.	Социометријски тест	Социометријско испитивање климе у одељењу
Сваке шк.год.	Предавање	
Тестирање	Професионална оријентација	
2021-22	Посета часа	

Анализа наставних јединица часа одељенског старешине

Васпитни утицај наставе на ученике (препознат на 29% посећених часова и то више пословног него општег карактера).

На 65% часова одељенског старешине заступљена је васпитна улога школе.

Оцена остварености је 4.

ПРЕДЛОГ: За стручно усавршавање наставника бирати теме које се баве васпитном улогом школе и наставника, како би се у свакодневним активностима наставника повећао њихов васпитни утицај на ученике.

**1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.**

Анализиране су дневне припреме наставника: „оквир за преиспитивање остварености часа“ има попуњено 42% наставника, 58% нема.

Анализиран је Портфолио наставник: „упитник за самоевалуацију“ је 46% наставника попунило а 54% није.

Оцена остварености је 2.

ПРЕДЛОГ: На седницама стручних органа школе наглашавати значај и подстицати самоевалуацију наставника.

До закључка о овој области квалитета дошло се увидом у:

- Писмене припреме наставника за час,
- Посете часа,
- Презентација истраживачких радова,
- Прегледом глобалних и оперативних планова наставника,
- Прегледом евиденције из е-дневника.

**1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција**

**ОЦЕНА: НИВО 3 (ОСТВАРЕНО У ВЕЋОЈ МЕРИ)**

**ПРЕДЛОЗИ:**

- Консултовати Школску управу, какву форму треба да имају глобални и оперативни планови наставника.
- На нивоу Педагошког колегијума израдити јединствене образце за планирање рада наставника.
- Договорити нову, пригоднију евиденцију допунске/додатне наставе. Преиспитати разлог слабе посећености допунске наставе. Предузети потребне мере.
- У сарадњи са Ученичким парламентом планирати слободне активности школе.
- За стручно усавршавање наставника бирати теме које се баве васпитном улогом школе и наставника, како би се у свакодневним активностима наставника повећао њихов васпитни утицај на ученике.
- На седницама стручних органа школе наглашавати значај и подстицати самоевалуацију наставника

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

Анкетом и анализом добијених резултата дошло се до следећих закључака:

Наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и искуства из разних предмета и да их повезују у смислену целину са новим знањима.

Ученици се подстичу да примене научено у свакодневном животу. Према мишљењу наставника задаци које постављају су изазовни за ученике, али ученике углавном не упућују у самосталан истраживачки рад.

Ученици немају у довољној мери развијен одговоран однос према учењу као и осећај личне одговорности за постигнуте резултате и не показују висок степен самосталности у раду.

До закључака у овој области дошло се увидом у школску евиденцију, посетама часова као и анкетирањем, те овој области одговара ниво остварености  
**ОЦЕНА 3.**

**ПРЕДЛОЗИ:**

- Радити у току часова и часа одељењског старешине на развијању свести о одговорности за сопствено напредовање као и објективно процењивање свог знања
- Предавања на тему успостављања правилног ритма, техинке и режима учења. Теме на које треба ставити нагласак: како треба учити, специфичности учења по предметима, пирамида учења и памћења и типови учења
- упознати ученике са појмом истраживачког рада, користити истраживачки рад у одељењу уколико постоје могућности

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

##### 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
- 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

##### 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Васпитно-образовни циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир потребе ученика. У школи је заступљена допунска настава која омогућава да ученици са тешкоћама у учењу лакше и брже савладају градиво, додатна настава, припремна настава за ученике четвртог разреда, припремна настава за учеснике такмичења и активности као што су предавања на тему техника учења.

Већина наставника ученике редовно обавештава са врстама подршке које школа пружа у учењу (додатна, допунска настава, припреме за такмичења, матурске испите, саветодавни разговори са психологом.....). Да је ово тачно потврдили су и ученици и њихови родитељи кроз одговоре у упитницима.

**Оцена остварености: 4**

##### 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

На тврдњу да у школи кроз разне активности и предавања учимо ученике како да одржавају позитивне односе са другима ,како да превазиђу конфликте и како да конструктивно решавају проблеме, наставници и родитељи су одговорили да је овај аспект присутан или у већој мери присутан у школи, док ученици одговарају на следећи начин: да је то у већој мери присутно 23,2% ученика, присутно 30,5%, у мањој мери присутно 30,5% и да није присутно 15,9% ученика.

Велика већина наставника (77,8%) мисли да би обавезно одлагање мобилних телефона на почетку часа решило проблем пажње ученика и довело до бољег успеха у школи.

Што се тиче доследне примене правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика одговори су следећи:

	У већој мери присутно	Присутно	У мањој мери присутно	Није присутно
Наставници:	44,4%	22,2%	33,3%	
Ученици:	35,4%	30,5%	22%	12,2%

• Мере које се предузимају када ученици крше правила понашања:

- Појачан васпитни рад
- Саветодавни разговори (стручна служба)

**Оцена остварености: 3**



**4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.**

Овај индикатор процењујемо као углавном присутан с простором за унапређење.

На крају сваког класификационог периода се врши детаљна анализа успеха и владања. Саставни део анализе је и низ мера који се предлаже и у наредном периоду предузима у циљу побољшања успеха и владања.

Наставници у школи организују часове допунске и додатне наставе, обавештавају ученике о свим такмичењима у оквиру свог предмета и организују часове припремне наставе. Према мишљењу наставника допунска настава се редовно одржава, док додатна настава није довољно заступљена. Разлог је двосменски рад и велики проценат ученика који су путници и немају превоз након седмог часа, а скоро сваки дан имају седам часова.

Мишљење ученика и наставника о одржавању допунске наставе су следећа:

	У већој мери присутно	Присутно	У мањој мери присутно	Није присутно
Наставници:	40,7%	37%	11,1%	11,1%
Ученици:	20,7%	65,9%	13,4%	

Ученици на питања о допунској настави одговарају и следеће:

	У већој мери присутно	Присутно	У мањој мери присутно	Није присутно
Наставник ме мотивише да похађам часове допунске наставе.	37,8%	15,9%	29,3%	17,1%
Часови допунске ми помажу да поправим оцене.	31,7%	37,8%	17,1%	13,4%

Већина родитеља у анкети одговара да

је упозната са одржавањем допунске наставе у школи.

Наставници на тврдњу „Обавештавам ученике о свим такмичењима у оквиру мог предмета“ одговарају да је то у потпуности присутно 25,9%, присутно 59,3% и да је у мањој мери присутно њих 14,8%.

Мишљење ученика о информисаности и мотивацији за учешће на такмичењима је следеће:

	У већој мери присутно	Присутно	У мањој мери присутно	Није присутно
Потпуно сам информисан о начину, условима и организацији такмичења из свих предмета у школи.	30,5%	31,7%	30,5%	7,3%
Наставник ме охрабрује да учествујем на такмичењу, и помаже ми да се адекватно припремим за такмичење.	36,6%	37,8%	19,5%	6,1%

Оцена

остварености: 3

**4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.**

У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију с родитељима у виду индивидуалних разговора и на родитељским састанцима.

Одговори на питање о сарадњи школе и породице/законских заступника су следећи:

	У већој мери присутно	Присутно	У мањој мери присутно	Није присутно
<b>Наставници:</b> Моја сарадња са родитељима/законским заступницима ученика је редовна и даје позитивне резултате.	51,9%	33,3%	7,4%	7,4%
<b>Ученици:</b> Родитељи/старатељи долазе редовно у школу да се информишу о мом успеху (најмање једном у току тромесечја)	28%	36,6%	23,2%	12,2%
<b>Родитељи/старатељи:</b> Редовно долазим у школу да се информишем о успеху мог детета (најмање једном у току тромесечја)	28,9%	44,7%	21,1%	5,3%
Уколико имам потребу одлазим на саветодавни разговор са одељењским старешином	18,4%	58,8%	15,8%	7%
Уколико имам потребу одлазим на пријемни час код предметних наставника	15,8%	30,7%	21,1%	32,5%
Увек када моје дете изостаје из школе обавестим одељењског старешину	10,5%	87,7%	0,9%	0,9%

можемо закључити да се родитељи сарађују са одељењским старешином, али да се у мањој мери или уопште не обрађају предметним наставницима за сарадњу, њих 53,6% је одговорило на овакав начин.

#### Оцена остварености: 4

#### 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

У школи се ученицима пружа подршка на разне начине кроз тимове (Тим за борбу против насиља, Тима за професионалну оријентацију ученика, Тим за инклузију) и кроз ученички парламент.

Ученици се преко одељењских старешина, директора и стручног сарадника обавештавају о врстама подршке које пружа школа. У пружању подршке школа остварује сарадњу са родитељима и релевантним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад, друге школе...). Школа у сарадњи са домом здравља организује систематске прегледе за ученике, али учествује и у акцијама добровољног давања крви и у такмичењима које организује Црвени крст из Сенте.

МУП Србије (предавања на теме актуелне међу средњошколцима).

Већина наставника је упозната са радом тимова за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу (Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за пружање подршке ученицима у процесу учења и инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију), тј. њих 48,1% је одговорило да је у потпуности упознато, 44,4% да је упознато, 3,7% је у мањој мери упознато и 3,7% наставника није упознато.

25,9% наставника је члан неког од ових тимова у потпуности, 25,9% одговара да је присутан у раду тима, 7,4% у мањој мери присутан и 40,7% није члан ових тимова.

Ученици на питање да ли уколико имају потребу одлазе на саветодавни разговор са психологом одговарају на следећи начин, њих 26,8% каже да је то у већој мери присутно, 25,6% да је присутно, 13,4% у мањој мери присутно и 34,1% није присутно.

**Оцена остварености: 3****4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.**

Активности су најпре усмерене ка ученицима првог разреда, како би се што лакше прилагодили новом окружењу

- Упозају се са психологом и библиотекарком школе
- Ученици првих разреда добијају информације о процедурама, школи и њеном функционисању, правилнику понашања, својим правима и обавезама у чему се слажу и наставници и родитељи и ученици.
- Упознајемо их са унутрашњом мрежом заштите
- Сваке године психолог школе са свим матурантима обави тестирање и разговор на тему професионалне оријентације
- Родитељи представљају занимања тако што ученицима држе презентације својих занимања

Исказ: Ученици добијају информације о процедурама, школи и њеном функционисању, правилнику понашања, својим правима и обавезама.	У већој мери присутно	Присутно	У мањој мери присутно	Није присутно
<b>Наставници:</b>	44,4%	55,6%		
<b>Ученици:</b>	23,2%	68,3%	7,3%	1,2%
<b>Родитељи/старатељи:</b>	18,4%	69,3%	10,5%	1,8%

Оцена остварености: 4

Оцена остварености за стандард 4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА: 3,5

**Предлози мера за побољшање:**

Доследна примена правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика

Обавезно одлагање мобилних телефона на почетку часа – унети у правилник

Радионице на тему конфликта, насиља и безбедног понашања – Тим за заштиту од насиља

Допунска настава – мотивисати ученике

Додатна и припремна настава- одржавање помоћу уз употребу ИКТ (на даљину), ставити нагласак на учешће и на такмичењима у организацији

Министарства просвете

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС****5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности**

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Извори доказа квалитета:

Годишњи извештај, Годишњи програм рада, Развојни план, Програми рада стучних већа, Програми извештаји ваннаставних активности, Посматрање активности у школи, Програм рада ученичког парламента, Извештај о раду Тима за спречавање занемаривања, злостављања и насиља  
Технике и инструменти: увид у документацију, интервју са ПП службом

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Оцена за показатељ: 4

Школа има и посебна обележја (лого, летопис, интернет страницу и фејсбук страницу). Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности) у којима је укључен већи део запослених, родитеља и ученика.

Школа реализује већи број државних и међународних пројеката.

- Квиз „Покажи шта знаш“
- Такмичење за ученике из основних школа „Економистар“
- Еразмус: Немачка, Чешка Република, Сента
- Матурантска парада
- Центар за заштиту потрошача општине Сента је уприличио веома користан и садржајан сусрет мађарске и српске владе где су разговарали на тему остваривања права потрошача и о стратегијама које имају две државе (делегација је и посетила нашу школу)
- Такмичење у квизу „Колико се познајемо“
- Наградно студијско путовање у Сегедин на такмичењу из области заштите потрошача
- 11. Војвођанско такмичење ученика у области заштите потрошача и 16. Војвођанско такмичење у менаџменту - Кањижа, 13.5.2023.
- Стручна екскурзија у Будимпешту (учесници такмичења из области заштите потрошача и њихови ментори)
- Такмичење "Шта знаш о здрављу и о Црвеном крсту?", ментор Габријела Недељков
- Такмичење европски квиз новца
- Посета Сајаму образовања под називом "Путокази" који се организује у склопу Међународног сајма књига у Новом Саду
- Edu-ехро
- Такмичење у изради видео спота Министарства трговине, туризма и телекомуникација под називом "Упознај своја потрошачка права"
- Добровољно давање крви (наставници и пунолетни ученици)
- Ученички парламент наше школе је учествовао у добротворној акцији, намењеној успешном лечењу нашег малог суграђанина, Тамаша Јаблонскиа

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Оцена за показатељ:4

Наставници, стручни сарадници и директор имају план личног стручног усавршавања (спољашњег и унутрашњег). Планови се предају координатору тима за стручно усавршавање, као и извештаји о реализованом усавршавању у току једне школске године.

Посећују се часови од стране ПП службе и директора школе, о чему постоји уредна документација.

Школа је претходних година омогућавала учешће на следећим семинарима и обукама:

Школска 2022/2023

- "Управљање разредом: изазови и решења"(К1, К2, П4, 8 бодова)
- Назив програма: Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, а нисте смели питати, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Кањижа, Педагошки завод Војводине бр. решења 592, 1.3.2023. К1 П6 , Број бодова 8. Каталожки број 1138

- Назив програма: Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља . Министарство просвете, науке и технолошког развоја ( сл.гласник РС бр.109/2021 ) Кампстер платформа за онлајн учење Број бодова-16
- Назив програма: Обука за запослене- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању. Министарство просвете, науке и технолошког развоја ( сл.гласник РС бр.109/2021 ) Кампстер платформа за онлајн учење Број бодова-16
- Назив програма: Обука за запослене-породично насиље . Министарство просвете, науке и технолошког развоја ( сл.гласник РС бр.109/2021 ) Кампстер платформа за онлајн учење Број бодова-16
- Назив програма: Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима. Министарство просвете, науке и технолошког развоја ( сл.гласник РС бр. 109/2021 ) Кампстер платформа за онлајн учење Број бодова- 16
- Назив програма: Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља. Министарство просвете, науке и технолошког развоја (сл.гласник РС бр. 109/2021 ) Кампстер 5. платформа за онлајн учење Број бодова-16
- Назив програма: "SELFIE 2022-2023, session 1" у оквиру Селфи инструмента. Број бодова-1.
- Школска 2021/2022
- Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха
- Организатор: Центар за инструктивне комуникације у образовању "Координата" Београд , Датум: 28.29.5.2022. , Компетенције: К2 ,Приоритет: ПЗ ,Број бодова: 16 ,Каталoшки број: 426
- Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи Организатор: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања 8 бодова
- Етика и интегритет
- Организатор: Агенција за спречавање корупције, Компетенције: К3, К4, К5, К6, 8 бодова
- Школска 2020/2021
- Модули обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина, модул: Јачање језичких компетенција наставника и наставница коју предају на мађарском језику.
- Назив: Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, Организатор: ЗУОВ, Компетенција: К1, К2, Приоритет: П1, Број бодова: 16

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Оцена за показатељ: 3

Угледни часови/угледне активности и тематски дани које су реализовали наставници и приказали своје часове колегама:

- Наставница економске групе предмета Биљана Трампа је реализовала заједнички час са ученицима и колегиницом Зорицом Јолић из гимназије и стручне школе „Доситеј Обрадовић“ из Новог Кнежевца
- Наставница економске групе предмета Оршоља Давидов је одржала један угледни час из предмета статистика
- Поводом Националног дана књиге, 28. фебруара Друштво школских библиотекара Србије је шести пут организовала акцију "Читајмо гласно" (ученици 3/2, 4/1 и 4/2 одељења, Едит Хевер, Милица Петрић, Кристина Месарош)
- Хуманитарна акција Средње медицинске школе и Економско-трговинске школе Сента „Пакетићи за болесну и сиромашну децу“

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Оцена за показатељ: 2

Закључак: веома мали број запослених је реализовало заједничке (у сарадњи)

угледне часове/активности/или тематске дане. На наставничком већу је неопходно да сви тимови презентују свој рад и редовно размењују информације са стручним органима школе.

У школи се редовно организује дан отворених врата- посета осмака школи и часовима.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Оцена за показатељ: 3

У школи није реализовано посебно формулисано акционо истраживање. Реализована су истраживања у оквиру самовредновања, тима за квалитет, инклузију и у области рада психолога школе. Остали тимови и стручна већа нису реализовали акциона истраживања.

Овој области одговара ниво остварености <b>ОЦЕНА 3.</b>
---

Предлози за побољшање:

Унапредити и осавременити васпитно- образовну праксу

Интезивирање размене искустава у школи, размена искустава приликом планирања наставе, састављање скрипти за предмете у оквиру којих не постоје уџбеници и прављење базе наставних материјала.

Реализација и унапређење акционог истраживања у школи, укључити све тимове и стручна већа.

#### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

Већина наставника (76%) се слаже да на основу резултата спољашњег вредновања планирају и унапређују свој рад.

Мали број наставника (9,5%) не спроводи континуирано самовредновање.

Да унапређују и планирају свој рад на основу резултата самовредновања, тврди 76% наставника.

Наставници такође тврде да се континуирано усавршавају.

По анкети, наставници тврде да им семинари које похађају обогаћују постојећа знања и вештине.

9,5% наставника сматра да новостечена знања не примењује на часовима.

Наставници потврђују да користе наставна средства како би побољшали квалитет наставе. Такође тврде да прихватају нова наставна средства како би побољшали квалитет наставе.

81% наставника континуирано уводи нова наставна средства.

Што се тиче питања о сарадњи са културним, научним и привредним друштвима, резултати анкете су следећи: мањи број наставника (19%) не сарађује са културним и историјским установама. Док 28,5% наставника у мањој мери сарађује са научним институцијама.

Сви наставници тврде да на неки начин сарађују са привредним друштвима.

Опште и међупредметне компетенције.

Интезивирати рад свих наставника на укљученост у пројектима којима се подржавају опште и међупредметне компетенције, из записника Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва се види да се у школи негује предузетнички дух код ученика.

**Овој области одговара ниво остварености ОЦЕНА 4.**

У току ове школске године, као и претходних година, урађена је и Анлиза задовољства послодаваца (ученици на блок настави у привредним друштвима) и Анализа и праћење наставка школовања ученика. Из ових анализа сазнајемо да су ментори из привредних друштава задовољни радом ученика на практичној блок настави. Они изјављују да:

- Ученици имају добро теоријско и практично знање
- Ученици самостално раде постављене задатке
- Посебно су заинтересовани за комерцијалне послове
- Ученици знају да попуне основна документа
- Брзо и лако усвајају нове информације

Недостаци према мишљењу ментора из привредних друштава:

- блок настава би требало дуже да траје како би се теме детаљно обрадиле

Што се тиче анализе праћења наставка школовања, школске 2021/2022 године четврти степен стручне спреме стекао је 51 ученик. 35 ученика наставља даље школовање – 69%, 94% ученика који настављају школовање се уписује на буџет. У Србији је школовање наставило 19 ученика, а 16 у иностранству.

Запослење: 16 ученика матураната се изјаснило да не жели да наставља школовање.

И ове школске године је извршена процена дигиталних капацитета школе, уз помоћ Селфи инструмента за вредновање, упоређени су резултати са претходном школском годином, написан је извештај и дат је предлог мера за побољшање уочених слабости. Селфи извештај о вредновању рада школе као и сви извештаји и презентације се налазе у прилогу, као и на гугл драјву школе.

6.9.10. Тима за промоцију школе за школску – остварено у потпуности 4,00

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Тима за промоцију школе  
НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ**

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
1. седница Тима за промоцију школе, која је одржана : 20. 09. 2022.год	Чланови тима	-	-	-	4
Дефинисање програма рада тима за 2022/2023 школску годину, дефинисање активности и одређивање активности по месецима.	Чланови тима	-	-	-	4
Формирање Тима за промоцију школе	Чланови тима	-	-	-	4



Подела одговорности унутар Тима за промоцију	Чланови тима	-	-	-	4
Отварање Инстаграм профила	Јухас Чонтош Кристина	-	-	-	4
Отварање Тикток профила школе	Јухас Чонтош Кристина	-	-	-	4
Активан приступ на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	Активност је у току

## Септембар

## Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
2. седница Тима за промоцију школе, која је одржана : 10. 10. 2022	Чланови тима	-	-	-	4
Конкурс „ Смисли Ти лого школе“	Чланови тима	-	-	-	4
Планирање промотивне активности током посете осмака нашој школи – подела летака	Чланови тима	-	-	Активност није био предвиђен у	4

				годишњем плану школе	
Израда промотивног материјала за Конкурс „Смисли Ти лого школе“	Бурањ Агнеш и Јухас Чонтош Кирстина	-	-	-	4
Активан приступ на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	Активност је у току

## Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Конкурс „Смисли Ти лого школе“	Чланови тима	-	-	-	4
Активан приступ на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	Активност је у току

## Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
---	---------------------------------------	----------	--	---	--

			рада/акционим планом	годишњим планом рада	
3. седница Тима за промоцију школе, која је одржана : 13. 12. 2022	Чланови тима	-	-	-	4
Конкурс „ Смисли Ти лого школе“ – одлука жирија	Жири и чланови тима	-	-	-	4
Промоција такмичења Економистар	Чланови тима	-	-	-	4
Анализа успешности програма Отворени часови за осмаке	Чланови тима	-	-	-	4
Активан приступ на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	Активност је у току

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Тима за промоцију школе  
НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ**

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Активан приступ на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	Активност је у току

Израда промо материјала за такмичење Постани Економистар до 28.01.2023.	Чланови тима	-	-	-	4
Припрема промо материјала за такмичење Постани Економистар до 28.01.2023.	Ухази Тамаш	-	-	-	4
Праћење реализације такмичења постани Економистар путем Инстаграма, Фејсбук странице и Тиктока	Чланови тима	-	-	-	4
Појава на штами и у ТВу	Чланови тима	-	-	-	4

## Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Активан приступ на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	Активност је у току
4. седница Тима за промоцију школе 08.02.2023.	Чланови тима	-	-	-	4
Припрема за Сајам образовање у Сенти – израда пппрезентације	Чланови тима – Агнеш	-	-	-	4

	Бурањ и Ујхази Тамаш				
Израда плаката „ Дан отворених врата“	Чланови тима – Агнеш Бурањ	-	-	-	4
Израда летак школе за промоцију уписа за наредене године	Чланови тима – Ујхази Тамаш				4
Планирање активности за дан отворених врата у школи	Чланови тима	-	-	-	4
5. седница Тима за промоцију школе	Чланови тима	-	-	-	4
Појава на штама и у ТВу	Чланови тима	-	-	-	активност је у току

## Фебруар - Март 2023

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
---	---------------------------------------	----------	---	---	--

				годишњим планом рада	
Активан приступ на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	Активност је у току
Присуство на Сајам образовања у Сенти , датум: 04.03.2023.	Јудит Нађпал, Александра Арсеновић Мандић Миливоје, Сиђи Валинка, Анико Жирош Јанкелић	-	-	-	4
6. седница Тима за промоцију школе , датум: 07.03.2023.	Чланови тима	-	-	-	4
Присуство на Сајам образовања у Мол, датум: 09.03.2023.	Јудит Нађпал и Емеше Тандари	-	-	-	4
Присуство на часу разредне старешије, презентација школе, разговор за родитељима	Јудит Нађпал	-	-	-	4
7. седница Тима за промоцију школе, датум: 14.03.2023.	Чланови тима за промоцију	-	-	-	4
Присуство на Сајам образовања у Ади, датум : 16.03.2023.	Јудит Нађпал и Ангнеш Бурањ	-	-	-	
Присуство на Сајам образовања у Кањижи, датум: 17.03.2023.	Јудит Нађпал, Арсеновић Александра, Марковић Сања и	-	-	-	4

	Жирош Јанкелић Анико				
Присуство на часу разредне старешије, презентација школе, разговор за родитељима	Јудит Нађпал	-	-	-	4
8. седници Тима за промоцију школе, датум :20.03.2023.	Чланови тима за промоцију	-	-	-	4
Појава на штами и у ТВу	Чланови тима	-	-	-	4
Израда спотова за Тикток	Чланови тима – Чонтош Кристина и Агнеш Бурањ	-	-	-	4

## Април 2023

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Активан приступ на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	Активност је у току
Посета основних школа: • Горњи Брег	Јудит Нађпал,				4

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Торњош</li> <li>• Ада</li> <li>• Падеј</li> <li>• Трешњевац</li> <li>• Ором</li> </ul>	Жирош Јанкелић Анико, Александра Арсеновић				
Појава на штами и у ТВу	Чланови тима	-	-	-	4
Посета школе на територији северног Баната: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сајан</li> <li>• Нова Црња</li> <li>• Зрењанин</li> <li>• Мужја</li> <li>• Михајлово</li> <li>• Руско Село</li> </ul>	Јуди Нађпал и Сиђи Валерија	-	-	-	4
Промоција на Дана отворених врата на дриштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	4
Припрема за Дана отворених врата	Чланови тима	-	-	-	4
9. седници Тима за промоцију школем датум: 25.04.2023.	Чланови тима	-	-	-	4

## Мај 2023

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери,



			рада/акционим планом	предвиђене годишњим планом рада	2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Активан приступ на друштвеним мрежама	Чланови тима	Мај	-	-	Активност је у току
Присуство на часу разредне старешије, презентација школе, разговор за родитељима - Чока	Даница Станимиров	-	-	-	4
Присуство на часу разредне старешије, презентација школе, разговор за родитељима – Бачко Петрово Село	Ђаци школе ( Ковач Фани и Луција Бованович)	-	-	-	4
Присуство на часу разредне старешије, презентација школе, разговор за родитељима - Остојићево	Габриела Недељков	-	-	-	4
Дан отворених врата, датум: 05.05.2023.	Чланови тима				4
Промоција дана школе, датум: 12.05.2023.	Чланови тима				4
Појава на штама и у ТВу	Чланови тима	-	-	-	4

## Јун 2023

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Активан приступ на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	Активност је у току
Анализа рада промо тима за 2022/2023 годину	Председник Тима	-	-	-	4

## Јул 2023

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Анализа уписа ученика за 2023/2024 школску годину	Чланови тима	-	-	-	4
Припремне активности за следеће школске године	Чланови тим	-	-	-	4

## 6.9.11. Тим за конкурисање и обезбеђивање финансијских средстава

## Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Планирање потреба школе за набавку учила, опреме које се могу	Тим за конкурсе, у сарадњи са стручним већима				4

конкурсом обезбедити					
----------------------	--	--	--	--	--

## ОКТОБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Заједнички конкурс три средње школе ка Влади АПВ за израду техничке документације за уређење спортских терена у школском дворишту	Директори три средње школе	Конкурс није био успешан			2

## НОВЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Конкурс Владе АПВ “Таленти”	Тим за конкурсе, стручно веће за матерњи језик	Ученица Анита Ковач и њена менторка, проф. Крситина Месарош су освојиле награду			4

## ДЕЦЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Обезбеђивање спонзора за такмичење „Постани и ти ЕкономиСтар“	Директор, чланови организационог одбора	Донатори такмичења: „Свелатрон“, пекара „Европа“, „Soft tronic“, „Bes Heat Pump“, „Сента промет“, „Бата транс“, „Галата“, „Phonex“, „Fantastico“, „Сјаж“			Остварено у потпуности 4

## ЈАНУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

## ФЕБРУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Захтев ка Мађарском националном	Директор и тим за конкурсе	Одлука још није донета			2

савету за куповину опреме за учионице (30 столица за биро)					
Конкурс Еразмус +: Једна мала школа такође може бити међумародна - Крените у Европску унију!	Директор за Канцеларијом за писање пројеката "Темпус"	Пројекат није одобрен			2

## МАРТ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Конкурс Владе АПВ за обезбеђивање превоза на Сајам образовања "Путокази"	Тим за конкурсе	Пројекат није одобрен			2



Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених на основу одлагања кривичног гоњења: Назив пројекта: „Опремање учионица интерактивним таблама“	Директор у сарадњи са пројектним тимом Општине Сента	Пројекат није одобрен			2
--	--	-----------------------	--	--	---

## АПРИЛ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Конкурс Општине Сента за удружења грађана	Удружење грађана “Flower” из Сенте, школа је само	Потписан је протокол о сарадњи			4

које се баве заштитом животне средине	партнер у случају успешног конкурса.				
---------------------------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

## МАЈ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

## ЈУЛ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,

			рада/акционим планом		3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Конкурс Владе АПВ, инвестициона улагање у објекат ради повећања безбедности ученика	Три средње школе су заједно поднеле пројекат	Још се чека одлука.			

6.9.12. Извештај тима за сарадњу са партнерским школама

## Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

Обележавање почетка школске године са Средњом медицинском школом	Директори две школе: Золтан Нађ Абоњи и Анико Жирош Јанкелић	Озвучење је обезбедила Туристичка организација Општине Сента			4
Припрема организације Бруцошијаде са Средњом медицинском школом	Ученички парламенти две школе				4
Целогодишња сарадса са Ученичким домом "Касап Иштван" из тоцовог Села	Директор школе, одељењски старешина				4

## Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
“Бруцошијада” за ученике првих разреда ЕТШ Сента и Сред. Мед. школе	Ученички парламенти две школе уз подршку наставника и директора	Озвучење је обезбедила Туристичка организација општине Сента			4
Одлазак на Сајам књига са Средњом медицинском школом	Наставници матерњег језика две школе				4

## НОВЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Посета ученика осмих разреда из ОШ “Петефи Шандор” Сента	Тим за промоцију школе				4
Посета ученика осмих разреда ОШ “Стеван Сремац” Сента	Тим за промоцију школе				4
Учествовање на Данима Керешија - Срење економске школе “Кереси Јожеф” из Сегедина					

## ДЕЦЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Посета ученика осмих разреда из ОШ “Турзо Лајош “ Сента	Тим за промоцију				4
Подршка акцији Добровољног давања крви у организацији Средње медицинске школе	Одељењске старешине трећих и четвртх разреда, директор				4

## ЈАНУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Квиз “Постани и ти ЕкономиСтар!”		Учестовале су основне школе: “Стеван Сремац”, “Турзо Лајош”, “Петефи Шандор”, “Јован Јовановиц Змај” Кањижа, “Новак Радоњић” Мол, “Чех Карољ” Ада, “др Тихомир Остојић” Остојићево, “Темеркењ Иштван” Торњош			4
Обележавање Дана Светог Саве у сарадњи са Средњом	Наставници матерњег језика, директори школа				4



медицинском школом и Сенћанском гимназијом					
			Учествовање на добротворном балу ОШ “Турзо Лајош” Сента		4

## ФЕБРУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

## МАРТ

Реализоване активности које су биле предвиђене	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене	Оцена остварености реализације активности

годишњим планом рада			годишњим планом рада/акционим планом	годишњим планом рада	4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Заједнички огледни час са Гимназијом “Доситје Обрадовић” из Новог Кнежевца	Проф. Биљана Трампа				4
Сајам срењих школа у ОШ “Стеван Среамц” Сента	Тим за промоцију				4
Сајам средњих школа у ОШ “Новак РАдоњић” Мол	Тим за промоцију				4
Учествовање на родитељским састанцима свих основних школа из околине	Тим за промоцију				4
Организација разговора са ученицима					4

основних школа из Сенте, Тотовог Села, Трешњевца					
Сајам средњих школа у ОШ “Јован Јовановић-Змај” Кањижа	Тим за промоцију				4
Сајам средњих школа у ОШ “Чех Карољ” Ада	Тим за промоцију				4

## АПРИЛ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Организација Дана отворених врата		Позване сеу све партнерске основне школе из околине			4

Подршка акцији Добровољног давања крви у организацији Средње медицинске школе	Одељењске старешине, директор				4
---	-------------------------------	--	--	--	---

## МАЈ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Дан отворених врата, Сајам школских виртуелних предузећа	Стручно веће за економске групе предмета, Тим за промоцију, директор	Позване су све основне школе из околине и посећеност је била веома добра			4

Организација пробне државне матуре у сарадњи три средње школе	Директори Средње медицинске школе, Сенћанске гимназије и Економско-трговинске школе Сента				4
---	---	--	--	--	---

## ЈУНИ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
			ПОсета Средње економске школе из Сентеша, Мађарска		4

## 7.10. Рад административних, техничких и других служби

У циљу законитог и потпуног остваривања планираних задатака у Школи раде: секретар, шеф рачуноводства и помоћно-техничко особље

### 7.10.1. Секретар школе

#### Извештај о раду секретара школе

Континуирано праћење законских и других прописа, и давање стручних мишљења о примени закона и других прописа и општих аката, информисање запослених о истим.

У сарадњи са органима школе врши усклађивање школских аката са законским и

другим прописима. Израђује опште и појединачне правне акте Школе: Сатут, Правилник о

раду, Правилник о организацији и систематизацији радних места, као и Измене и допуне правилника и других аката.

Учествује у изради Извештаја о раду школе кроз израду Извештај о раду Савета родитеља Извештаја о раду Школског одбора, извештаја о раду секретара школе, учествује у изради Годишњег плана рада Школе кроз израду кадровских услова рада: квалификационе структуре

запослених према стручној спреми, годинама радног искуства, броју извршилаца на

систематизованим пословима, квалификационој структури наставног кадра,

квалификационој структури стручних сарадника, квалификационој структури

административно-финансијске службе и помоћно техничког особља. Врши израду Анекса

Извештаја о раду Школе и израду Анекса Годишњег Плана рада Школе на основу

достављеног материјала од стране предлагача: директора, стручних органа и других. Припрема материјал за седнице Школског одбора, води и сачињава записнике са седница школских одбора, учествује у раду школског одбора ( даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука). Учествује у раду Савета родитеља и израђује одлуке Савета родитеља. Извештај о раду Савета родитеља обавља и

послове записничара Пружа стручну помоћ у вези избора органа управљања у школи, кроз припрему материјала, израду одлука, прибављање других

потребних документа и достављање истих надлежним органима ради доношења решења о именовању чланова Школског одбора од стране локалне самоуправе.

Обавља кадровске послове у вези пријема у радни однос запослених, израду уговора о

раду за запослене, споразума о преузимању запослених, решења о правима и обавезама

запослених у школи, уговора о извођењу наставе и других уговора које закључује

школа.

Врши израду решења за ученике по приговорима на текућу и закључну оцену из наставног предмета, на оцену из владања, израду решења о преласку на ванредно школовање, на прелазак са смера на смер, допунским испитима, израду решења о комисијама за полагање испита, решења о пописним комисијама о редовном годишњем попису имовине, обавеза и потраживања и других решења увези са запосленима и ученицима школе.

Израђује закључке о покретању дисциплинских поступака против запослених и ученика учествује у самом дисциплинском поступку ради пружања стручне помоћи директору школе, а по потреби обавља и послове записничара у дисциплинским поступцима.

Израђује решења која доноси директор у дисциплинским поступцима, и израђује сва неопходна акта у вези поступака по налогу директора, припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика, родитеља, односно старатеља по налогу директора.

Обавља управне, нормативно-правне и правнотехничке послове око уписа у судски регистар и земљишне књиге као и друге правне послове у школи. Заступа школу пред судовима и другим органима и организацијама по овлашћењу директора, односно израђује жалбе, одговоре на тужбе и израђује све друге врсте судских и управних поднесака.

Сарадња са инспекцијама и припрема документације за редован инспекцијски преглед, као и припрема документације за ванредне инспекцијске прегледе.

Присуствује седницама стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења и обављања послова записничара, у складу са пословником, припремање и достављање извештаја и података за Школски одбор и органе ван школе, по потреби присуствује седницама других органа ради давања објашњења и тумачења из области правне регулативе и обављање правних и других послова за потребе школе.

Сарадња са свим запосленима, са директором Школе, стручним сарадницима, наставницима, дипломираним економистом за запосленима на одржавању објекта ради обезбеђивања функционалног, правилног и правовременог пословања и обављања делатности школе.

Чува документацију и евиденцију у области заштите на раду. Води и чува персонална досијеа запослених, и друге прописане евиденције.

Чува документацију и евиденцију у области заштите од пожара и води потребну евиденцију.

Обавља архивирање све документације која настаје у раду школе и води архивску књигу.

Учествује у организацији спровођења матурског испита припремајући материјал и умножавањем тестова за стручно теоријски део испита.

Израђује елаборат и спроводи поступак за верификацију нових образовних профила.

Именован је за лице задужено за родну равноправност које прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга рада Школе, саставља и доставља извештаје.

Заједно са рачуноводством узето је учешће у изради ЦЕНУС-а (подаци из делокруга рада секретара)

Унети су подаци у ЈИСП који се тичу регистра запослених као и уношење органа и аката школе.

Спроведен је конкурс за ученичке стипенције и кредите,

Закључени су уговори о осигурању ученика и запослених.

Урађене су припреме за доношење и донет Плана набавки за 2023. Годину.

Урађени су месечни кадровски извештаји у систему CROSO. Редовно уношење и контрола података у систему.

Урађени су извештаји СВИ-1 и СВИ-2 за 2022. у систему Регистар непокретности.

Израда Информатора о раду и слање извештаја Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности као и редовно ажурирање Информатора о раду.

Учествовање у раду радна група за израду плана интегритета у трећем циклусу, у складу са Упутством за израду и спровођење плана интегритета.

Задужена за послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета.

Члан је радне групе за увођење и имплементацију финансијског управљања и контроле код Економско-трговинске школе Сента.

Обављени сви послови око припреме за спровођење обуке запослених Етика и интегритет Агенција за спречавање корупције.

Уношење кадровских података у Портал Централног информационог система за обрачун зарада – ИСКРА.

Уношење свих података у ДОСИТЕЈ Информациони систем Министарства просвете.

### **7.10.2. Шеф рачуноводства**

Рачуноводство Школе обавља све законом предвиђене задатке. То се, посебно односи на:

- израда Завршног рачуна и периодичних обрачуна;
- израда Периодичних извештаја о извршењу буџета
- израда Финансијских планова, њихова измена и реализација, контирање и књижење;
- сарадња са Министарством просвете и сви послови везани за Службу Министарства финансија Управе за трезор;
- рад у програму ИСКРА, ИФИСУП, СПИРИ, ФУК-а
- рад у програму е-Фактура
- израда ЦЕНУС-а;
- израда М4 – Утврђивање и уношење у Матичну евиденцију стажа осигурања, зарада накнада зарада односно основице осигурања у висини уплаћених доприноса за сваког појединца;
- израда ППП – Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за социјално осигурање;
- израда осталих пореских пријава;
- примена законских прописа везаних за рачуноводство и сви остали послови везани за обрачуне и исплату зарада, накнада зарада и осталих примања;
- вођење пословних књига: главна књига, благајна, купци и добављачи, основна средства, ситан инвентар и остале аналитике по потреби



- благајнички послови;
- вођење аналитичке евиденције уплата ученика за ваннаставне активности;
- израда статистичких извештаја;
- послови везани за ванредне ученике
- издавање разних потврда;
- израда повремених интерних извештаја;
- анализе пословања;
- послови везани за набавку канцеларијског материјала, материјала за наставу и средстава за хигијену;
- сарадња са Локалном самоуправом;
- сарадња са Пореском управом;
- сарадња са ПИО;
- сарадња са РЗЗО;
- сарадња са Секретаријатом за социјалну и дечју заштиту;
- сарадња са Туристичким агенцијама;
- рад са странкама, ученицима и родитељима ученика по потреби;
- уређивање, ажурирање и архивирање књиговодствене документације;
- послове по налогу директора;

С обзиром на чињеницу да је то једна од веома важних служби Школе, пред рачуноводство се, Годишњим планом и програмом рада Школе и непосредним налозима предпостављених, постављају и неки задаци који су специфични за рад школа. Тако, ова служба обавља послове новчаних трансакција (штампање налога за уплату) приликом уписа, организовања и реализације ваннаставних активности: (екскурзија, излета, матурске вечери и свим другим случајевима).

### **7.10.3. Помоћно техничко особље**

Величина Школе у квадратним метрима, по нормативу, основни критеријум је за број радника на овим пословима. Помоћно-техничко особље се старало о чистоћи и одржавању свих просторија и дворишта Школе, али је обављало и читав низ послова везаних за ученике и рад Школе у целини. У њихов део посла су улазили курирски послови, први сусрет странака (родитеља и других лица која улазе у

Школу) са Школом, обезбеђење просторија Школе од уласка непозваних лица (у том смислу координирају рад са дежурним професорима) и читав низ других послова које је тешко унапред планирати.

Реализацију и евидеанцију свих активности, предвиђених годишњим Планом и програмом рада Школе, пратио је тим на челу са директором Школе.

### 8. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА је остварен у већој мери (оцена 3,23)

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

8.1. Циљеви васпитног рада школе Циљеви су остварени у већој мери (3), није реализован рад секција у планираној форми.

ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН	ВРЕМА
Развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима	наставници одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секције	редовна настава, радионице додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	Током школске године
	наставници	редовна настава додатна настава	ТШГ

Изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима	одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секција	рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	
Оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот	наставници одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава рад секција радионице друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	ТШГ
Оспособљавање за примену стеченог знања и вештина	наставници стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава додатна настава рад секција радионице друштвено користан рад	ТШГ
Правилно коришћење слободног времена	Одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава, радионице додатна настава рад секција	ТШГ

		друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	
Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине	наставници стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава, радионице додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	ТШГ
Развијање интелектуалних и физичких способности	наставници стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава, радионице додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	ТШГ
	наставници	редовна настава,	ТШГ

Развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности	стручни сарадници руководиоци секција	радионице додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	
Васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност, уверење	наставници стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава, радионице додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	ТШГ
Неговање и развијање потребе за културом и очување и неговање културног наслеђа	наставници стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава, радионице додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност	ТШГ

		одељењске заједнице	
Развијање осећаја за пословни бонтон	наставници стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава, радионице додатна настава рад секција друштвено- користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	ТШГ

## 8.2. Основни носиоци васпитног рада и њихови задаци

### Наставничко веће

У току школске године Наставничко веће је пратило реализацију годишњег програма и решавало конкретна питања васпитног рада, која су од општег интереса за Школу.

### Педагошки колегијум

На основу анализе праћења реализације годишњег програма предлагао је одговарајуће мере Наставничком већу.

### Одељењска већа

На основу сагледавања структуре одељења и уочених проблема и потреба Одељењска већа су конкретно планирала васпитне задатке и остваривала координацију рада наставника. Ова већа су пратила реализацију програма у свом домену, али су се бавила и појединачним проблемима ученика, као и проналажењем начина за развијање њихових уочених способности и склоности.

#### **Одељењске старешине**

Одељењске старешине, као главни субјекти васпитног рада свог одељења, програмирали су, планирали и организовали рад одељења. Они су пратили резултате рада ученика у настави и другим активностима, непосредно су сарађивали са другим наставницима, стручним сарадницима, родитељима и помагали и подстицали рад одељења као групе и сваког појединца у њему.

#### **Наставници**

Њихови појединачни програми рада су, поред образовне, обухватили и васпитну димензију. Директор Школе и психолог су сарађивали са наставницима у циљу квалитетнијег обављања њихове васпитне улоге у раду са ученицима.

Као реализатори додатне, допунске и припремне наставе такође су остваривали значајну функцију у области васпитања.

#### **Стручни сарадници**

Психолог и библиотекар Школе, свако у свом домену рада је кроз различите активности, сагледавао целину васпитно-образовног процеса, као и све битне чиниоце који утичу на остваривање васпитних задатака. Њихова улога је нарочито била значајна у раду са млађим колегама и у раду са ученицима и родитељима. Утврђивали су, предлагали и саветовали поступке и активности које су доприносиле развоју личности ученика, њиховог критичког мишљења, избора здравих стилова живота, радних навика и усвајања исправних ставова.

#### **Директор Школе**

Директор је координирао и организовао деловање свих носилаца васпитног рада у Школи, укључујући и ученике. Тај задатак је остваривао планирањем и програмирањем васпитног рада, праћењем реализације предвиђених задатака и активности и предузимањем правовремених и примерених мера у одређеним ситуацијама. Директор Школе је, сарађивао са Министарством и свим трећим лицима у интересу школе.

### **8.3. Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи – остварено у потпуности 3,5**

**Упознавање ученика са Школом** и њихово учешће у школским активностима – реализовано је у потпуности (4)

- Упознавање ученика са нашом школе, подручјима рада – смеровима и образовним профилима -информисање преко огласне табле, званичне интернет странице или кроз непосредну комуникацију са запосленима (директором, психологом, наставницима, секретаром), а у току школске године кроз читав низ активности;

- Сусрети родитеља, наставника и ученика кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, на платформи коју је школа усвојила за образовно-васпитни рад
- Договор са узајамним очекивањима, потребама и захтевима
- Активно учешће ученика и родитеља у свим питањима која се тичу живота и рада Школе
- Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика
- Адаптација ученика на живот у школи разговори са наставницима, родитељима о адаптацији ученика на нашу школу
- Активно учешће ученика и Ученичког парламента, Савета родитеља у примени правила понашања у школи
- Укључивање ученика у школске активности

**Подстицање личног развоја** – остварено у већој мери (3) није реализован рад секција и пројектна настава

Подстицање самопоуздања, слободног изражавања мишљења и ставова, изграђивање критичког односа према појавама у друштву, изграђивање грађанске свести, учење различитих видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика, упознавање својих и туђих потреба, неговање осећања остваривали су:

- наставници на редовним часовима, кроз додатни рад и учешће на такмичењима и подстицањем ученика да се укључе у друге едукативне садржаје који су им доступни
- кроз ангажовање у културним и спортским манифестацијама у Школи и ван ње
- кроз рад одељењског старешине и учешће у раду УП
- подстицањем здравог такмичарског духа, толеранције, сарадње и односа уважавања личности независно од пола, социјалног статуса, националне припадности.

**Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа** – остварено у потпуности (4)

1. Разумевање других ученика и њихових поступака и активности у социјалној групи кроз наставу грађанског васпитања, активности психолога Школе, одељењских старешина,

2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других:

- активности Школе, одељењских старешина, тимског рада, кроз часове социологије, грађанског васпитања и веронауке.



3. Успостављање, неговање и развијање односа са другима – пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама, односи у породици и Школи, чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа

- активности Школе, одељењских старешина, разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања, веронауке и социологије

4. Сарадња у Школи

- укључивање ученика у припремање и реализацију заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у Школи (приредбе, промоција школе, хуманитарни рад, , план Ученичког парламента)

**Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба**

- оставено у већој мери (3) изостале су планиране радионице Ученичког парламента

1. Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачењу критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику - настава грађанског васпитања, веронаука, активности Школе, одељењских старешина, радионице са члановима УП, активности психолога.

2. Познавање невербалне комуникације и њених особености

- разговори и предавања на часу одељењског старешине, радионице на тему асертивне комуникације

3. Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба

- активности психолога Школе, одељењских старешина

**Неговање активности за решавање индивидуалних проблема** – остварено у већој мери

(3) нису реализоване све планиране активности и предавања

1. Прихватање личних проблема као кризе која представља шансу за развој.

Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема

- разговори и предавања на часу одељењског старешине, саветодавни разговори са психологом школе

2. Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке

- активности психолога Школе, одељењских старешина и ученика

3. Превенција агресивног понашања

- учење по моделу, кроз наставу и ваннаставне активности, активности Ученичког парламента, активности психолога Школе, директора, одељењских старешина

4. Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – превентивна активност- радионице, предавања

**Формирање аутономне личности и изграђивање моралних и других вредности – остварено у потпуности (4)**

1. Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности:

- сви субјекти у Школи
- редовна настава
- активности одељењских старешина и одељењских заједница
- грађанског васпитања, веронаука, настава социологије, Устава и права грађана и

#### **8.4. Остваривање програма васпитног рада остварено у већој мери 3**

А) Програм васпитног рада Школе био је саставни део Годишњег плана рада Школе, а његова конкретизација је вршена уграђивањем планираних активности у планове рада свих субјеката у Школи. – остварено у потпуности (4)

Б) Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета - остварено у мањој мери (2)

Посетом часова утврђене су тешкоће у начину реализацији васпитних циљева и задатака, У припремама за час постоје васпитни циљеви и задаци и исходи часа, али постоје тешкоће у начину реализације планираног (изостаје васпитни утицај или је присутан у мањој мери)

В) Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз рад одељења – остварено у већој мери (3) - анализа тема Часова одељенског старешине

Г) Остваривање циљева и задатака васпитног рада одељењског старешине - остварено

У већој мери (3) постоје индивидуалне разлике у раду одељенских старешина

Д) Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз ваннаставне образовно-васпитне активности, тимове, ученички парламент – остварено у потпуности (4)

Ђ) Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз друштвено-користан рад – остварено у мањој мери (2) није било потребе

## 9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

### 9.1. Програм унапређења образовно-васпитног рада

Извештај о остварености Мера унапређења образовно васпитног рада – оцена 3 остварено у већој мери

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Евалуација остварености
Сви годишњи и месечни планови наставника и стручних сарадника се раде и предају у електронској форми	Септембар и сваког 1.у месецу	Планови у елетронском облику, објављени на платформ	Наставници, директор, психолог	4 – остварено у потпуности

<p>Подизање квалитета образовно-васпитног рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- примена групног и индивидуалног облика рада у настави; интерактивно учење; диференцирана настава;</li> <li>проблемска настава; учење путем открића, пројектна настава;</li> <li>- употреба савремених наставних средстава (пројектори, интерактивна табла, рачунари, веб алати...).</li> <li>- у настави користити методе рада које ученике мотивишу и стављају у активну улогу</li> </ul>	<p>Континуирано током године</p>	<p>Праћење образовно-васпитног рада кроз посете часова, размену искуства, анализа, анкетирање, евалуација, извештаји</p>	<p>Предметни наставници, психолог, директор, стручна већа за области предмета, НВ, ОВ, савет родитеља, Ученички парламент</p>	<p>3 – остварено у већој мери</p>
<p>Унапређивање сарадње наставника у оквиру стручних већа при планирању (у наставним плановима временски</p>	<p>Септембар и континуирано током године</p>	<p>Предметни наставници, чланови стручних већа за области предмета,</p>	<p>Стручна већа, психолог, директор</p>	<p>3 – остварено у већој мери</p>

усклађивати обраду тема заједничких за више предмета), планирање времена израде писмених задатака, контролних задатака и тестова, креирању тестова знања, као и уједначавању критеријума оцењивања		ОВ		
Радити на повећању корелације наставних садржаја међу предметима и садржајима у оквиру једног предмета (тематска и временска усклађеност) у циљу рационализације, организације и трансфера знања.	Током године	Кроз реализацију часова, планирање, припремање	Преметни наставници, Чланови стручних већа	3 – остварено у већој мери
Развијање општих и међупредметних компетенција као најрелевантније за адекватну припрему ученика за	Континуирано током године	Планирањем кроз годишње планове наставника, а после кроз оперативне и дневне	Наставници, психолог, директор	4 – остварено у потпуности

активну партиципацију				
Континуирано усавршавање запослених у складу са планом стручног усавршавања	Током школске године	Договор, организација семинара и обука, предавања	Тим за стручно усавршавање у сарадњи са Руководством школе	3 - остварено у већој мери (није све било по плану)
Учешће школе у пројектима	Током године	Учешће, извештаји	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета, наставници, ученици, психолог	4 – остварено у потпуности
Обука за директора	У току године	обуке	Директор,	4 - остварно у потпуности

Праћење реализације програма унапређивања образовно- васпитног рада вршено је кроз извештаје о раду стручних актива, већа тимова, а носиоци активности су председници стручних већа и актива, руководиоци тимова у сарадњи са директором.

## 9.2. Вођење педагошке документације – остварено у потпуности (4)

Сва потребна и законом прописана документација водила се уредно и редовно. Педагошку документацију водили су наставници, разредне старешине, директор, стручни сарадници, руководиоци стручних актива.

У циљу спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада, у школи постоје разрађени начини вођења педагошке документације. Матичне књиге, записници са полагања испита, евиденција о раду Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа и Ученичког парламента чувају се у секретаријату. Индивидуални глобални и оперативни планови наставника, евиденција о стручном усавршавању наставника – се чувају електронски. Сарадња са родитељима – у дневницима рада. Евиденција о раду тимова – електронски. Електронски дневник се водио уредно.

## 9.3. Извештај о реализацији Програма инклузивног образовања и пружања посебне подршке ученицима

## – остварено у потпуности (4)

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека. Школа доношењем индивидуалног образовног плана укључује ученика у редован образовно-васпитни рад и вршњачки колектив.

За ученике са изузетним способностима установа такође доноси индивидуални образовни план и одређује нивое додатне подршке.

Време реализације	Активност	Реализатор	Напомена	Оствареност
Јун, август	Формирање школског Тима за ИО	Директор		4 - Остварено у потпуности
Јун, август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за школску годину	Чланови Тима за ИО		4 – остварено у потпуности
Септембар-октобар-новембар	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика. Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка	ПП служба, ОС, наставници ИОП тим	Није било потребе за израдом педагошког профила	4 – остварено у потпуности
I полугодиште	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка. Прибављање сагласности родитеља, односно других законских заступника за спровођење ИОПа	Чланови Тима за ИО родитељи, односно други законски заступник	Није било потребе	
I полугодиште	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Тим за ИО Педагошки колегијум		4 – остварено у већој мери
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Колектив		4 – остварено у потпуности

У току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО		3 – остварено у већој мери
У току године	Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље, односно друге законске заступнике са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница	Није било потребе	
У току године	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, ПП служба	Није било потребе	
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, ПП служба		3 – остварено у већој мери
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО		4 – остварено у потпуности
јун	Вредновање имплементације ИОП-а у Школи	Чланови Тима за самовредновање		4 – остварено у потпуности

### 9.3.1. Програм рада са ученицима са изузетним способностима – остварено у већој мери (3)

Извештај РАДА СА УЧЕНИЦИМА који поседују изузетне способности

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Напомена	Реализација
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика.	Предметни наставници, психолог	Нису идентификовани ученици са изузетним способностима само ученици који желе да учествују на такмичењима	Остварено у већој мери 3



Друго полугодиште	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама....припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници	Заинтересовани ученици су припремани за такмичења	Остварено у већој мери 3
Јун	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења,	Предметни наставници		Остварено у већој мери 3

### 9.3.2. Извештај о превенцији осипања броја ученика остварено у потпуности 4 (3,80)

Активности	Носиоци	Време реализације	Реализација
Промоција Школе у основним школама на подручју општине Сента и у околини	Тим за промоцију Школе	Април	Остварено у потпуности 4
Израда флајера и пропагандног материјала	Директор, проф. ликовне културе	Током године	Остварено у потпуности 4
Сарадња Ученичког парламента са парламентом Основне школе	Координатор Ученичког парламента	Током године	Остварено у мањој мери 2
Промоција Школе у медијима	Директор, тим за промоцију	Током године	Остварено у потпуности 4
Отворена врата	Директор, Ученички парламент, координатор Ученичког	Април, мај	Остварено у потпуности 4

	парламента, наставници	предметни		
--	---------------------------	-----------	--	--

Мере превенције осипања ученика остварене у већој мери 3,45

Активности	Носиоци	Активности	Време реализације	Реализација
Организовање свечаног пријема ученика првог разреда	директор, Ученички парламент	„Бруцошијада“	Почетак школске године	Остварено у потпуности 4
Идентификација ученика који су у ризику од осипања	Одељењске старешине, психолог	Евидентирање ученика са: здравственим проблемима, који понављају разред, имају велики број изостанака, имају проблеме у понашању, тешкоће у учењу, нижег су социоекономског статуса	Септембар, октобар	Остварено у потпуности 4
Процена потреба појединачних ученика	Одељенски старешина, психолог, наставници	Праћење и вредновање школских активности ученика	током године	Остварено у потпуности 4

Креирање планова за спровођење мера за појединачне ученике	одељенски старешине, психолог, наставници	Дефинисање мера, одређивање одговорне особе која прати реализацију плана	током године	Остварено у потпуности 4
Спровођење, надгледање и ревидирање планова	Одељенски старешина, психолог, наставници	разговор са учеником, индивидуализација, диференцијација	тримесечно	Остварено у потпуности 4
Мерење резултата и ефеката	Одељенске старешине, психолог, наставници, тим за инклузивно образовање	Утврђивање стопе осипања, изостајања са наставе, школског успеха, понављања разреда, сарадње са родитељима, локалном заједницом, допунске наставе	периодично	Остварено у већој мери 3
Укључивање породице	Одељењске старешине, психолог, директор	ваннаставне активности (спортске, културне, образовне, хуманитарне)	Током године	Остварено у мањој мери 2
Укључивање вршњака	Ученички парламент	Организовање Вршњачког тима	Током године	Није остварено 1

		(који желе да помогну другим ученицима)		
Допунска настава	Предметни наставници,	Укључивање ученика који желе бољу оцену, изостали су дуже времена са наставе, нису савладали неки део градива, постигли су слаб успех из неког предмета	Током године	Остварено у потпуности 4
Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе	директор, наставници стручни сарадници	Квалитетна настава, Учешће на акредитованим семинарима, праћење стручне литературе	Током године	Остварено у потпуности 4
Каријерно вођење ученика	Тим за каријерно вођење и саветовање, одељенски старешина, психолог	Презентације виших школа и факултета, предавања успешних послодаваца и предузетника, професионална	Током године	Остварено у потпуности 4

		оријентација и саветовање		
--	--	---------------------------	--	--

#### 9.4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – остварен је у потпуности 4

План рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	Реализација
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	Психолог Тим за заштиту од насиља	Педагошка документ., извештаји	Август	Остварено у потпуности 4
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	Руководилац Тима	Огласна табла	Август	Остварено у потпуности 4
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима	Септембар, октобар	Остварено у потпуности 4
Информисање родитељ, односно други законски заступник на родитељским састанцима о акционим и превентивним активностима заштите од насиља	Одељењске старешине	Записници са родитељ. састанака	Септембар, октобар	Остварено у потпуности 4

Анализа и информисање Наставничког већа о облицима насиља у школи	Тим	школска евиденција о реализов. активностима тима	Током године	Остварено потпуности 4	у
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године	Остварено потпуности 4	у
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године	Није било	
Ажурирање базе података о евидентираном насиљу	Тим	Пријаве, база података	Током године	Није било	
Анализа безбедносне ситуације у школи	Тим Директор	Анализа, извештаји	Периодично	Остварено потпуности 4	у
Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља - Обучавањем ученика за примену различитих вештина за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта, Разноврсне наставне и ваннаставне активности, радионице, предавања, састанци Тима за заштиту деце од насиља са Ђачким парламентом	Тим, Ученички парламент Наставници Психолог	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године	Остварено потпуности 4	у
Предавање за ученике – "Полицијски час", "Болести зависности"	Тим, Полицијска станица, Дом здравља	Извештаји, Документација	новембар	Остварено потпуности 4	у

Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	Тим, Директор, Психолог, наставници, Ученички парламент	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године	Остварено потпуности 4	у
Израда паноа и презентација на тему ненасиља	Ученици, наставници	Радови, документација, панои	Током године	Остварено потпуности 4	у
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	Тим, директор,	Педагошка документација, извештаји	Током године	Остварено потпуности 4	у

Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника, примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, психолог, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године	Реализација остварена потпуности 4	у
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Психолог, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године	Остварено потпуности 4	у
Интензивирање и индивидуализирање васпитног рада: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	Психолог, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године	Није било	
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	Психолог, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Током године	Остварено потпуности 4	у

Редовни контакт са родитељима, односно другим законским заступником ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Психолог, Одељенске старешине, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године	Насиља није било радило се са ученицима са проблемима у понашању и њиховим родитељима
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља	ТИМ, Директор школе, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Током године	Није било потребе
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Извештај, анализа рада	јун	Реализовано у потпуности 4

#### ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Школа је реализовала превентивне активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите. Обука је реализована за чланове Наставничког већа. Предавање је одржала Тијана Ђорђевић из Полицијске станице Сента .

#### 9.5. Програм здравствене заштите ученика остварен је у већој мери 3,22

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Током школске год.	Промовисање стила здравог живота приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави (наставници ће обратити пажњу на остваривање	Предавање, разговор	Предметни наставници, одељенске старешине	Остварено у потпуности 4



	здравствено-васпитне функције свог рада).			
Током шк. године	У оквиру наставе физичког васпитања радиће се на превентивно-корективном вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета. Ученици ће се оспособљавати у самосталном неговању физичких способности и очувању здравља.	Предавања, физичке активности	Наставници физичког васпитања.	Остварено у потпуности 4
Јесен, пролеће	У сарадњи са Домом здравља биће организован систематски и стоматолошки преглед ученика свих разреда.	Контакти са Домом здравља, преглед ученика.	Задужена особа.	Остварено у већој мери 3 (остварени стоматолошки)
Током шк. године	На часовима одељенског старешине обрађиваће се и садржаји везани за превенцију болести зависности.	Радионице	ОС	Остварено у потпуности 4
Током школ.године	Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/старатељима по потреби повезивање ученика са специјализованим службама.	Разговор, анализа и бележење података, контакт са специјализованим службама.	ОС, психолог	Остварено у потпуности 4
Током школ.године	Организовање предавања, трибина и хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом.	Договор, предавања	Предметни наставници, ОС, Ученички парламент.	Остварено у већој мери 3

Током школ.године	Опремање, оплемењавање и одржавање ученичког простора ради промовисања здравих стилова живота.	Консултације, набавка материјала, израда паноа.	Директор, наставници, Ученички парламент, тим за уређење школе.	Остварено у мањој мери 2
Пролеће	Организација акције добровољног давања крви.	Договор са Домом здравља.	Задужени наставници, ОС	Остварено у потпуности 4
Током школске гоидне	Организација лекарских прегледа учесника школских спортских такмичења	У договору са Дечијим диспансером, посебно са специјалистом - спортским лекаром	Директор, наставници физичког васпитања	Остварено у потпуности 4

#### 9.6. План превенције употребе дрога остварен је у већој мери 2,62

Циљ је да младима јасно ставимо до знања куда води употреба наркотика, колико је употреба штетна по здравље, да их усмеримо ка здравим стиливима живота. Такође, циљ је и да подигнемо свест јавности, породице и васпитно-образовних установа о проблему наркоманије.

Активности	Време	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Обавештавање свих запослених о обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога	Почетком школске године.	Разговор	Директор, секретар	Остварено у потпуности 4

Испитивање ставова ученика о употреби дрога	Током године	школске	Анкета	Психолог	Остварено у већој мери (код ученика првих разреда) 3
Предметни наставници и ОС у оквиру свог предмета ће упознати ученике са превенцијом употребе дрога	Током године	школске	Разговор, дискусија, презентације	Предметни наставници, ОС	Остварено у већој мери 3
Ваннаставним и радом секција наставници ће јачати самопоуздање ученика и подстицаће их да квалитетно проводе своје слободно време, да се знају одупрети социјалном притиску, да буду емоционално писмени и способни за критичко мишљење.	Током године	школске	Разговор, дискусија, вежбе, радионице, презентације	Наставници	Остварено у потпуности 4
Индивидуални и саветодавни рад са ученицима,	Током године	школске	Разговор, групни рад, саветодавни рад	ОС, психолог, специјализоване службе	Остварено у потпуности 4

родитељима, наставницима у вези превенције употребе дрога					
Организација и реализација акција Ученичког парламента поводом превенције употребе дрога	Током школске године	Разговор, договор, акције.	Директор, Ученички парламент, Дом здравља, Полицијска станица, Центар за социјални рад		Није остварено 1
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу оспособљавања за превентивни рад са ученицима и родитељима у вези употребе дрога	Током школске године	Семинари	Школа		Није остварено 1
Планирање трибина за ученике, родитеље и наставнике на тему превенције превенције употребе дрога од стране Стручних тимова	Током школске године	Разговор, дискусија, тематски родитељски састанци, радионице	Стручни тимови		Није остварено 1

## 9.7. Програм безбедности и здравља на раду реализовано у већој мери 3 (3,00)

Активности	Начин реализације	Носиоци посла	Реализација
Обука запослених за безбедан и здрав рад	Усмено излагање, практичне вежбе	Наставници биологије, запослени Дома здравља, обучени наставник	Није остварено 1
Обука запослених за пружање прве помоћи и провера теоријске и практичне оспособљености	Усмено излагање, практичне вежбе Израда тестова	Запослени Дома здравља, обучени наставник	Није остварено 1
Периодични прегледи и испитивање опреме за рад	Одржавање средства и опреме за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације	Домар, овлашћени сервис	Остварено у потпуности 4
Управљање отпадом и смећем	Усмено излагање, презентација	Одговорна особа	Остварено у потпуности 4
Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену	Усмено излагање,	Задужена особа	Остварено у потпуности 4

Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења	Према програму Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања	Директор, наставници	Остварено у потпуности 4
---	--	-------------------------	--------------------------

#### 9.8. План војне обуке средњошколаца одељенске старешине четвртих разреда реализовале план у потпуности 4

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ - ТЕМЕ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ЧАС	Интонирање химне Републике Србије „Боже правде“, Место, улога и задаци Војске Србије у ситему безбедности и одбране Републике Србије, Војна обавеза у Републици Србији, Радна и материјална обавеза у Републици Србији.	Ученици четвртог разреда	Одељенске старешине четвртог разреда	Током школске године
ЧАС	Како постати официр Војске Србије, Како постати професионални војник, Физичка спремност – предуслов за војни позив.	Ученици четвртог разреда	Одељенске старешине четвртог разреда	Током школске године
ЧАС	Служба осматрања и обавештавања, Облици неоружаног отпора, Бојни отрови, биолошка и запаљива средства, Цивилна заштита.	Ученици четвртог разреда	Одељенске старешине четвртог разреда	Током школске године
ЧАС	Тактичко-технички зборови	Ученици четвртог разр.	ОС четвртог разреда	Током школске године

**9.9. Програми за развијање способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух је остварен у већој мери 3,4**

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Реализација
1. Развијање СПОСОБНОСТИ ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ ПРОБЛЕМА	Анализа поштовања права ученика. Дебата о друштвеним проблемима (дискриминација и сл.)	Наставници ГВ2 на часовима редовне наставе, Наставници социологије 3 разред на часовима редовне наставе, Наставници економске групе предмета, Наставници матерњег језика и књижевности, ОС, Психолог	Реализовано у потпуности 4
2. Развијање ВЕШТИНЕ ПЛАНИРАЊА АКЦИЈА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА	Израда плана акције, нацрта пројекта и реализација пројекта у оквиру наставе ГВ2. Израда годишњег плана рада УП. Подстицање на праћење сајтова на којима се објављују конкурси за ђачке пројекте. Реализација програма предмета ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Наставници ГВ  Представници УП уз подршку директора, Наставници ГВ и осталих предмета,  Предметни наставници.	Остварено у већој мери 3 (није било пројеката)

<p>3. Развијање ВЕШТИНА ЗА ТИМСКИ РАД И КОНСТРУКТИВНУ КОМУНИКАЦИЈУ</p>	<p>Групни облик рада у оквиру обавезне и изборне наставе. Радионице за ученике, теме: Тимски рад, Асертивност, Конструктивна комуникација. Реализација програма предмета Предузетништво.</p>	<p>Предметни наставници, ОС, Психолог, Предметни наставник предмета ПРЕДУЗЕТНИШТВО</p>	<p>Остварено у потпуности 4</p>
<p>4. Подстицање САМОИНИЦИЈАТИВЕ УЧЕНИКА</p>	<p>Подршка акцијама УП, Израда пројекта и апликација код донатора, Похваљивање ученика који покрећу иницијативу за школске акције, Реализација програма предмета ПРЕДУЗЕТНИШТВО.</p>	<p>Предметни наставници, Директор, Наставничко веће на предлог ОС, Предметни наставници.</p>	<p>Остварено у већој мери 3</p>
<p>5. Развијање ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА</p>	<p>Пружање помоћи у реализацији хуманитарних и других акција, Радионица за ученике (тема: лидерство),</p>	<p>Наставници, Директор, ОС, Психолог, Предметни наставник.</p>	<p>Остварено у већој мери 3 (није било предавања)</p>



	Реализација програма предмета предузетништво.		
--	---	--	--

У оквиру овог програма реализовано је учешће на такмичењима:

Такмичење из области заштите потрошача, Сајам виртуелних предузећа и „GENIUS“, Презилимпиа јуниор.

У "Виртуелним предузећима" сами ученици стварају и воде компанију. У датим околностима ученици су у прилици да испоље своје способности и креативност, као и да науче да критички размишљају, износе своје мишљење, да управљају, да се надмећу са конкуренцијом а да поступају у складу са етиком у бизнису.

Ученици су имали могућност да се опробају и у истраживачком раду, у изради Бизнис планова и сл.

#### 9.10. Програм каријерног вођења и саветовања остварен у потпуности 4

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Циљеви и задаци садржаја програма	Реализација
Током школске године	Подстицање свих ученика разреда да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога	Разговор, консултације, информације путем часова редовне и додатне наставе, радом у секцијама	Одељењски старешина, предметни наставници, ППС професори грађанског васпитања	Припрема ученика за самопроцену својих способности	Остварено у потпуности 4

	доносе зреле проф. одлуке				
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, као и кадровским потребама у систему запошљавања	Разговор, консултације, информације путем огласних табли, памфлета, летака, путем интернет мреже у библиотеци	Одељењски старешина, предметни наставници, професори грађанског васпитања	Припрема ученика за самостално доношење одлука и предузимање одговорности за сопствену професионалну у будућност	Остварено у потпуности 4
Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља	Посматрање и праћење резултата рада ученика, психолошко тестирање	Предметни наставници, одељ.статешине психолог	Упознавање ученика са ширим друштвеним контекстом, односно могућностима каснијег запослења у оквиру одређених професија	Остварено у потпуности 4

Током школске године	Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	Путем додатног рада, секција, припрема за такмичења, пријемне испите	Предметни наставници	Развијање мотивације даровитих ученика за остваривањем резултата на вишим нивоима	Остварено у потпуности 4
Током школске године	На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у области професионалне оријентације, изражавати своје евентуалне дилеме и сл.	Разговор, дискусија, информације о уписним квотама	Одељењски колектив, одељењски старешина	Развијање вршњачке едукације кроз дискусију	Остварено у потпуности 4
Друго полугодиш.	Обука ученика за састављање CV-а на часовима рачунарства и информатике и	Увид у документацију, анализа и бележење података	Професори канцеларијског пословања, вештине комуникације и	Научити ученике да себе презентују у	Остварено у потпуности 4

	грађанског васпитања		обуке виртуелном предузећу	у најбољем светлу	
Током школске године	Ученицима трећег и четвог разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и високих школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Непосредан сусрет са представницима факултета и виших школа –	директор школе, предметни наставници	Обезбеђивање непосредног контакта са предавачима високих школа и факултета	Остварено у потпуности 4
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са неопредељеним ученицима и њиховим родитељима, односно други законски заступник	Разговор на основу резултата примењених инструмената везаних за професионалну оријентацију, увид у пропратне информаторе, летке,	психолог, предметни наставници, одељењски старешина,	Пружање помоћи и подршке ученицима при избору будућег позива	Остварено у потпуности 4

Током школске године	Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима приликом уписа матураната на факултете	Увид у документацију, анализа и бележење података	Одељењске старешине	Сагледати реалне успехе ученика после средњошколског школовања	Остварено у потпуности 4
Друго полугодиш.	Презентација резултата проходности бивших генерација приликом уписа на факултете и више школе матурантима	Разговор са матурантима и наставничким већем	Одељењске старешине, тим за самовредновање директор школе	Презентовати матурантима и професорима уписне резултате	Остварено у потпуности 4
Током школске године	Презентација Економско-трговинске школе Сента у основним школама у општини Сента и околини	Презентација о школи, леци, брошуре, усмено извештавање, огледи и прикази материјала са огледних часова	Директор школе, Маркетинг тим, ученици	Презентација начина рада у школи	Остварено у потпуности 4

#### 9.11. Програм заштите животне средине остварен у мањој мери 1.67

Време реализације	Активност	Реализатори	Циљеви и задаци	Реализација
-------------------	-----------	-------------	-----------------	-------------

Септембар - април	Реализација пројекта „Значај примарне селекције отпада у школама“	Наставници биологије, ученици и запослени у школи	Успостављање система примарне селекције отпада у школи	Остварено у већој мери 3
Април	Обележавање Дана планете Земље	Наставници биологије, грађанског васпитања, ученици, чланови школског парламента	Истицање глобалних еколошких проблема и опасности од њих	Остварено у већој мери 3
Током шк.год.	Сарадња са локалним медијима по питању животне средине у нашем граду	Наставници биологије, грађанског васпитања, ученици, чланови школског парламента	Скретање пажње јавности на конкретне проблеме у нашој животној средини	Није остварено 1
Током шк.год.	Пошумљавање уже и шире градске зоне (сарадња са надлежним установама)	Наставници биологије, грађанског васпитања, ученици, чланови школског парламента	Уређење градских зелених површина и унапређење квалитета ваздуха у нашем граду	Није остварено 1
Током шк.год.	Укључивање у пројекте очувања животне средине на локалном и регионалном нивоу	Наставници биологије, грађанског васпитања, ученици, чланови	Укључивање ученика наше школе у активности очувања животне средине и подизања нивоа	Није остварено 1

		школског парламента	еколошке свести и савести	
Током шк.год.	Сарадња са здравственим установама по питању утицаја загађења животне средине на стање здравља становништва	Наставници биологије, грађанског васпитања, ученици, чланови школског парламента	Подизање свести о неопходности очувања животне средине ради очувања здравља	Није остварено 1

Многе планиране активности нису реализоване јер школа није била укључена у локалне и регионалне пројекте.

### 9.12. Програм школског спорта остварено у потпуности 4 (3,66)

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	Реализација
Организовање школских такмичења (одбојка, мали фудбал, кошарка, стони-тенис, пливање, рукомет, гимнастика, ритмичка гимнастика, стрељаштво, атлетика, крос)	Стручно веће наставника физичког васпитања	Током школске године у складу са Календаром Савеза за школски спорт Србије	Остварено у потпуности 4
Учешће у пројектима: "Твој лајк за наш плес", "Ђак репортер" и манифестацијама: "Трка за срећније детињство", "Куп толеранције", "Фрушкогорски планинарски маратон", "Матурска парада".	Руководство школе и наставници физичког васпитања	Током школске године	Остварено у већој мери 3
Спровођење пригодних анкета у циљу подстицања здравих стилова живота.	Тим за самовредновање, наставници физичког васпитања, стручни сарадници	Током школске године	Остварено у потпуности 4

**9.13. Програм излета и екскурзија**

Екскурзије нису биле организоване али излети и студијска путовања јесу:

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ

Време	Дестинација	учесници	Циљ путовања	Реализација
22-28.10.2022.	Магдебург, Немачка	4 професора школе: Јудит Нађпал, Александра Арсеновић, Отилија Догнар Воргић, Дијана Никочев Буквић	Стручно усавршавање у склопу програма Еразмус +	
18.11.2022.	Београд	Ученици 4/1 одељења са проф. Селеоном Авдаловић Ђурековић	Сајам књига	
30.10.2022.	Рим, Тоскана, Италија	Еке Николета, Ена Пилх, Тијана Матић, Ализ Секереш и проф.	Наградно путовање Владе АПВ за најбоље учеснике	



		Отилија Догнар Воргић	Квиза “Колико се познајемо?”	
24.10.- 4.11.2022.	Сец, Чешка Република	Биро Леона, Ловаш Софиа, Виловски Дуња, Миладинов Огњен, Оњин Марина, Ваштаг Ивет, Чинчик Река и проф. Миливоје Мандић	Учествовање на програму Еразмус + у сарадњи са УГ “Пронађи осмех!”	
9.03.2023.	Нови Сад	40 ученика трећих и четвртних разреда школе.	Сајам образовања “Путкокази”	
10.05.	Будимпешта, Мађарска	Сви учесници такмичења заштите потрошача са менторима	Наградно студијско путовање уз подршку ЦЗПО Сента (лабораторија за испитивање квалитета робе, Музеј новца, Ерсте Банка)	
17.05.2023.	Сегедин, Мађарска	Сви пласирани ученици на	Наградно студијско	

		такмичењу заштите потрошача и њихови ментори	путовање уз подршку ЦЗПО Сента ("Narfény" Велнес центар, стручно предавање стручњака из Удружења за заштиту потрошача ДАРФЕ)	
27.05.2022.	Суботица	Ученици трећих разреда	Обилазак факултета у Суботици уз подршку Мађарског националног савета	

## 9.14. Програм унапређења сарадње са родитељима остварено у потпуности 4

Активност	Носиоци	Време реализације	Реализација
Индивидуални разговори	Предметни наставници	Целе године	Остварено у потпуности 4
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће	Остварено у потпуности 4
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	директор, Одељењске старешине, психолог	По потреби	Остварено у потпуности 4
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану	Остварено у потпуности 4
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану	Остварено у потпуности 4
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће	Остварено у потпуности 4
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану	Остварено у потпуности 4
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године	Није било потребе
Помоћ у акцијама Школе и активностима ученика и наставника	Директор, Ученички парламент, координатор Ученичког парламента	Током године	Остварено у потпуности 4
Отворена врата	Директор, Ученички парламент, координатор	Април -мај	Остварено у потпуности 4

	Ученичког парламента, предметни наставници		
--	---	--	--

9.15. Програм унапређења сарадње са другим школама, привредним организацијама и другим институцијама у граду остварено у потпуности 4 (3,5)

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори	Реализација
Градска библиотека	Реализација књижевних, поетских вечери	Договори, реализације, посете	ТШГ	руководиоци секција, библиотекар	Није остварено 1
Културни центри	Представе, концерти и друге културне манифестације и трибине	Заједничка организације	ТШГ	Ученици, наставници, ОС	Остварено у већој мери 3
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитар. акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници	Остварено у већој мери 3
Црвени крст	Акције добровољ. давалашт. крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници	Остварено у већој мери 3

	људима				
Центар за социјални рада	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информис, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници радници ЦЗСР	Остварено у потпуности 4
Тржиште рада	Могућности запошљавања, професионална оријентац.	Анализе, посете, информисање	ТШГ	Наставници, ученици, радници Тржишта рада	Остварено у већој мери 3
Министарство Просвете Шу Зрењанин Покрајински секретаријат	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду План уписа Финансијска питања Статусна питања	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа Школе	Остварено у потпуности 4
Скупштина општине	Финансиј. Организац. подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа Школе, наставници, радници СО	Остварено у потпуности 4
Национални савет мађарске националне мањине	План уписа Статусна питања Унапређење квалитета наставе Неговање националне културе	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Директор школе, предметни професори, одељенске старешине	Остварено у потпуности 4

	Финансијска питања				
МУП	Превенција деликвенц. и друштвено неприхватљивог понашања	Посете, саветовања, предавања, по могућности ангажовање школског полицајца	ТШГ	Ученици, полицајци, инспектори	Остварено у потпуности 4
Основне школе	Праћење успеха ученика, промоција, културне манифестације, такмичења	Посете, анализе, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, директор	Остварено у потпуности 4
Високе и више школе	Могућности уписа	Промоције факултета, консултације	Април, мај	Матуранти, представници високих школа	Остварено у потпуности 4
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе,	ТШГ	Директори професори практичне наставе	Остварено у потпуности 4
Партнерске школе „Кереси Јожеф“ и „Келети Карољ“	Размена искуства, развијање другарства, учешће на школским такмичењима	Узајамна путовања	ТШГ	Директори професори	Остварено у већој мери 3
Стручна удружења	Организација такмичења,	Оперативно организовање и	ТШГ	Директори професори	Остварено у већој мери 4

	конференција и других догађаја	сарадња у такмичењима, стручним усавршавањима, стручним конференцијама професора и ученика			
Спортска удружења и установе	Организација такмичења, и других догађаја	Оперативно организовање и сарадња у спортским надметањима, стручним усавршавањима	ТШГ	Директор, професори	Остварено у потпуности 4

### 9.16. Програм школског маркетинга

Школске 2022/2023. године у Школи је био настављен рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имица Школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и у целом региону. Посебна пажња се посвећивала сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа наставник-ученик-родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином. Школски сајт је обновљен и редовно ажуриран, постављају се важне информације које су од важности за ученике и родитеље. Појачано је присуство школе на друштвеним мрежама. Формиран је тим за промоцију школе чији се извештај налази у овом документу. Активности на пољу екстерног маркетинга су биле појачане. Информације о приказивању делатности школе у средствима јавног информисања за локалну и ширу заједницу су приказане у следећој табели:

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПРИСУСТВА ШКОЛЕ У МЕДИЈИМА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ

Време	Медија	наслов	повод
-------	--------	--------	-------

30.09.2022.	Vajma	Hazai és külföldi diákok kutatják a városi és falusi élet sajátosságait, különbségeit	Учествовање у програму Ерасмус +
24.11.2022.	Szegedi Televízió	Tanirodai kiállítás	Учествовање на Данима Керешиа, Сајам школских виртуелних предузећа
26.11.2022.	Радио телевизија Војводине	Колико се познајемо?	Репортажа о наградном путовању у Италији
15.12.2022.	Радио телевизија Војводине	Талентум, свечано предавање награда	Свечано уручивање награда конкурса "Талентум"
21.12.2022.	Радио телевизија Војводине	Хуманитарни пакетићи за децу	Заједничка хуманитарна акција СМШ и ЕТШ
28.01.2023.	Радио телевизија Војводине	Постани и Ти ЕкономиСтар!	Квиз такмичење школе за основношколце
30.01.2023.	Magyar Szó	Közgazdászpalánták versenye	Квиз такмичење



			школе за основношколце
10.03.2023.	Pannon RTV	Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat és fogyasztói jogok	Такмичење заштите потрошача
03.2023.	Temerini újság	Mi fán terem a fogyasztóvédelem?	Такмичење заштите потрошача, интервју са Хеленом Палинкаш
05.2023.	Pannon Presszó	Hogyan lehet környezettudatosan vásárolni?	Репортажа са ученицом Апро Ноами
17.05.2023.	7 Nap	A tanulók kiteljesedésére összpontosítanak	Репортажа са директором о школи
19.05.2023.	Радио телевизија Војводине	Матурантска парада	Изјава ученика Павла Сорайћа
19.05.2023.	Pannon RTV	A Ballagók tánca	Репортажа , изјава Анико Жирош Јанкелић

**10. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ остварено у потпуности 4**

### **10.1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима**

Праћење реализације садржаја по наставним предметима вршила су одељењска већа, стручна већа, психолог, организатор практичне наставе и директор Школе. Увид се остваривао на седницама одељењских већа (констатовањем стања у Ес дневнику, и на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја професора и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (Глобалне и Оперативне планове рада наставника и Ес дневник) од стране психолога, као и посетом часовима професора које су реализовали директор и психолог Школе. На седницама одељењских већа констатована су евентуалн одступања и предлагане су мере за решавање насталих проблема.

### **10.2. Праћење реализације осталих активности**

Реализацију осталих активности у Школи вршили су Организатор практичне наставе, психолог, Стручна већа, Одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. На основу анализа наведених органа доношене су одлуке о унапређивању и отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

### **10.3. Утврђивање резултата рада**

Утврђивање резултата рада Школе у целини вршено је периодично (по класификационим периодима). Анализу су вршили директор и психолог уз активно учешће Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години вршене су и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе представљале су полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака. Појединачни успех ученика пратиле су, пре свих, одељењске старешине и одељењска већа. Са појединачним успехом упозанавани су родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, Организатором практичне наставе и директором предлагане су мере за побољшање успеха и решавање проблема насталих током школске године.